



Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Καταχωριστέο στο ΚΗΜΔΗΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α « Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Πληροφορίες: Ε.Μαλατάντη
Τηλέφωνο: 213-2033934
Fax: 210-7789345, 213-2033668
E-mail: e.malatanti@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 12-11-2019
Αρ. Πρωτ.: 32988

ΣΥΝΟΠΤΙΚΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ Ο ΟΠΟΙΟΣ ΘΑ ΠΑΡΑΣΧΕΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (hardware & software) ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ, ΜΕ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟ 38.450,00€ ΠΛΕΟΝ ΦΠΑ ΗΤΟΙ 47.678,00€ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ ΚΑΙ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ) .

CPV:72000000-5

Περιεχόμενα

ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....	3
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ –ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΗΣ ΤΟΥ ΈΡΓΟΥ	3
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	3
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	3
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΪΣΙΟ	4
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ.....	5
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ.....	7
1.7 ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.....	7
1.8 ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΕΙΣ – ΠΛΗΡΩΜΗ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	7
2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	8
2.1 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	8
2.2 ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ-ΟΡΟΙ	8
2.3 ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ	9
3. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	26

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής – Διαχειριστής του Έργου

Επωνυμία	Γ.Ν.Α. Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 174
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Τηλέφωνο	213 - 2033934
Φαξ	210 - 7474075
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	e.malatanti@gna-gennimatas.gr
Αρμόδια για πληροφορίες	Ευαγγελία Μαλατάντη
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gna-gennimatas.gr

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» το οποίο υπάγεται στην 1^η Υγειονομική Περιφέρεια Αττικής - Υπουργείο Υγείας.

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί βάσει της ανοικτής διαδικασίας του άρθρου 27 του Ν. 4412/16.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» . Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2019 του Φορέα (Κ.Α.Ε. : 0433Α). Με την υπ'αρ.3230/19-07-2019 απόφαση ανάληψης υποχρεώσεων (αναρτημένη στο ιστότοπο Διαύγεια με ΑΔΑ: 6Π5Σ4690ΩΝ-ΤΟΜ) έχει δεσμευτεί το ποσό των 47.678,01 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, προς κάλυψη της δαπάνης .

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης είναι η ανάδειξη αναδόχου ο οποίος θα παράσχει «ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (hardware & software) ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ» (cpv : 72000000-5) , προς κάλυψη αναγκών του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς».

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 38.450,00€, πλέον ΦΠΑ , ήτοι 47.678,00€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη, βάσει τιμής, προσφοράς.

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπεται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως αυτές ισχύουν.

Πιο συγκεκριμένα:

1. Το Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147/08-08-2016) «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
2. Το Νόμο 4605/2019(ΦΕΚ 52/Α/1-4-2019) «Τροποποίηση διατάξεων του ν.4412/2016(Α'147)»
3. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 212/τ. Α') «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
4. Το Ν.3918/11 (ΦΕΚ 31/τ. Α/2011) «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει μετά τη δημοσίευση του Ν. 4412/2016.
5. Το Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/τ. Α'/2014) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της Ελληνικής οικονομίας στο πλαίσιο εφαρμογής του Ν. 4046/2012 και άλλες διατάξεις».
6. Το 4^ο άρθρο του Ν. 4542/2018 (ΦΕΚ 95 Α/ 01.06.2018) «Κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την τροποποίηση της Συμφωνίας Υποδοχής μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Παγκόσμιας Οργάνωσης Υγείας, ενεργώντας μέσω του Περιφερειακού Γραφείου της για την Ευρώπη, για την ίδρυση του Γραφείου Υποστήριξης για την Πρόληψη και τον Έλεγχο των μη Μεταδιδόμενων Ασθενειών στην Αθήνα, Ελλάδα και λοιπές διατάξεις». Στην παράγραφο του άρθρου αναφέρεται ότι «...Για κάθε είδος προμήθειας, παροχή υπηρεσίας, εκτέλεση έργου, εκπόνηση μελέτης και παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, ανεξαρτήτως πηγής χρηματοδότησης, η έκδοση απόφασης έγκρισης σκοπιμότητας είναι αρμοδιότητα των εξής:
α) Για ποσό άνω των διακοσίων τριάντα τεσσάρων χιλιάδων (234.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., του Υπουργείου Υγείας.
β) Για ποσό από σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) ευρώ μέχρι διακόσιες τριάντα τέσσερις χιλιάδες (234.000) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., του Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας Δ.Υ.ΠΕ.
γ) Για ποσό από δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ μέχρι σαράντα πέντε χιλιάδες (45.000) ευρώ συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., του Διοικητικού Συμβουλίου έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ., φορέα.
δ) Για ποσό μέχρι δεκαπέντε χιλιάδες (15.000) ευρώ, συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α., του Διοικητή έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ., φορέα». Στην παράγραφο β του άρθρου αναφέρεται ότι: "... Ειδικότερα σε ό,τι αφορά στην προμήθεια υγειονομικού υλικού, αναλώσιμου υλικού και αγαθών ή υπηρεσιών, εντός του προϋπολογισμού έκαστου φορέα, η αρμοδιότητα για την έγκριση σκοπιμότητας, ανεξαρτήτως ποσού, ανήκει στο Διοικητικό Συμβούλιο έκαστου, υπαγόμενου στη Δ.Υ.ΠΕ., φορέα, και στον Διοικητή ή Υποδιοικητή της αρμόδιας ΥΠΕ για τους φορείς της Πρωτοβάθμιας...'
7. Την υπ' αρ. 57/18.12.2018 (θέμα 26^ο) απόφαση του ΔΣ του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΕΖ04690ΩΝ-Δ06), με την οποία εγκρίθηκε ο υποβαλλόμενος πίνακας προγραμματισμού, συνολικού προϋπολογισμού 38.293.242,05 € πλέον ΦΠΑ, ο οποίος αφορά στις συμβάσεις αρμοδιότητας του Νοσοκομείου μας, ως αναθέτουσας αρχής για το επόμενο έτος.
8. Το υπ' αριθμ. 15034/21-05-2019 έγγραφο του Τμήματος Πληροφορικής και Οργάνωσης με θέμα: «Ανανέωση Συμβάσεων».
9. Την υπ' αρ.3230/19-07-2019 απόφαση ανάληψης υποχρεώσεων (αναρτημένη στο ιστότοπο Διαύγεια με ΑΔΑ: 6Π5Σ4690ΩΝ-Τ0Μ) με την οποία έχει δεσμευτεί το ποσό των 47.678,01 συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, προς κάλυψη της δαπάνης.
10. Την υπ' αριθμ 22/06-06-2019 (Θέμα:23^ο) απόφαση της Αναθέτουσας αρχής αναρτητέα στο διαδίκτυο με ΑΔΑ:68ΑΞ4690ΩΝ-2ΧΔ , με την οποία εγκρίθηκαν μεταξύ άλλων:
1) Η σκοπιμότητα διενέργειας Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη οικονομικού φορέα για την παροχή υπηρεσιών ετήσιας συντήρησης και υποστήριξης των αναφερόμενων στο υπ' αριθμ. 15034/21-5-2019 έγγραφο του Προϊσταμένου Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης, με CPV 72000000-5 και συνολική προϋπολογισθείσα δαπάνη 23.629,04€ πλέον ΦΠΑ, ήτοι 29.300,00€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη

προσφορά), με ανάρτηση του διαγωνισμού στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.gna-gennimatas.gr) και στους ιστότοπους ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ.

2) Η κάλυψη της δαπάνης από τον τακτικό Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου.

3) Η συγκρότηση επιτροπής σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών.

11. Την υπ' αριθμ 36/03-10-2019 (Θέμα:9^ο) απόφαση της Αναθέτουσας αρχής, αναρτητέα στο διαδίκτυο με ΑΔΑ: ΩΑ184690ΩΝ-ΗΥΗ, με την οποία εγκρίθηκαν μεταξύ άλλων:

1) Το πρακτικό επικαιροποιημένων τεχνικών προδιαγραφών για την «Παροχή Υπηρεσιών Ετήσιας Συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής (hardware & software) Κεντρικών Υπολογιστών», με CPV: 72000000-5 και προϋπολογισθείσα δαπάνη 38.450,00€ άνευ ΦΠΑ, ήτοι 47.678,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, που υποβλήθηκε από το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου.

2) Η διενέργεια Συνοπτικού Διαγωνισμού για την ανάδειξη οικονομικού φορέα για την «Παροχή Υπηρεσιών Ετήσιας Συντήρησης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος - Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής (hardware & software) Κεντρικών Υπολογιστών», με CPV: 72000000-5 και προϋπολογισθείσα δαπάνη 38.450,00€ άνευ ΦΠΑ, ήτοι 47.678,00€ συμπεριλαμβανομένου αναλογούντος ΦΠΑ, με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη προσφορά), με ανάρτηση αυτού στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.gna-gennimatas.gr) και στους ιστότοπους ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ, από την ήδη ορισθείσα (με την υπ' αριθμ. 31/8-8-2019 (θέμα 13ο) απόφαση Δ.Σ. του Νοσοκομείου) επιτροπή.

11. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω αναφερόμενων νόμων, εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

1. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής προσφορών ορίζεται η 12-11-2019.

2. Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών – ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού έχει οριστεί η 25-11-2019 και ώρα 11:00 π.μ. Σημειώνεται ωστόσο ότι σε περίπτωση που δεν καταστεί δυνατή η σύγκληση της επιτροπής διενέργειας, κατά την ορισθείσα ημερομηνία διενέργειας, οι συμμετέχοντες θα ειδοποιηθούν εγγράφως για την ημερομηνία και τον τόπο αποσφράγισης και αξιολόγησης των προσφορών.

3. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή ενώσεις / κοινοπραξίες αυτών ή συνεταιρισμοί που πληρούν τους όρους της Διακήρυξης.

4. Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο (κύριο) φάκελο, με δυο αντίτυπα, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

α. Η λέξη «προσφορά» με κεφαλαία γράμματα.

β. Η επωνυμία της αναθέτουσας αρχής.

γ. Ο αριθμός της διακήρυξης και ο τίτλος αυτής.

δ. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

Εντός του ανωτέρω φακέλου θα περιλαμβάνονται τρεις (3) ξεχωριστοί σφραγισμένοι (υπο)φάκελοι, με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά», αντίστοιχα. Εκτός από τις αντίστοιχες ενδείξεις και οι τρεις (3) εν λόγω (υπο)φάκελοι θα πρέπει να αναφέρουν τα στοιχεία των παραπάνω παραγράφων 4 α, 4β, 4γ, 4δ και 4ε.

5. Η υποβολή των προσφορών θα γίνεται στο Πρωτόκολλο του Νοσοκομείου. Προσφορές που κατατίθενται στην Υπηρεσία εκπρόθεσμα, θα επιστρέφονται δίχως να αποσφραγισθούν.

6. Οι λεπτομέρειες διενέργειας του διαγωνισμού έχουν, βάσει του άρθρου 100, του Ν.4412/2016, ως εξής:

Η αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικών και οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μία ή δύο συνεδριάσεις, κατά την κρίση της επιτροπής.

7. Τα αποτελέσματα των ανωτέρω σταδίων επικυρώνονται με μία απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, η οποία κοινοποιείται με επιμέλεια αυτής στους προσφέροντες. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί ένσταση, σύμφωνα με το άρθρο 127, παράγραφος 1, του Ν. 4412/2016.

8. Σύμφωνα με τον Ν.4412/2016, άρθρο 102, η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε υποψήφιοι ανάδοχοι υποχρεούνται να παρέχουν αυτά εντός προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημέρα που αυτά θα ζητηθούν. Η ευθύνη όμως για την ακρίβεια των αναφερομένων βαρύνει αποκλειστικά τον ανάδοχο.
9. Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα, μετά από γνώμη του αρμόδιου οργάνου, ματαίωσης της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 106 του Ν. 4412/16.
10. Αν στην προσφορά ή στην αίτηση συμμετοχής υπάρχει οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον συντάκτη, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών και αιτήσεων συμμετοχής, κατά τον έλεγχο, μονογράφει δε και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.
11. Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει εμπρόθεσμα την ένσταση του άρθρου 127 του Ν.4412/2016 κατά της διακήρυξης του διαγωνισμού ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης ή πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιαδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω λόγους.
- Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινήσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας, μετά την σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινήσεις, οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.
12. Οι προσφορές και το Τυποποιημένο Έντυπο Υπεύθυνης Δήλωσης θα υπογράφονται και μονογράφονται ανά φύλλο από τον οικονομικό φορέα ή σε περίπτωση νομικών προσώπων από το νόμιμο εκπρόσωπο αυτών.
13. Οι προσφορές και οι αιτήσεις συμμετοχής και τα περιλαμβανόμενα σε αυτές στοιχεία συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα. Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188). Ειδικά, τα αλλοδαπά ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο. Στα έγγραφα της σύμβασης του άρθρου 53 μπορεί να ορίζεται ότι ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα - εταιρικά ή μη - με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο μπορούν να υποβάλλονται σε άλλη γλώσσα, χωρίς να συνοδεύονται από μετάφραση στην ελληνική (άρθρο 92, παράγραφος 4, Ν.4412/2016).
14. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα υποβάλλουν προσφορά για την εν λόγω υπηρεσία που περιλαμβάνεται στη διακήρυξη. Οι τιμές των προσφορών θα εκφράζονται σε ευρώ (€). Στην προσφερόμενη τιμή θα περιλαμβάνονται οι τυχόν υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός ΦΠΑ. Από την οικονομική προσφορά πρέπει να προκύπτει σαφώς η τιμή μονάδας για την υπό προμήθεια υπηρεσία. Υπηρεσία που αξιολογήθηκε κατά την Τεχνική Προσφορά και δεν αναφέρεται στην Οικονομική Προσφορά ή αναφέρεται χωρίς τιμή, θεωρείται ότι προσφέρεται με μηδενική αξία. Προσφορές στις οποίες δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.
15. Κατά τη διαδικασία της αποσφράγισης των προσφορών δικαιούνται να παρίστανται οι προσφέροντες στο διαγωνισμό ή οι νόμιμοι εκπρόσωποι αυτών, οι οποίοι απαραίτητα θα πρέπει να έχουν νόμιμο παραστατικό εκπροσώπησης.
16. Οι τιμές είναι δεσμευτικές καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης.
17. Σε περίπτωση ύπαρξης ισότιμων /ισοδύναμων προσφορών, ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 90, παράγραφος 1, του Ν.4412/2016.
18. Εγγυητική επιστολή συμμετοχής δεν απαιτείται κατά το άρθρο 72, του Ν.4412/2016. Με την υπογραφή της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται στην έκδοση εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, ίση με το 5% της συμβατικής αξίας, χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ, στην περίπτωση όπου η συμβατική αξία είναι μεγαλύτερη από το ποσό των είκοσι χιλιάδων (20.000,00) ευρώ.
19. Το Νοσοκομείο δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει, να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης στους συμμετέχοντες.
20. Οι όροι του διαγωνισμού, όπως αναγράφονται στη διακήρυξη και τα παραρτήματά της, καθορίζουν τις επιμέρους υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων - υποψηφίων. Για θέματα μη λεπτομερώς αναφερόμενα στην διακήρυξη και τα παραρτήματά της, ισχύουν τα καθοριζόμενα τόσο από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί δημοσίων συμβάσεων (νομοθετήματα, Υ.Α., Κ.Υ.Α., κ.λπ.) όσο και από την λοιπή νομοθεσία που διέπει τη

διαδικασία υλοποίησης προμηθειών και λειτουργίας του ΕΣΥ, όπως ισχύει κάθε φορά. Θεωρείται ότι οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό γνωρίζουν το σύνολο του προαναφερόμενου πλαισίου και ότι δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά του.

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

B. Η Διακήρυξη δημοσιεύτηκε στην e-σελίδα του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (Κ.Η.Μ.ΔΗ.Σ.), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Ν.4412/2016, καθώς και στον ιστότοπο **ΔΙ@ΥΓΕΙΑ**.

Επιπρόσθετα αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής (www.gna-gennimatas.gr), Αρχική σελίδα ⇔ Νέα - Ανακοινώσεις.

1.7 χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προσφέροντες όπως ορίζει ο Ν.4412/2016 (άρθρο 97, παράγραφος 4), για χρονικό διάστημα δώδεκα (12) μηνών, προθεσμία που αρχίζει από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς δύναται να παραταθεί όπως ορίζει ο Ν.4412/2016 (άρθρο 97, παράγραφος 4).

4. Ανακοίνωση επιλογής αναδόχου μπορεί να γίνει και μετά τη λήξη της ισχύος της προσφοράς, δεσμεύει όμως το διαγωνιζόμενο, μόνο εφόσον αυτός το αποδεχθεί.

1.8 Επιβαρύνσεις – Πληρωμή - Κρατήσεις

1. Η εξόφληση τίτλων πληρωμής ή η είσπραξη απαιτήσεων από το Δημόσιο και τα Ν.Π.Δ.Δ (τιμολόγια, δελτία αποστολής, αποδεικτικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, πρωτόκολλα οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής κ.λπ.) καθορίζονται από το άρθρο 200, Ν.4412/2016 και την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

3. Κρατήσεις:

- Κράτηση 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

- Κράτηση 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της συνολικής αξίας κάθε αρχικής, τροποποιητικής ή συμπληρωματικής σύμβασης, προ φόρων και κρατήσεων, υπέρ της Αρχής Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΦΕΚ 969/τ. Β'/22.03.2017).

- Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Α.Ε.Π.Π. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

- Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 3580/2007.

- Επίσης, ο ανάδοχος επιβαρύνεται με μεταφορικά, ζυγιστικά, εκφορτωτικά και λοιπά έξοδα μέχρι την ολοκλήρωση του συνόλου των υπηρεσιών και με όλες τις νόμιμες κρατήσεις ή εισφορές

4) Ο Φ.Π.Α. βαρύνει το Νοσοκομείο.

5) Όλες οι κρατήσεις υπολογίζονται επί της καθαρής αξίας, χωρίς ΦΠΑ.

6) 8% επί της καθαρής αξίας των ειδών.

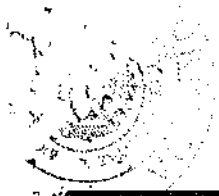
(όπως αυτές ισχύουν).

2. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ – ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ

2.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Επισημαίνεται ότι η υπεύθυνη δήλωση ΤΕΥΔ (δικαιολογητικά συμμετοχής), θα συντάσσεται ανάλογα με τη νομική μορφή των συμμετεχουσών επιχειρήσεων, από έναστο αρμόδιο πρόσωπο ή εκπρόσωπο εξουσιοδοτημένο κατάλληλα για την πράξη αυτή (με προσκόμιση αντίστοιχης εξουσιοδότησης), σύμφωνα με τις παραγράφους 1(αα) και 1(ββ) του άρθρου 73, του Ν.4412/2016.

2.2 Τεχνική Περιγραφή-όροι



«Τεχνικές Προδιαγραφές για την Ανάδειξη
Συντηρητή
για το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα -
Υπηρεσιών Εξοπλισμού Πληροφορικής
(Hardware & Software) ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ»

Σελίδα 1 από 14



Πίνακας περιεχομένων

1. Περιβάλλον του Έργου	3
1.1. Δραστηριότητες και Οργανωτική Δομή του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"	3
1.2. Συνοπτική Περιγραφή του ΟΠΣ (Hardware & Software)	3
1.3. Πλαίσιο Αναφοράς του Έργου	3
2. Αντικείμενο του Έργου	4
2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου	4
2.2. Γενικός Προσδιορισμός του Αντικειμένου του Έργου	4
2.3 Περιορισμοί Συντήρησης	5
3. ΥΛΙΚΟ (Hardware)	5
3.1. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	5
3.2. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ	6
3.3 Διαδικασία	6
4. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (System Software)	7
α) Τηλεφωνική Υποστήριξη	7
β) Επί τόπου Υποστήριξη	7
γ) Παροχή Νέων Εκδόσεων	7
δ) Έλεγχος Περιβάλλοντος Λειτουργίας	8
ε) Διαδικασία	8
5. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ	8
Διαδικασία	9
6. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (System Software)	10
α) Τηλεφωνική Υποστήριξη	10
β) Επί τόπου Υποστήριξη	10
γ) Παροχή Νέων Εκδόσεων	10
δ) Έλεγχος Περιβάλλοντος Λειτουργίας	11
Διαδικασία	11
Παράρτημα: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗΣ	12

Σελίδα 2 από 14

22

1. Περιβάλλον του Έργου

1.1. Δραστηριότητες και Οργανωτική Δομή του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" έχει βασικό στόχο την παροχή υψηλών υπηρεσιών Υγείας προς τους πολίτες της χώρας. Ο στόχος αυτός επιτυγχάνεται με τη αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών και ανάπτυξη σύγχρονων υποδομών. Οι υποδομές του Νοσοκομείου σχεδιάζονται, αναβαθμίζονται, τροποποιούνται και συμπληρώνονται, για να ανταποκρίνονται στις εκάστοτε πραγματικές συνθήκες και ανάγκες της εποχής αλλά και την κάλυψη μελλοντικών αναγκών.

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" είναι ΝΠΔΔ, που εποπτεύεται από το Υπουργείο Υγείας.

Στην οργανωτική δομή του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" περιλαμβάνονται:

Η Κεντρική Υπηρεσία με έδρα Μεσογείων 154, Αθήνα, 11527

Η Κεντρική Υπηρεσία και το Τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης στεγάζονται σε κτίριο επί της οδού Μεσογείων 154 Αθήνα 11527. Το Τμήμα Πληροφορικής στεγάζεται στο κτίριο 5 στο 2ο όροφο.

1.2. Συνοπτική Περιγραφή του ΟΠΣ

Στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σχεδιάστηκε, αναπτύχθηκε και εγκαταστάθηκε Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ), το οποίο περιλαμβάνει:

- Τον εξοπλισμό πληροφορικής και το λογισμικό συστήματος (Λειτουργικό Σύστημα, Βάσεις Δεδομένων, Λογισμικό Προστασίας Κακόβουλου Λογισμικού, Λογισμικό διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας, Λογισμικό Διαχείρισης Δικτύου).
- Το Δίκτυο Ολοκληρωμένων Υπηρεσιών.
- Τις εφαρμογές (λογισμικό).
 - Το Διοικητικό-Οικονομικό Πληροφοριακό Σύστημα, κατασκευαστής λογισμικού: ΗΔΙΚΑ Α.Ε
 - Το Πληροφοριακό Σύστημα Εργαστηρίων κατασκευαστής λογισμικού: ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ ΕΛΛΑΔΟΣ & COMPUTER CONTROLS SYSTEM
 - Ειδικές μεμονωμένες εφαρμογές λογισμικού

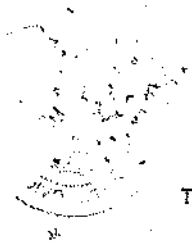
1.3. Πλαίσιο Αναφοράς του Έργου

Το παρόν έργο υλοποιείται στο πλαίσιο της υποστήριξης της λειτουργίας του ΟΠΣ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Ειδικότερα το έργο αφορά την συντήρηση της υλικοτεχνικής υποδομής των Κεντρικών Υπολογιστών του Νοσοκομείου για την υποστήριξη της λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος, ήτοι:

- Λειτουργικό Σύστημα,
- Βάσεις Δεδομένων,
- Λογισμικό Προστασίας Κακόβουλου Λογισμικού,
- Λογισμικό διαχείρισης Αντιγράφων Ασφαλείας

Επίσης, στο έργο περιλαμβάνεται η ανανέωση και επέκταση των αδειών χρήσης του λογισμικού συστημάτων καθώς και υπηρεσίες αναβάθμισης της υφιστάμενης υποδομής, της Κεντρικής Υπηρεσίας.

Σελίδα 3 από 14



Το παρόν έργο αναλύεται στα εξής τμήματα:

- A. ΥΛΙΚΟ (Hardware Αφορά Μόνο τους Κεντρικούς Υπολογιστές)
 - A1. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
 - A2. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
- B. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (System Software)

2. Αντικείμενο του Έργου

2.1. Σκοπός και Στόχοι του Έργου

Η Συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής και λογισμικού συστήματος (hardware και systems software) του ΟΠΣ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", στο βέλτιστο δυνατό χρόνο και ποιότητα εξασφαλίζοντας την αδιάλειπτη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος.

2.2. Γενικός Προσδιορισμός του Αντικείμενου του Έργου

Ο Ανάδοχος καλείται να συντηρήσει τον εξοπλισμό και το λογισμικό συστήματος, που παρουσιάζονται στο Παράρτημα 1, και επίσης να παράσχει το σύνολο των αναγκαίων υποστηρικτικών υπηρεσιών. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαθιστά την λειτουργία των προς συντήρηση ειδών, είτε δια επιδιορθώσεως των ελαττωματικών τμημάτων είτε δι' αντικαταστάσεώς τους με νέα, της αυτής ή καλύτερης ποιότητας.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες συντήρησης περιλαμβάνουν όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά εξαρτήματα και λοιπά απαραίτητα για τη συντήρηση υλικά καθώς και το αναγκαίο κάθε φορά λογισμικό εκτός των αναλωσίμων προϊόντων και των σχετικών με αυτά υπηρεσιών, των οποίων η προμήθεια είναι ευθύνη και βαρύνει το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", και τα οποία είναι τα εξής:

- Οπτικοί Δίσκοι
- Μαγνητικά μέσα αποθήκευσης δεδομένων

Τα παραπάνω αναλώσιμα θα ικανοποιούν τις αντίστοιχες προδιαγραφές των κατασκευαστών του εξοπλισμού, στον οποίο θα χρησιμοποιηθούν.

Για την παροχή των υπηρεσιών συντήρησης στα πλαίσια του έργου, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Νοσοκομείου και την υποστήριξη της εύρυθμης λειτουργίας των πληροφορικών συστημάτων που είναι εγκατεστημένα στο Νοσοκομείο, ο ανάδοχος θα διαθέτει stand-by μηχανικούς για 7 ημέρες την εβδομάδα από τις 07:30 έως και 22:30 – χρόνος υποστήριξης στα πλαίσια του έργου 16 ώρες ημερησίως -, με χρόνο απόκρισης από την κλήση εντός δύο (2) ωρών για την παρουσία προσωπικού του αναδόχου στο Νοσοκομείο.

Ως "απόκριση μηχανικού" θεωρείται η τηλεφωνική επικοινωνία με το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", ή η επί τόπου μετάβαση στον χώρο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Η αποκατάσταση της εκάστοτε βλάβης (επισκευή ή αντικατάσταση μέρους ή του συνόλου του εξοπλισμού που έχει πρόβλημα) θα γίνεται εντός 24ώρου.

Αν δεν καθιστάται δυνατή η επαναλειτουργία μέσα στο προαναφερόμενο χρονικό διάστημα για λόγους που οφείλονται σε αποκλειστική υπαιτιότητα του Αναδόχου, τότε υποχρεούται να αναπαραγάγει το πρόβλημα σε παρόμοιο σύστημα που διαθέτει στις εγκαταστάσεις του και μόλις επιλυθεί να το εφαρμόσει στο περιβάλλον του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

Επίσης σε αυτή την περίπτωση οφείλει:

- α) Να καταβάλλει ποινική ρήτρα, για κάθε ημέρα καθυστέρησης από την ειδοποίηση και για 6 το πολύ ημέρες, προς το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" ίση με το 25% του ετήσιου συμβατικού τιμήματος συντήρησης, σε περίπτωση που η βλάβη δεν έχει αποκατασταθεί πλήρως και

Σελίδα 4 από 14

24



β) Μετά παρέλευση των ανωτέρω 6 ημερών από την ειδοποίηση και εφ' όσον δεν αποκατασταθεί πλήρως η λειτουργία του συστήματος, το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" θα δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση αυτή. Σε αυτή την περίπτωση θα καταπέσει υπέρ του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης που θα υποβάλει ο Ανάδοχος με την υπογραφή της σύμβασης.

Για τις συνδέσεις ή προσθήκες άλλων προϊόντων (hardware, software) στα προς συντήρηση είδη, ισχύουν τα εξής :

Το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" μπορεί να προβεί σε συνδέσεις ή και προσθήκες στα προς συντήρηση είδη, άλλων προϊόντων με προηγούμενη συγκατάθεση του Αναδόχου, τότε οι υποχρεώσεις παροχής υπηρεσιών συντήρησης που απορρέουν από την παρούσα Σύμβαση εξακολουθούν να ισχύουν για τα προς συντήρηση είδη που καθορίζονται στη σύμβαση.

Για τα πρόσθετα προϊόντα ο Ανάδοχος δεν αναλαμβάνει καμία υποχρέωση παροχής υπηρεσιών συντήρησης, εκτός εάν αυτό ζητηθεί από το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και ο Ανάδοχος συμφωνήσει, οπότε και θα υπογραφεί σύμβαση συμπληρωματική της παρούσας.

Σε περίπτωση κατά την οποία το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" ζητήσει από τον Ανάδοχο να προβεί σε συνδέσεις ή και προσθήκες στα προς συντήρηση είδη άλλων προϊόντων (hardware, software), τότε ο Ανάδοχος εφόσον συμφωνήσει θα αναλάβει το έργο, μετά αποδοχή της προσφοράς του εκ μέρους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" έναντι πρόσθετης αμοιβής και θα ισχύουν τα αναφερόμενα στις παραπάνω παραγράφους του παρόντος.

2.3 Περιορισμοί Συντήρησης

Η υποχρέωση του ανάδοχου να παράσχει τις υπηρεσίες συντήρησης στα προς συντήρηση είδη σύμφωνα με την παρούσα, αίρεται στις ακόλουθες περιπτώσεις :

- Ακατάλληλη, μη συνήθης, μη σύμφωνη με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή χρήση των προς συντήρηση ειδών.
- Προσπάθειες επιδιόρθωσης, συντήρησης, μετατροπής ή άλλου είδους επέμβαση επί των προς συντήρηση ειδών από άτομα μη εξουσιοδοτημένα από τον ανάδοχο, εκτός των εξουσιοδοτημένων υπευθύνων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".
- Βίαια γεγονότα όπως περιπτώσεις πυρκαγιάς, κεραυνού, πλημμύρας κλπ.

3. ΥΛΙΚΟ (Hardware)

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης Υλικού που θα παρέχει ο Ανάδοχος, περιλαμβάνουν τα εξής:

3.1. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Οι εργασίες συντήρησης εκτελούνται σε τακτά χρονικά διαστήματα, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του κατασκευαστή και τουλάχιστον 1 φορά το έτος. Ο Ανάδοχος θα εκτελεί διαγνωστικούς ελέγχους σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών, τα αποτελέσματα των οποίων θα αρχειοθετούνται στους χώρους της κεντρικής εγκατάστασης του Νοσοκομείου.

~~Η προληπτική συντήρηση θα πραγματοποιείται στα Κεντρικά συστήματα (Servers) και οι περιφερειακές τους συσκευές που αναφέρονται στο Παράρτημα 1, σύμφωνα με το αντίστοιχο πρόγραμμα του κατασκευαστή.~~

Οι εργασίες προληπτικής συντήρησης θα προγραμματίζονται από κοινού με το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η ελάχιστη δυνατή ενόχληση στην κανονική λειτουργία των υπηρεσιών του Οργανισμού (χρόνος συντήρησης εκτός του χρόνου εφημεριών και λειτουργίας των Διοικητικών υπηρεσιών του Νοσοκομείου).

Προληπτική Συντήρηση Servers

Οι βασικές λειτουργίες που θα εκτελούνται τουλάχιστον (1) μία φορά το έτος θα περιλαμβάνουν:

- Ανάλυση των πιθανών προβλημάτων που έχουν καταγραφεί στο "HardwareHistoryLog" των συστημάτων.
- Επιθεώρηση των επιμέρους μονάδων - έλεγχος των διαφόρων ενδείξεων (LEDs), των τροφοδοτικών, των fans κ.λ.π. Αντικατάσταση προβληματικών ή φθαρμένων υλικών.

Σελίδα 5 από 14



- Επιθεώρηση της λειτουργίας του συστήματος
- Εκτέλεση των "Self-Test" διαγνωστικών
- Καθαρισμός εξωτερικών / εσωτερικών επιφανειών Εξοπλισμού
- Έλεγχος Εξοπλισμού που απαιτεί ειδική ρύθμιση και εκ νέου ρύθμιση εφόσον απαιτείται έλεγχος της συνολικής απόδοσης
- Ενημέρωση του "System History Log"

Προληπτική Συντήρηση Λογισμικού Συστημάτων.

Ο Αναδόχος θα κάνει την προληπτική συντήρηση του υλικού που αναφέρεται στο Παράρτημα 1. Θα εκτελείται

- Έλεγχος των "History Logs" για εντοπισμό δυσλειτουργιών
- Έλεγχος των παραμέτρων και όπου απαιτούνται ρυθμίσεις (reconfiguration)
- Εργασίες βελτιστοποίησης (tuning)

3.2. ΕΠΑΝΟΡΘΩΤΙΚΗ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ

Ο Ανάδοχος παρέχει στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" την εργασία, τα ανταλλακτικά και τα υλικά που απαιτούνται για τη συντήρηση και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού. Ο ανάδοχος κάνει διάγνωση και επισκευάζει τις βλάβες και τα προβλήματα λειτουργίας. Η επανορθωτική συντήρηση μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", καθ' υπόδειξη του Αναδόχου, ενώ θα αναζητείται μόνιμος τρόπος αποκατάστασης.

3.3 Διαδικασία

Η επανορθωτική συντήρηση αρχίζει κατά την διάρκεια των ωρών κάλυψης και συνεχίζεται χωρίς διακοπή, εφόσον επιτυγχάνεται εύλογη πρόοδος, μέχρις ότου ο εξοπλισμός τεθεί σε κανονική λειτουργία.

Συγκεκριμένα, για κλήσεις αναφοράς βλαβών και γενικότερα κάθε δυσλειτουργίας των συστημάτων, το προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" θα απευθύνεται σε οργανωμένο και στελεχωμένο με έμπειρο προσωπικό, Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης και κλήσεων βλαβών (HelpDesk) του Αναδόχου.

Η διαδικασία ενεργοποίησης, παροχής και παρακολούθησης των Υπηρεσιών Συντήρησης είναι η εξής:

Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" αναφέρει το πρόβλημα ή την επιθυμία υποστήριξης, ηλεκτρονικά (διαβίβαση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας), ή τηλεφωνικά ή με fax στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του Αναδόχου. Κάθε κλήση παίρνει μοναδικό αύξοντα αριθμό ο οποίος κοινοποιείται στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και ο οποίος χρησιμοποιείται στο εξής σε κάθε αναφορά στην κλήση. Το Κέντρο

Τεχνικής Υποστήριξης στη συνέχεια καταγράφει και αξιολογεί το αναφερθέν πρόβλημα, διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ καινότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής κλπ), προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και δρομολογεί την επίσκεψη μηχανικού στον τόπο της βλάβης ή μεταβιβάζει την κλήση στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για την διεκπεραίωση της, το οποίο με τη σειρά του ενεργεί αναλόγως.

Η πρόοδος των εργασιών έως και την τελική αποκατάσταση του προβλήματος παρακολουθείται συνεχώς από τους υπεύθυνους του Αναδόχου οι οποίοι ενημερώνουν αντιστοίχως τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, Μηχανικός Υποστήριξης του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνει με αναφορά (report) τον Υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" για τις κλήσεις που επιλύθηκαν και εγκαταστάθηκαν στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" με στοιχεία όπως : ημ/νία επίλυσης, ανθρωποχρόνος υλοποίησης, σφάλμα για την αιτία και την αντιμετώπιση του προβλήματος, ημ/νία εγκατάστασης, καθώς για τις κλήσεις που βρίσκονται σε εκκρεμότητα.



βλάβες που αφορούν σε κρίσιμα όχημα του εξοπλισμού όπως είναι κάρτες κεντρικών μονάδων επεξεργασίας (CPU), δίσκοι, διάφοροι ελεγκτές (controllers), τροφοδοτικά κ.λπ.) θα αντιμετωπίζονται κατά κανόνα με αντικατάσταση του προβληματικού τμήματος με ανταλλακτικά τα οποία θα βρίσκονται αποθηκευμένα σε αποθήκες του Αναδόχου. Επίσης θα πρέπει να υπάρχουν συστήματα servers, κ.λπ. διαθέσιμα, έτσι ώστε να είναι δυνατή η προσωρινή αντικατάσταση ολόκληρης μονάδας, αν παραστεί ανάγκη.

Με την αποκατάσταση της βλάβης, ο τεχνικός του Αναδόχου εκτελεί όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά, για την επιβεβαίωση επαναφοράς του συστήματος σε ομαλή λειτουργία. Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών καταχωρούνται στο προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό αρχείο στο Νοσοκομείο. Για τον πρόοδο εργασιών αποκατάστασης ενημερώνεται το υπεύθυνο προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Στις εργασίες αποκατάστασης συμπεριλαμβάνονται και εργασίες tuning, εφ' όσον απαιτούνται.

4. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (System Software)

Περιγραφή

Οι Υπηρεσίες Συντήρησης Λογισμικού Συστήματος που θα παρέχει ο Ανάδοχος, περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Τηλεφωνική Υποστήριξη

Απαντήσεις σε ερωτήματα του προσωπικού λειτουργίας συστημάτων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σχετικά με:

- Επεξήγηση/ Αξιολόγηση μηνυμάτων σχετικών με το Λογισμικό Συστήματος.
- Ασυνήθιστη συμπεριφορά των συστημάτων.

Στην εν λόγω υπηρεσία δεν συμπεριλαμβάνονται οδηγίες καθημερινής λειτουργίας του συστήματος.

β) Επί τόπου Υποστήριξη

Σε περιπτώσεις που κατά την κρίση του Αναδόχου είναι αδύνατη η επίλυση προβλήματος μέσω τηλεφώνου, μηχανικός του Αναδόχου μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" για να συνεχίσει τις εργασίες διάγνωσης του προβλήματος και αποκατάστασης της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Στον κεντρικό εξυπηρετητή (server) στον οποίο είναι εγκατεστημένο και λειτουργεί το Σύστημα Διαχείρισης Βάσης Δεδομένων (ΣΔΒΔ) Ingres, απαιτείται, σε περίπτωση αστοχίας, βλάβης κλπ του συστήματος, η επανεγκατάσταση, και επαναρύθμιση του ΣΔΒΔ και η επανεισαγωγή των δεδομένων της Βάσης Δεδομένων (ΒΔ), ώστε να επιτευχθεί η συνεχής και καλή λειτουργία του συστήματος.

γ) Παροχή Νέων Εκδόσεων

Ο Ανάδοχος παραδίδει στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" όλες τις νέες εκδόσεις (releases), εφόσον δεν θεωρούνται νέα προϊόν από τον κατασκευαστή τους καθώς και τις διορθωτικές (patches) εκδόσεις του λογισμικού συστήματος όταν αυτές είναι διαθέσιμες από τον κατασκευαστή. Το μέσον (ταινία, δισκέτα, CD) στο οποίο παραδίδονται οι νέες ή οι διορθωτικές εκδόσεις θα συμφωνείται μεταξύ του Αναδόχου και του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Για την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" θα καταρτίζεται πρόγραμμα αναβάθμισης του λογισμικού. Ο Ανάδοχος πριν από οποιαδήποτε εγκατάσταση και συγκεκριμένα μόλις παραλάβει από τον κατασκευαστή τη νέα έκδοση, θα ελέγχει την νέα έκδοση σε δικό του παρόμοιο σύστημα. Για τα αποτελέσματα των ελέγχων θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και θα αναφέρονται αναλυτικά οι επιδράσεις του νέου εξελιγμένου λογισμικού στην απόδοση των συστημάτων. Στη συνέχεια (και ειδικά όταν πρόκειται για βασικές αλλαγές σύμφωνα με τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή), θα προτείνεται εγκατάσταση σε ένα από τα συστήματα του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", το οποίο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (περίοδος αξιολόγησης) θα λειτουργεί δοκιμαστικά.

Σελίδα 7 από 14

(website) και θα βρίσκεται σε συνεχή έλεγχο από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου αξιολόγησης, ακολουθεί η εγκατάσταση από τον ανάδοχο της Νέας Έκδοσης στις Υπηρεσίες που θα υποδειχθούν από το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

δ) Έλεγχος Περιβάλλοντος Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, θα ελέγχει το περιβάλλον (υλικού H/W και λογισμικού S/W) του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" στο οποίο λειτουργεί το Λογισμικό Συστήματος και θα τον ειδοποιεί για τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται (π.χ. αναβάθμιση άλλου λογισμικού για καλύτερη συμβατότητα και δυνατότητες).

Επίσης απαιτείται προληπτική συντήρηση για την Βάση Δεδομένων (ΒΔ), η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: έλεγχο της λειτουργίας της ΒΔ καθώς, του περιβάλλοντος λειτουργίας, των παραμέτρων λειτουργίας και της ορθότητας της διαδικασίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) αυτής.

Εάν διαπιστωθεί ότι ένα πρόβλημα οφείλεται σε δυσλειτουργία του Λογισμικού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, α) να προτείνει εναλλακτική προσωρινή λύση που θα επιτρέψει την συνέχιση της λειτουργίας του συστήματος του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", β) να συμπεριλάβει την λύση του προβλήματος στην επόμενη έκδοση ή σε διορθωτική έκδοση του Λογισμικού Συστήματος.

Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος, ακολουθεί έγγραφη τεκμηρίωση από τους μηχανικούς του Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνει τις ενέργειες που έχουν γίνει καθώς και τα μηνύματα που έχουν εμφανιστεί στο σύστημα. Το πρόβλημα ακολούθως μεταβιβάζεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του κατασκευαστή. Παράλληλα ακολουθεί αναπαραγωγή του προβλήματος σε παρόμοιο σύστημα του Αναδόχου και αφού επιλυθεί εφαρμόζεται στο περιβάλλον του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

Ειδικά για τα συστήματα προστασίας του ΟΠΣ από ιούς, η προληπτική συντήρηση θα γίνεται ανά δίμηνο οπότε και θα ακολουθεί η αποκατάσταση των προβλημάτων που τυχόν θα παρουσιάζονται.

ε) Διαδικασία

Η διαδικασία ενεργοποίησης, παροχής και παρακολούθησης των Υπηρεσιών Συντήρησης είναι η εξής:

Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" αναφέρει το πρόβλημα ή την επιθυμία υποστήριξης τηλεφωνικά ή με fax στο Κέντρο Κλήσεων Υποστήριξης του Αναδόχου. Κάθε κλήση παίρνει μοναδικό αύξοντα αριθμό ο οποίος κοινοποιείται στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και ο οποίος χρησιμοποιείται στο εξής σε κάθε αναφορά στην κλήση. Το Κέντρο Κλήσεων Υποστήριξης στη συνέχεια μεταβιβάζει την κλήση στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για την διεκπεραίωση της. Το τμήμα αυτό έρχεται σε επικοινωνία με το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη, ή προγραμματίζει επίσκεψη τεχνικού για την επίλυση του προβλήματος.

Η πρόοδος των εργασιών έως και την τελική αποκατάσταση του προβλήματος παρακολουθείται συνεχώς από τους υπεύθυνους του Αναδόχου οι οποίοι ενημερώνουν αντιστοίχως τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

5. ΑΝΑΒΑΘΜΙΣΕΙΣ ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ

Οι υπηρεσίες που περιγράφονται ενδεικτικά και αφορούν την αναβάθμιση των υποδομών και της ασφάλειας του Πληροφοριακού Συστήματος θα παρασχεθούν στο Νοσοκομείο εφόσον ζητηθούν από αυτό, και το κόστος των υπηρεσιών αυτών δεν θα συμπεριληφθεί στο συνολικό αντίτιμο της οικονομικής προσφοράς. Το κόστος αυτών των υπηρεσιών θα προσφερθεί ξεχωριστά και σύμφωνα με τις απαιτήσεις που περιγράφονται παρακάτω και στους πίνακες του παραρτήματος.

Ο Ανάδοχος παρέχει στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" την εργασία, τα ανταλλακτικά και τα υλικά (H/W&S/W) που απαιτούνται για τη αναβάθμιση, βελτίωση

Σελίδα 8 από 14

και την καλή λειτουργία του εξοπλισμού του. Ο ανάδοχος πραγματοποιεί διάγνωση των απαιτήσεων αναβάθμισης των υποδομών του Νοσοκομείου τόσο σε επίπεδο υλισμικού αλλά και λογισμικού και υποβάλλει σχετικές οικονομοτεχνικές προτάσεις. Η αναβάθμιση και βελτίωση των υποδομών μπορεί να συνίσταται και σε προσωρινές και μόνιμες διαδικασίες που θα πρέπει να ακολουθήσει το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", καθ' ύλην αρμοσίων του Αναδόχου. Η αναβάθμιση και βελτίωση μπορεί να αφορά την υποδομή ασφαλείας των πληροφοριακών συστημάτων σε φυσικό και λογικό επίπεδο, βελτίωσης ταχύτητας και αξιοπιστίας του δικτύου του Νοσοκομείου καθώς και των απαραίτητων σύγχρονων υποδομών που πρέπει να έχει το Νοσοκομείο «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» σύμφωνα με το επίπεδο και την πολυπλοκότητα των παρεχομένων υπηρεσιών.

Διαδικασία

Προτάσεις βελτίωσης των Υποδομών ..

Η αναβάθμιση και βελτίωση των υποδομών ενδεικτικά μπορεί να περιλαμβάνει:

1. Τη δημιουργία Κεντρικού Διακομιστή (DOMAIN) και τον καθορισμό κεντρικής πολιτικής ασφαλείας
2. Τη δημιουργία κεντροποιημένης διαχείρισης χρηστών
3. Τη δημιουργία Κεντρικού Διαχειριστή Εκτυπώσεων (PrintServer) ώστε να επιτευχθεί κεντρική διαχείριση των δυνατοτήτων εκτύπωσης.
4. Τη δημιουργία Intranet
5. Τη δημιουργία Κεντρικού Αποθηκευτικού Χώρου και Κεντρικής Πολιτικής Λήψεων Αντιγράφων Ασφαλείας.
6. Τη δημιουργία πολιτικής δρομολόγησης κρίσιμων πακέτων στο δίκτυο (LAN) με την ενεργοποίηση VLAN.
7. Τον επανασχεδιασμό και τον καθορισμό νέας διευθυνσιοδότησης των τερματικών σταθμών, των εκτυπωτών και πάσης φύσεως δικτυακών συσκευών.
8. Την αναβάθμιση και βελτίωση των Κέντρων Δεδομένων του Νοσοκομείου (ComputerRoom) τόσο σε κατασκευαστικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο εξοπλισμού όπου αυτό κρίνεται απαραίτητο.
9. Αξιοποίηση των διαδικασιών αναβάθμισης εξοπλισμού με τη διαδικασία της απόσυρσης που εφαρμόζουν επώνυμοι οίκοι του εξωτερικού.

Η αναβάθμιση και βελτίωση των υποδομών σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες και το χρόνο ολοκλήρωσης θα υποβάλλεται αναλυτική και εμπειροστατωμένη πρόταση σχετικά με τις απαιτήσεις του έργου, οφέλη που απορρέουν από την πρόταση, ενδεχόμενο κόστος αλλά και σαφή χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης.

Η διαδικασία αναβάθμισης και βελτίωσης υποδομών είναι η εξής:

Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" αναφέρει το πρόβλημα ή την επιθυμία αναβάθμισης, ηλεκτρονικά (διαβίβαση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας) και με επίσημη αλληλογραφία. Κάθε αίτημα παίρνει μοναδικό αύξοντα αριθμό ο οποίος κοινοποιείται στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και ο οποίος χρησιμοποιείται στο εξής σε κάθε αναφορά για το συγκεκριμένο έργο. Τα απαραίτητα τμήματα στη συνέχεια καταγράφουν και αξιολογούν το αναφερθέν αίτημα αναβάθμισης, διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους (π.χ ταυτότητα μηχανής και σύνθεση, ιστορικό μηχανής, απαιτήσεις υλισμικού και λογισμικού κλπ), προσδιορίζει τις απαιτούμενες ενέργειες και την πιθανή αναγκαιότητα ανταλλακτικών και δρομολογεί την επιτόπια επίσκεψη μηχανικού-ων για την συλλογή περαιτέρω πληροφοριών και στη συνέχεια, ο ανάδοχος, ενεργεί αναλόγως.

Η πρόοδος των εργασιών έως και την ολοκλήρωση και παράδοση του έργου σε πλήρη και παραγωγική λειτουργία παρακολουθείται συνεχώς από τους υπεύθυνους του Αναδόχου οι οποίοι ενημερώνουν αντιστοίχως τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

Σε τακτά χρονικά διαστήματα, Υπεύθυνος Μηχανικός του Αναδόχου θα πρέπει να ενημερώνει με αναφορά (report) τον Υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" για τις φάσεις του έργου που ολοκληρώθηκαν και το στάδιο ολοκλήρωσης των υπολειπομένων εργασιών του έργου στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" με στοιχεία όπως : ημ/νία επίλυσης, ανθρωποχρόνος υλοποίησης, σχέδια για την αιτία και την αντιμετώπιση του προβλήματος, ημ/νία εγκατάστασης, καθώς για τις φάσεις που βρίσκονται σε εκκρεμότητα.

Σελίδα 9 από 14

Με την ολοκλήρωση του έργου οι Μηχανικοί του Αναδόχου παρουσία των υπευθύνων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", εκτελούν όλα τα απαραίτητα διαγνωστικά, για την επιβεβαίωση καλής λειτουργίας του έργου. Τα αποτελέσματα των διαγνωστικών καταχωρούνται στο προβλεπόμενο για το σκοπό αυτό αρχείο στο Νοσοκομείο. Στις εργασίες αναβάθμισης συμπεριλαμβάνονται και εργασίες ρυθμίσεων (tuning), εφ' όσον απαιτούνται. Μετά το πέρας του έργου θα παρασχεθεί στο προσωπικό του Τμήματος Πληροφορικής & Οργάνωσης του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" αναλυτική εκπαίδευση και η παροχή σχετικής πιστοποίησης παρακολούθησης των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών σεμιναρίων.

Το έργο υλοποιείται πλήρως από τον Ανάδοχο με τη διάθεση του σχετικού Επιστημονικού Προσωπικού και παραδίδεται με το "κλειδί στο χέρι" στο Νοσοκομείο.

6. ΛΟΓΙΣΜΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ (System Software)

Περιγραφή

Οι Υπηρεσίες αναβάθμισης Λογισμικού Συστήματος που θα παρέχει ο Ανάδοχος, περιλαμβάνουν τα εξής:

α) Τηλεφωνική Υποστήριξη

Απαντήσεις σε ερωτήματα του προσωπικού λειτουργίας συστημάτων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" σχετικά με:

- Επεξήγηση/ Αξιολόγηση μηνυμάτων σχετικών με το Λογισμικό Συστήματος.
- Ασυνήθιστη συμπεριφορά των συστημάτων.

Στην εν λόγω υπηρεσία συμπεριλαμβάνονται οδηγίες καθημερινής λειτουργίας του νέου συστήματος.

β) Επί τόπου Υποστήριξη

Σε ειδικές περιπτώσεις που κατά την κρίση του Αναδόχου είναι αδύνατη η επίλυση προβλήματος μέσω τηλεφώνου, μηχανικός του Αναδόχου μεταβαίνει στις εγκαταστάσεις του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" για να συνεχίσει τις εργασίες διάγνωσης του προβλήματος και αποκατάστασης της ομαλής λειτουργίας του συστήματος.

Στον/ους server(-s) στον/ους οποίο/ους είναι εγκατεστημένο(-α) και λειτουργεί(-ουν) το Σύστημα Διαχείρισης Χρηστών(PrintServerκλπ), απαιτείται, σε περίπτωση αποτυχίας, βλάβης κλπ του συστήματος, η επανεγκατάσταση, και επαναρύθμιση του Συστήματος Διαχείρισης Χρηστών(PrintServerκλπ), ώστε να επιτευχθεί η συνεχής και καλή λειτουργία του συστήματος όπως λειτουργούσε σύμφωνα με το τελευταίο έγκυρο αντίγραφο ασφαλείας. Ο Ανάδοχος ελέγχει και πιστοποιεί την εγκυρότητα του εκάστοτε αντιγράφου ασφαλείας των συστημάτων που υποστηρίζει, πιστοποιώντας τόσο την διαδικασία όσο και την αξιοπιστία του ληφθέντος αντιγράφου.

γ) Παροχή Νέων Εκδόσεων

Ο Ανάδοχος παραδίδει στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" όλες τις νέες εκδόσεις (releases), εφόσον δεν θεωρούνται νέο προϊόν από τον κατασκευαστή τους καθώς και τις διορθωτικές (patches) εκδόσεις του Λογισμικού Συστήματος όταν αυτές είναι διαθέσιμες από τον κατασκευαστή. Το μέσον (ταινία, δισκέτα, CD) στο οποίο παραδίδονται οι νέες ή οι διορθωτικές εκδόσεις θα συμφωνείται μεταξύ του Αναδόχου και του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Για την εγκατάσταση νέων εκδόσεων λογισμικού, σε συνεργασία με τον υπεύθυνο του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" θα καταρτίζεται πρόγραμμα αναβάθμισης του λογισμικού για τις Υπηρεσίες. Ο Ανάδοχος πριν από οποιαδήποτε εγκατάσταση και συγκεκριμένα μόλις παραλάβει από τον κατασκευαστή τη νέα έκδοση, θα ελέγχει την νέα έκδοση σε δικό του παρόμοιο σύστημα. Για τα αποτελέσματα των ελέγχων θα ενημερώνεται το αρμόδιο προσωπικό του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και θα αναφέρονται αναλυτικά οι επιδράσεις του νέου εξελεγμένου λογισμικού στην απόδοση των συστημάτων. Στη συνέχεια (και ειδικά όταν πρόκειται για βασικές αλλαγές σύμφωνα με τις επίσημες ανακοινώσεις του κατασκευαστή), θα προτείνεται εγκατάσταση σε ένα από τα συστήματα του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ.

Σελίδα 10 από 14

ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", το οποίο για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (περίοδος αξιολόγησης) θα λειτουργεί δοκιμαστικά (testsite) και θα βρίσκεται σε συνεχή έλεγχο από τον Ανάδοχο σε συνεργασία με τους υπεύθυνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ". Μετά την ολοκλήρωση της περιόδου αξιολόγησης, ακολουθεί η εγκατάσταση από τον ανάδοχο της Νέας Έκδοσης στις Υπηρεσίες που θα υποδειχθούν από το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

δ) Έλεγχος Περιβάλλοντος Λειτουργίας

Ο Ανάδοχος, στα πλαίσια της προληπτικής συντήρησης, θα ελέγχει το περιβάλλον (υλικό Η/Υ και λογισμικό S/W) του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" στο οποίο λειτουργεί το Λογισμικό Συστήματος και θα τον ειδοποιεί για τυχόν διορθώσεις που απαιτούνται (π.χ. αναβάθμιση άλλου λογισμικού για καλύτερη συμβατότητα, αποδοχή και δυνατότητες).

Επίσης απαιτείται προληπτική συντήρηση για τον αναβαθμισμένο εξοπλισμό, η οποία θα περιλαμβάνει τουλάχιστον: έλεγχο της λειτουργίας καθώς και της ορθότητας της διαδικασίας λήψης εφεδρικών αντιγράφων (backup) αυτής καθώς και πιστοποίηση της.

Εάν διαπιστωθεί ότι ένα πρόβλημα οφείλεται σε δυσλειτουργία του Λογισμικού Συστήματος, ο Ανάδοχος θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια, α) να προτείνει εναλλακτική προσωρινή λύση που θα επιτρέψει την συνέχιση της λειτουργίας του συστήματος του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ", β) να συμπεριλάβει την λύση του προβλήματος στην επόμενη έκδοση ή σε διορθωτική έκδοση του Λογισμικού Συστήματος.

Σε περίπτωση αδυναμίας επίλυσης του προβλήματος, ακολουθεί έγγραφη τεκμηρίωση από τους μηχανικούς του Αναδόχου, η οποία περιλαμβάνει τις ενέργειες που έχουν γίνει καθώς και τα μηνύματα που έχουν εμφανιστεί στο σύστημα. Το πρόβλημα ακολούθως μεταβιβάζεται στο Κέντρο Τεχνικής Υποστήριξης του κατασκευαστή. Παρόλληλα ακολουθεί αναπαραγωγή του προβλήματος σε παρόμοιο σύστημα του Αναδόχου και αφού επιλυθεί εφαρμόζεται στο περιβάλλον του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

Ειδικά για τα συστήματα προστασίας του ΟΠΣ από ιούς, η προληπτική συντήρηση θα γίνεται ανά διμήνο οπότε και θα ακολουθεί η αποκατάσταση των προβλημάτων που τυχόν θα παρουσιάζονται.

Διαδικασία

Η διαδικασία ενεργοποίησης, παροχής και παρακολούθησης των Υπηρεσιών Συντήρησης είναι η εξής:

Ο Υπεύθυνος του Τμήματος Πληροφορικής του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" αναφέρει το πρόβλημα ή την επιθυμία υποστήριξης τηλεφωνικά ή με fax στο Κέντρο Κλήσεων Υποστήριξης του Αναδόχου. Κάθε κλήση παίρνει μοναδικό αύξοντα αριθμό ο οποίος κοινοποιείται στο Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και ο οποίος χρησιμοποιείται στο εξής σε κάθε αναφορά στην κλήση. Το Κέντρο Κλήσεων Υποστήριξης στη συνέχεια μεταβιβάζει την κλήση στο τμήμα που είναι υπεύθυνο για την διεκπεραίωση της. Το τμήμα αυτό έρχεται σε επικοινωνία με το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ" και παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη ή προγραμματίζει επίσκεψη τεχνικού για την επίλυση του προβλήματος.

Η πρόοδος των εργασιών έως και την τελική αποκατάσταση του προβλήματος παρακολουθείται συνεχώς από τους υπεύθυνους του Αναδόχου οι οποίοι ενημερώνουν αντιστοίχως τους υπευθύνους του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών "Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ".

ΕΓΓΥΗΣΗ

Το όποιο έργο αναβάθμισης θα συνοδεύεται από εγγύηση καλής λειτουργίας ενός έτους, τουλάχιστον, για θέματα λογισμικού και την επίσημη εργοστασιακή εγγύηση που παρέχει ο κατασκευαστής για το υλισμικό. Μετά το πέρας της εγγύησης εντάσσονται στο συμβόλαιο συντήρησης χωρίς καμία αναπροσαρμογή του συμφωνηθέν αντιτίμου.

Σελίδα 11 από 14

**Παράρτημα 1: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΝΕΩΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΧΡΗΣΗΣ
ΒΑΣΗΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΤΑΞΗΣ**

Το Νοσοκομείο για τη λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος διαθέτει τον εξοπλισμό που παρατίθεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Για τη συντήρηση του εν λόγω εξοπλισμού και την ανανέωση αδειών χρήσης της Βάσης Δεδομένων Ingres, OpenRoad, ζητείται ο ανάδοχος να συμμορφώνεται προς:

Παρατίθενται πίνακας συμμόρφωσης.

Α/Α	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ	ΠΑΡΑΠΟΜΠΗ
1.	Συντήρηση εγκαταστημένων πληροφορικών συστημάτων παρέχοντας υπηρεσίες και ανταλλακτικά για όλα τα μέρη τους.	ΝΑΙ		
2.	Απόκριση στην κλήση εντός 2 ωρών, παρουσία προσωπικού συντήρησης στο Νοσοκομείο 7 ημέρες την εβδομάδα από τις 07:30 έως και 23:30 (=16 ώρες ημερησίως) με προσυμφωνημένο κόστος ανά ανθρωπόωρα για τις ώρες εκτός χρόνου υποστήριξης (δηλ. 23:30 έως τις 7:30 της επόμενης ημέρας).	ΝΑΙ		
3.	Άμεση απόκριση εντός 15 λεπτών για τηλε-υποστήριξη και διάγνωση βλαβών μέσω τηλεφωνικής γραμμής με modem.	ΝΑΙ		
4.	Δυνατότητα αντικατάστασης του συνόλου του συντηρούμενου εξοπλισμού πληροφορικής με εξοπλισμό προκαθορισμένων τεχνικών χαρακτηριστικών, με προσυμφωνημένη τιμή και με την πιστοποίηση της αδυναμίας επισκευής τόσο από τον συντηρητή όσο και από το τμήμα Πληροφορικής & Οργάνωσης του Νοσοκομείου.	ΝΑΙ		
5.	Ο συντηρητής οφείλει να παρουσιάσει πιστοποιητικά εκπαίδευσης του προσωπικού του ή υπεργολάβων του στις αντίστοιχες κατασκευαστικές εταιρίες του εξοπλισμού του Νοσοκομείου. Σε περίπτωση συνεργασίας με υπεργολάβους θα πρέπει να κατατεθεί το σχέδιο σύμβασης τους υπογεγραμμένο τόσο από τον υποψήφιο ανάδοχο όσο και από τον υπεργολάβο του.	ΝΑΙ		
7.	Ο υποψήφιος ανάδοχος – συντηρητής αλλά και οι υπεργολάβοι του πρέπει να είναι πιστοποιημένοι με Συστήματα Ποιότητας ISO-9001 και να δύνανται να παρουσιάσουν	ΝΑΙ		

Σελίδα 12 από 14

- 32 -

αποδεικτικά επιτυχημένων εργασιών σε ανάλογης δυναμικότητας φορείς και δη σε Νοσοκομεία.			
--	--	--	--

		ΑΠΑΙΤΗΣΗ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
--	--	----------	---------------------	--------------

ΝΥ ΠΡΕΔΩΜΕΝΩΝ ΝΑΙ ΟΧΙ ΑΣΤΕΡΙΑ

ΝΥ ΠΡΕΔΩΜΕΝΩΝ

8.	Να υπάρχει επίσημη σχέση συνεργασίας μεταξύ του υποψηφίου αναδόχου και του κατασκευαστή των υπολογιστικών συστημάτων προσκομίζοντας σύμβαση συνεργασίας καθώς και την διάρκεια της. (Εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος ή συνεργάτης της Ingres, Authorized Warranty Service Provider (AWSP) της IBM (Lenovo), Πιστοποιημένους Τεχνικούς της IBM (Lenovo)	ΝΑΙ		
9.	Θα θεωρηθεί πλεονέκτημα η συντήρηση ομοίων συστημάτων από το υποψήφιο ανάδοχο.	ΝΑΙ		

Σελίδα 13 από 14

1	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη RDBMSINGRES	1.		
2	INGRES OPEN ROAD LICENSES – ΕτήσιαΑνανέωση	90		
3	INGRES SECONDARY LICENSE - ΕτήσιαΑνανέωση	1		
4	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη IBM (LENOVO) x3550.M4, Xeon 10CE5- 2660v2 95W 2.2GHz/1866MHz/25MB S/N 06EBZCD και 06EBZCF	2		
5	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη IBM (LENOVO) STORWISSEV3700 LFFDUALCONTROL S/N 7837028	1		
6	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη STORWISEV3700 2.5 INCHSTORAGE 6099SEU S/N 7897407	1		
7	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη IBM (LENOVO) x3550 M3 7944-52G S/N KD12CRR	1		
8	Ετήσια συντήρηση και υποστήριξη HRAUTOLOADERG2	1		

ΠΙΝΑΚΑΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

2.3 Δικαιολογητικά Κατακύρωσης

Σύμφωνα με τον Ν.4412, άρθρο 103, ο «προσωρινός ανάδοχος» υποχρεούται να υποβάλει, εντός προθεσμίας (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, τα πρωτότυπα ή τα φωτοαντίγραφα που εκδίδονται, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1, του Ν.4250/2014 (όπως ισχύει), τα κάτωθι δικαιολογητικά κατακύρωσης:

Α) ΦΕΚ σύστασης και ΦΕΚ συγκρότησης της εταιρείας

Β) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα, ισχύουσες κατά την ημέρα αποσφράγισης των προσφορών, τόσο για τη κύρια ασφάλιση, όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Γ) Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

Δ) Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, έκδοσης τουλάχιστον του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για:

1) Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης –πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24^{ης} Οκτωβρίου 2008, για τη καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος.

2) Δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της απ περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των Κρατών – μελών της Ένωσης και στη παράγραφο 1, του άρθρου , 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για τη καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα, καθώς και όπως ορίζεται στη κείμενη νομοθεσία ή στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα.

3) Απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 4 παράγραφος 1 σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, όπως κυρώθηκε με το Ν.2803/2000.

4) Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης –πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 13^{ης} Ιουνίου 2002, για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 4 αυτής.

5) Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Συμβουλίου της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 3691/2008.

6) Παιδική Εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και της Συμβουλίου της 5^{ης} Απριλίου 2011, για τη πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου, η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013.

Η υποχρέωση αποκλεισμού οικονομικού φορέα εφαρμόζεται επίσης όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε τελεσίδικη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

Υπόχρεοι στην προσκόμιση ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής είναι:

1. Φυσικά πρόσωπα
 2. Ομόρρυθμοι εταίροι και διαχειριστές Ο.Ε. και Ε.Ε.
 3. Διαχειριστές Ε.Π.Ε.
 4. Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος για Α.Ε.
 5. Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνεταιρισμού
- Σε κάθε άλλη περίπτωση νομικού προσώπου, οι νόμιμοι εκπρόσωποί του.

Ε) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της έγγραφης ειδοποίησης από την αναθέτουσα, από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος προμηθευτής :

- ✓ δεν τελεί σε κατάσταση πτώχευσης
- ✓ δεν τελεί σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση

ΣΤ) Βεβαίωση έγγραφής στο αντίστοιχο επαγγελματικό επιμελητήριο.

Ζ) Όταν οι προσφέροντες δεν θα κατασκευάσουν οι ίδιοι το τελικό προϊόν σε δική τους επιχειρηματική μονάδα, δήλωση που θα δηλώνουν την επιχειρηματική μονάδα στην οποία θα κατασκευαστεί το προσφερόμενο προϊόν και τον τόπο εγκατάστασής της.

Η) Πιστοποιητικά σήμανσης CE (οδηγία 93/42/ΕΟΚ), ώστε να ικανοποιούνται οι αντίστοιχες απαιτήσεις των σχετικών οδηγιών της Ε.Ε.

Θ) Νόμιμη εξουσιοδότηση για την υποβολή της προσφοράς ή της αίτησης συμμετοχής, εφόσον υποβάλλεται από τρίτο.

Τα ανωτέρω δικαιολογητικά προσκομίζονται σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο αξιολόγησης.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρξουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, παρέχεται προθεσμία στον προσωρινό ανάδοχο να τα προσκομίσει ή να τα συμπληρώσει εντός επτά (7) ημερών από τη κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παρατείνει την ως άνω προθεσμία, εφόσον αιτιολογείται αυτό επαρκώς και κατ' ανώτατο όριο για δεκαπέντε (15) ημέρες.

Αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 είναι ψευδή ή ανακριβή, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υπέβαλε αληθή ή ακριβή δήλωση η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται.

Αν ο προσωρινός ανάδοχος δεν υποβάλει στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα, των παραπάνω δικαιολογητικών, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, που είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά, η διαδικασία ματαιώνεται. . Αν από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού των άρθρων 73 και 74 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και τα άρθρα 75, 76 και 77, απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του, είχε προσκομισθεί, σύμφωνα με το άρθρο 72, εφόσον είχε προσκομισθεί, και, με την επιφύλαξη του άρθρου 104, η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει των ειδικότερων κριτηρίων ανάθεσης όπως είχαν οριστεί στα έγγραφα της σύμβασης, χωρίς να λαμβάνεται υπόψη η προσφορά του προσφέροντος που απορρίφθηκε. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν αποδείξει ότι πληροί τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 και το άρθρο 75 η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από το αρμόδιο γνωμοδοτικό όργανο, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2, και τη διαβίβαση του φακέλου στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας κατά τις παραγράφους 3, 4 ή 5 είτε κατακύρωσης της σύμβασης. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105.

Όσοι δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά λαμβάνουν γνώση των παραπάνω δικαιολογητικών που κατατέθηκαν, κατά τα οριζόμενα στα έγγραφα της σύμβασης και στις διατάξεις του παρόντος.

3. ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ

ΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΕΝΤΥΠΟ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ (ΤΕΥΔ)

[άρθρου 79 παραγράφου 4 Ν. 4412/2016 (Α' 147)]

για διαδικασίες σύναψης δημόσιας σύμβασης κάτω των ορίων των οδηγιών

Μέρος Ι: Πληροφορίες σχετικά με την αναθέτουσα αρχή/αναθέτονα φορέα¹ και τη διαδικασία ανάθεσης

Παροχή πληροφοριών δημοσίευσης σε εθνικό επίπεδο, με τις οποίες είναι δυνατή η αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση της διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης:

A: Ονομασία, διεύθυνση και στοιχεία επικοινωνίας της αναθέτουσας αρχής (αα) / αναθέτονα φορέα (αφ)

- Ονομασία: [ΓΝΑ.ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ]
- Κωδικός Αναθέτουσας Αρχής / Αναθέτονα Φορέα ΚΗΜΔΗΣ: [99221992]
- Ταχυδρομική διεύθυνση / Πόλη / Ταχυδρομικός Κωδικός: [Μεσογείων 154, Αθήνα Τ.Κ. 11527]
- Αρμόδια για πληροφορίες: [ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΜΑΛΑΤΑΝΤΗ]
- Τηλέφωνο: [213-2033934]
- Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: [e.malatanti@gna-gennimatas.gr]
- Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου): [<http://www.gna-gennimatas.gr>]

B: Πληροφορίες σχετικά με τη διαδικασία σύναψης σύμβασης

- Τίτλος ή σύντομη περιγραφή της δημόσιας σύμβασης (συμπεριλαμβανομένου του σχετικού CPV): 72000000-5 [ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ – ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (hardware & software) ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ]
- Κωδικός στο ΚΗΜΔΗΣ: []
- Η σύμβαση αναφέρεται σε έργα, προμήθειες ή υπηρεσίες: [Υπηρεσία]
- Εφόσον υφίστανται, ένδειξη ύπαρξης σχετικών τμημάτων : [.....]
- Αριθμός αναφοράς που αποδίδεται στον φάκελο από την αναθέτουσα αρχή: [45/2019]

ΟΛΕΣ ΟΙ ΥΠΟΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΕ ΚΑΘΕ ΕΝΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΤΕΥΔ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΘΟΥΝ ΑΠΟ ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

Μέρος II: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

A: Πληροφορίες σχετικά με τον οικονομικό φορέα

Στοιχεία αναγνώρισης:	Απάντηση:
Πλήρης Επωνυμία:	[]
Αριθμός φορολογικού μητρώου (ΑΦΜ): Εάν δεν υπάρχει ΑΦΜ στη χώρα εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, αναφέρετε άλλον εθνικό αριθμό ταυτοποίησης, εφόσον απαιτείται και υπάρχει	[]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Αρμόδιος ή αρμόδιοι ⁱⁱ : Τηλέφωνο: Ηλ. ταχυδρομείο: Διεύθυνση στο Διαδίκτυο (διεύθυνση δικτυακού τόπου) (εάν υπάρχει):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Γενικές πληροφορίες:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας είναι πολύ μικρή, μικρή ή μεσαία επιχείρηση ⁱⁱⁱ ;	
Μόνο σε περίπτωση προμήθειας κατ' αποκλειστικότητα, του άρθρου 20: ο οικονομικός φορέας είναι προστατευόμενο εργαστήριο, «κοινωνική επιχείρηση» ^{iv} ή προβλέπει την εκτέλεση συμβάσεων στο πλαίσιο προγραμμάτων προστατευόμενης απασχόλησης; Εάν ναι , ποιο είναι το αντίστοιχο ποσοστό των εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων; Εφόσον απαιτείται, προσδιορίστε σε ποια κατηγορία ή κατηγορίες εργαζομένων με αναπηρία ή μειονεκτούντων εργαζομένων ανήκουν οι απασχολούμενοι.	[] Ναι [] Όχι [.....] [.....] [.....]
Κατά περίπτωση, ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος σε επίσημο κατάλογο/Μητρώο εγκεκριμένων οικονομικών φορέων ή διαθέτει ισοδύναμο πιστοποιητικό (π.χ. βάσει εθνικού συστήματος (προ)επιλογής);	[] Ναι [] Όχι [] Άνευ αντικειμένου
Εάν ναι: Απαντήστε στα υπόλοιπα τμήματα της παρούσας ενότητας, στην ενότητα Β και, όπου απαιτείται, στην ενότητα Γ του παρόντος μέρους, συμπληρώστε το μέρος V κατά περίπτωση, και σε κάθε περίπτωση συμπληρώστε και υπογράψτε το μέρος VI. α) Αναφέρετε την ονομασία του καταλόγου ή του πιστοποιητικού και τον σχετικό αριθμό εγγραφής ή πιστοποίησης, κατά περίπτωση: β) Εάν το πιστοποιητικό εγγραφής ή η πιστοποίηση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: γ) Αναφέρετε τα δικαιολογητικά στα οποία	α) [.....] β) (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):[.....][.....][.....][.....] γ) [.....]

<p>βασίζεται η εγγραφή ή η πιστοποίηση και, κατά περίπτωση, την κατάταξη στον επίσημο κατάλογο^v:</p> <p>δ) Η εγγραφή ή η πιστοποίηση καλύπτει όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;</p> <p>Εάν όχι: <u>Επιπροσθέτως, συμπληρώστε τις πληροφορίες που λείπουν στο μέρος IV, ενότητες Α, Β, Γ, ή Δ κατά περίπτωση ΜΟΝΟ εφόσον αυτό απαιτείται στη σχετική διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης:</u></p> <p>ε) Ο οικονομικός φορέας θα είναι σε θέση να προσκομίσει βεβαίωση πληρωμής εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και φόρων ή να παράσχει πληροφορίες που θα δίνουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να τη λάβει απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν;</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p>δ) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>ε) <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Τρόπος συμμετοχής:</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Ο οικονομικός φορέας συμμετέχει στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης από κοινού με άλλους^{vi};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>
<p>Εάν ναι, μεριμνήστε για την υποβολή χωριστού εντύπου ΤΕΥΔ από τους άλλους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς.</p>	
<p>Εάν ναι:</p> <p>α) Αναφέρετε τον ρόλο του οικονομικού φορέα στην ένωση ή κοινοπραξία (επικεφαλής, υπεύθυνος για συγκεκριμένα καθήκοντα ...):</p> <p>β) Προσδιορίστε τους άλλους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν από κοινού στη διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης:</p> <p>γ) Κατά περίπτωση, επωνυμία της συμμετέχουσας ένωσης ή κοινοπραξίας.</p>	<p>α) [.....]</p> <p>β) [.....]</p> <p>γ) [.....]</p>
<p>Τμήματα</p>	<p>Απάντηση:</p>
<p>Κατά περίπτωση, αναφορά του τμήματος ή των τμημάτων για τα οποία ο οικονομικός φορέας επιθυμεί να υποβάλει προσφορά.</p>	<p>[]</p>

Β: Πληροφορίες σχετικά με τους νόμιμους εκπροσώπους του οικονομικού φορέα

Κατά περίπτωση, αναφέρετε το όνομα και τη διεύθυνση του προσώπου ή των προσώπων που είναι αρμόδια/εξουσιοδοτημένα να εκπροσωπούν τον οικονομικό φορέα για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης:

Εκπροσώπηση, εάν υπάρχει:	Απάντηση:
Όνοματεπώνυμο	[.....]
συνοδευόμενο από την ημερομηνία και τον τόπο γέννησης εφόσον απαιτείται:	[.....]
Θέση/Ενεργών υπό την ιδιότητα	[.....]
Ταχυδρομική διεύθυνση:	[.....]
Τηλέφωνο:	[.....]
Ηλ. ταχυδρομείο:	[.....]
Εάν χρειάζεται, δώστε λεπτομερή στοιχεία σχετικά με την εκπροσώπηση (τις μορφές της, την έκταση, τον σκοπό ...):	[.....]

Γ: Πληροφορίες σχετικά με τη στήριξη στις ικανότητες άλλων ΦΟΡΕΩΝ^{vii}

Στήριξη:	Απάντηση:
Ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων οικονομικών φορέων προκειμένου να ανταποκριθεί στα κριτήρια επιλογής που καθορίζονται στο μέρος IV και στα (τυχόν) κριτήρια και κανόνες που καθορίζονται στο μέρος V κατωτέρω;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Εάν ναι, επισυνάψτε χωριστό έντυπο ΤΕΥΔ με τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τις **ενότητες Α και Β του παρόντος μέρους και σύμφωνα με το μέρος III, για κάθε ένα** από τους σχετικούς φορείς, δεόντως συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο από τους νομίμους εκπροσώπους αυτών.

Επισημαίνεται ότι θα πρέπει να περιλαμβάνονται επίσης το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες, είτε ανήκουν απευθείας στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα είτε όχι, ιδίως οι υπεύθυνοι για τον έλεγχο της ποιότητας και, όταν πρόκειται για δημόσιες συμβάσεις έργων, το τεχνικό προσωπικό ή οι τεχνικές υπηρεσίες που θα έχει στη διάθεσή του ο οικονομικός φορέας για την εκτέλεση της σύμβασης.

Εφόσον είναι σχετικές για την ειδική ικανότητα ή ικανότητες στις οποίες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, παρακαλείσθε να συμπεριλάβετε τις πληροφορίες που απαιτούνται σύμφωνα με τα μέρη IV και V για κάθε ένα από τους οικονομικούς φορείς.

Μέρος III: Λόγοι αποκλεισμού

A: Λόγοι αποκλεισμού που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες^{viii}

Στο άρθρο 73 παρ. 1 ορίζονται οι ακόλουθοι λόγοι αποκλεισμού:

1. Συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση^{ix}.
2. Δωροδοκία^{x,xi}.
3. Απάτη^{xii}.
4. Τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες^{xiii}.
5. Νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας^{xiv}.
6. Παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων^{xv}.

Λόγοι που σχετίζονται με ποινικές καταδίκες:	Απάντηση:
Υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση εις βάρος του οικονομικού φορέα ή οποιουδήποτε προσώπου ^{xvi} το οποίο είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού του οργάνου ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό για έναν από τους λόγους που παρατίθενται ανωτέρω (σημεία 1-6), ή καταδικαστική απόφαση η οποία έχει εκδοθεί πριν από πέντε έτη κατά το μέγιστο ή στην οποία έχει οριστεί απευθείας περίοδος αποκλεισμού που εξακολουθεί να ισχύει;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xvii}
Εάν ναι , αναφέρετε ^{xviii} : α) Ημερομηνία της καταδικαστικής απόφασης προσδιορίζοντας ποιο από τα σημεία 1 έως 6 αφορά και τον λόγο ή τους λόγους της καταδίκης, β) Προσδιορίστε ποιος έχει καταδικαστεί []· γ) Εάν ορίζεται απευθείας στην καταδικαστική απόφαση:	α) Ημερομηνία:[], σημείο(-α): [], λόγος(-οι):[] β) [.....] γ) Διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού [.....] και σχετικό(-ά) σημείο(-α) [] <i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε: (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων):</i> [.....][.....][.....][.....] ^{xix}
Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη σχετικού λόγου αποκλεισμού (« αυτοκάθαρση ») ^{xx} ;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι
Εάν ναι , περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν ^{xxi} :	[.....]

Β: Λόγοι που σχετίζονται με την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης

Πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης:	Απάντηση:	
1) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την πληρωμή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ^{xxii} , στην Ελλάδα και στη χώρα στην οποία είναι τυχόν εγκατεστημένος ;	[] Ναι [] Όχι	
<p>Εάν όχι αναφέρετε:</p> <p>α) Χώρα ή κράτος μέλος για το οποίο πρόκειται:</p> <p>β) Ποιο είναι το σχετικό ποσό;</p> <p>γ) Πως διαπιστώθηκε η αθέτηση των υποχρεώσεων;</p> <p>1) Μέσω δικαστικής ή διοικητικής απόφασης;</p> <p>- Η εν λόγω απόφαση είναι τελεσίδικη και δεσμευτική;</p> <p>- Αναφέρατε την ημερομηνία καταδίκης ή έκδοσης απόφασης</p> <p>- Σε περίπτωση καταδικαστικής απόφασης, εφόσον ορίζεται απευθείας σε αυτήν, τη διάρκεια της περιόδου αποκλεισμού:</p> <p>2) Με άλλα μέσα; Διευκρινήστε:</p> <p>δ) Ο οικονομικός φορέας έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει συμπεριλαμβανόμενων κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων, είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους ;^{xxiii}</p>	ΦΟΡΟΙ	ΕΙΣΦΟΡΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ
	α)[.....].	α)[.....].
	β)[.....]	β)[.....]
	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι	γ.1) [] Ναι [] Όχι -[] Ναι [] Όχι
	-[.....].	-[.....].
	-[.....].	-[.....].
	γ.2)[.....].	γ.2)[.....].
	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]	δ) [] Ναι [] Όχι Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες [.....]
Εάν η σχετική τεκμηρίωση όσον αφορά την καταβολή των φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): ^{xxiv} [.....][.....][.....]	

Πληροφορίες σχετικά με πιθανή αφερεγγυότητα, σύγκρουση συμφερόντων ή επαγγελματικό παράπτωμα	Απάντηση:
<p>Ο οικονομικός φορέας έχει, εν γνώσει του, αθετήσει τις υποχρεώσεις του στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου^{xxv};</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>Εάν ναι, ο οικονομικός φορέας έχει λάβει μέτρα που να αποδεικνύουν την αξιοπιστία του παρά την ύπαρξη αυτού του λόγου αποκλεισμού («αυτοκάθαρση»); <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Βρίσκεται ο οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις^{xxvi}:</p> <p>α) πτώχευση, ή β) διαδικασία εξυγίανσης, ή γ) ειδική εκκαθάριση, ή δ) αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο, ή ε) έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού, ή στ) αναστολή επιχειρηματικών δραστηριοτήτων, ή ζ) σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου</p> <p>Εάν ναι:</p> <p>- Παραθέστε λεπτομερή στοιχεία: - Διευκρινίστε τους λόγους για τους οποίους ωστόσο ο οικονομικός φορέας, θα δύναται να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβανόμενης υπόψη της εφαρμοστέας εθνικής νομοθεσίας και των μέτρων σχετικά με τη συνέχε συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας υπό αυτές αυτές τις περιστάσεις^{xxvii}</p> <p>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>-[.....] -[.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Έχει διαπράξει ο οικονομικός φορέας σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα^{xxviii}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>

<p>Έχει συνάψει ο οικονομικός φορέας συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με σκοπό τη στρέβλωση του ανταγωνισμού; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Γνωρίζει ο οικονομικός φορέας την ύπαρξη τυχόν σύγκρουσης συμφερόντων^{xxix}, λόγω της συμμετοχής του στη διαδικασία ανάθεσης της σύμβασης; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει παράσχει ο οικονομικός φορέας ή επιχείρηση συνδεδεμένη με αυτόν συμβουλές στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα ή έχει με άλλο τρόπο αναμειχθεί στην προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης^{xxx}; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p>
<p>Έχει επιδείξει ο οικονομικός φορέας σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια^{xxxi} κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις; Εάν ναι, να αναφερθούν λεπτομερείς πληροφορίες:</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....]</p> <p>Εάν ναι, έχει λάβει ο οικονομικός φορέας μέτρα αυτοκάθαρσης; <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν το έχει πράξει, περιγράψτε τα μέτρα που λήφθηκαν: [.....]</p>
<p>Μπορεί ο οικονομικός φορέας να επιβεβαιώσει ότι:</p> <p>α) δεν έχει κριθεί ένοχος σοβαρών ψευδών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής,</p> <p>β) δεν έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές,</p> <p>γ) ήταν σε θέση να υποβάλλει χωρίς καθυστέρηση τα δικαιολογητικά που απαιτούνται από την αναθέτουσα</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>

<p>αρχή/αναθέτονα φορέα</p> <p>δ) δεν έχει επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτονα φορέα, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία ανάθεσης ή να παράσχει εξ αμελείας παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση;</p>	
--	--

Μέρος IV: Κριτήρια επιλογής

Όσον αφορά τα κριτήρια επιλογής (ενότητα α ή ενότητες Α έως Δ του παρόντος μέρους), ο οικονομικός φορέας δηλώνει ότι:

α: Γενική ένδειξη για όλα τα κριτήρια επιλογής

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να συμπληρώσει αυτό το πεδίο μόνο στην περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει δηλώσει στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη, ότι ο οικονομικός φορέας μπορεί να συμπληρώσει μόνο την Ενότητα α του Μέρους IV χωρίς να υποχρεούται να συμπληρώσει οποιαδήποτε άλλη ενότητα του Μέρους IV:

Εκπλήρωση όλων των απαιτούμενων κριτηρίων επιλογής	Απάντηση
Πληροί όλα τα απαιτούμενα κριτήρια επιλογής;	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι

Α: Καταλληλότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν προσδιοριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη.

Καταλληλότητα	Απάντηση
1) Ο οικονομικός φορέας είναι εγγεγραμμένος στα σχετικά επαγγελματικά ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στην Ελλάδα ή στο κράτος μέλος εγκατάστασής^{xxxii}; του: Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	[...] (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]
2) Για συμβάσεις υπηρεσιών: Χρειάζεται ειδική έγκριση ή να είναι ο οικονομικός φορέας μέλος συγκεκριμένου οργανισμού για να έχει τη δυνατότητα να παράσχει τις σχετικές υπηρεσίες στη χώρα εγκατάστασής του Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:	<input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι Εάν ναι, διευκρινίστε για ποια πρόκειται και δηλώστε αν τη διαθέτει ο οικονομικός φορέας: [...] <input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]

Β: Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα σχετικά κριτήρια επιλογής έχουν οριστεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στη διακήρυξη .

Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	Απάντηση:								
<p>1) Μόνο για δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών: Κατά τη διάρκεια της περιόδου αναφοράς^{xxxiii}, ο οικονομικός φορέας έχει προβεί στις ακόλουθες κυριότερες παραδόσεις αγαθών του είδους που έχει προσδιοριστεί ή έχει παράσχει τις ακόλουθες κυριότερες υπηρεσίες του είδους που έχει προσδιοριστεί: Κατά τη σύνταξη του σχετικού καταλόγου αναφέρετε τα ποσά, τις ημερομηνίες και τους παραλήπτες δημόσιους ή ιδιωτικούς^{xxxiv}:</p>	<p>Αριθμός ετών (η περίοδος αυτή προσδιορίζεται στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης που αναφέρονται στην διακήρυξη):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Περιγραφή</th> <th>ποσά</th> <th>ημερομηνίες</th> <th>παραλήπτες</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες				
Περιγραφή	ποσά	ημερομηνίες	παραλήπτες						
<p>2) Ο οικονομικός φορέας μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες^{xxxv}, ιδίως τους υπεύθυνους για τον έλεγχο της ποιότητας: Στην περίπτωση δημόσιων συμβάσεων έργων, ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να χρησιμοποιήσει το ακόλουθο τεχνικό προσωπικό ή τις ακόλουθες τεχνικές υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Ο οικονομικός φορέας χρησιμοποιεί τον ακόλουθο τεχνικό εξοπλισμό και λαμβάνει τα ακόλουθα μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας και τα μέσα μελέτης και έρευνας που διαθέτει είναι τα ακόλουθα:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόσει τα ακόλουθα συστήματα διαχείρισης της αλυσίδας εφοδιασμού και ανίχνευσης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Για σύνθετα προϊόντα ή υπηρεσίες που θα παρασχεθούν ή, κατ' εξαίρεση, για προϊόντα ή υπηρεσίες που πρέπει να ανταποκρίνονται σε κάποιον ιδιαίτερο σκοπό: Ο οικονομικός φορέας θα επιτρέπει τη διενέργεια ελέγχων^{xxxvi} όσον αφορά το παραγωγικό δυναμικό ή τις τεχνικές ικανότητες του οικονομικού φορέα και, εφόσον κρίνεται αναγκαίο, όσον αφορά τα μέσα μελέτης και έρευνας που αυτός διαθέτει καθώς και τα μέτρα που λαμβάνει για τον έλεγχο της ποιότητας;</p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p>								
<p>6) Οι ακόλουθοι τίτλοι σπουδών και επαγγελματικών προσόντων διατίθενται από:</p> <p>α) τον ίδιο τον πάροχο υπηρεσιών ή τον εργολάβο, και/ή (ανάλογα με τις απαιτήσεις που</p>	<p>α)[.....]</p>								

ορίζονται στη σχετική πρόσκληση ή διακήρυξη ή στα έγγραφα της σύμβασης) β) τα διευθυντικά στελέχη του:	β) [.....]
7) Ο οικονομικός φορέας θα μπορεί να εφαρμόζει τα ακόλουθα μέτρα περιβαλλοντικής διαχείρισης κατά την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
8) Το μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό δυναμικό του οικονομικού φορέα και ο αριθμός των διευθυντικών στελεχών του κατά τα τελευταία τρία έτη ήταν τα εξής:	Έτος, μέσο ετήσιο εργατοϋπαλληλικό προσωπικό: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....] Έτος, αριθμός διευθυντικών στελεχών: [.....], [.....] [.....], [.....] [.....], [.....]
9) Ο οικονομικός φορέας θα έχει στη διάθεσή του τα ακόλουθα μηχανήματα, εγκαταστάσεις και τεχνικό εξοπλισμό για την εκτέλεση της σύμβασης:	[.....]
10) Ο οικονομικός φορέας προτίθεται, να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας^{xxxvii} το ακόλουθο τμήμα (δηλ. ποσοστό) της σύμβασης:	[.....]

Ο οικονομικός φορέας πρέπει να παράσχει πληροφορίες μόνον όταν τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας και/ή τα πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης έχουν ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή ή τον αναθέτοντα φορέα στη σχετική διακήρυξη ή στην πρόσκληση ή στα έγγραφα της σύμβασης.

Συστήματα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	Απάντηση:
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας, συμπεριλαμβανομένης της προσβασιμότητας για άτομα με ειδικές ανάγκες;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά το σύστημα διασφάλισης ποιότητας:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>
<p>Θα είναι σε θέση ο οικονομικός φορέας να προσκομίσει πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από ανεξάρτητους οργανισμούς που βεβαιώνουν ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται με τα απαιτούμενα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης;</p> <p>Εάν όχι, εξηγήστε τους λόγους και διευκρινίστε ποια άλλα αποδεικτικά μέσα μπορούν να προσκομιστούν όσον αφορά τα συστήματα ή πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης:</p> <p><i>Εάν η σχετική τεκμηρίωση διατίθεται ηλεκτρονικά, αναφέρετε:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Ναι <input type="checkbox"/> Όχι</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέας έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων): [.....][.....][.....]</p>

Μέρος VI: Τελικές δηλώσεις

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι τα στοιχεία που έχω αναφέρει σύμφωνα με τα μέρη I – IV ανωτέρω είναι ακριβή και ορθά και ότι έχω πλήρη επίγνωση των συνεπειών σε περίπτωση σοβαρών ψευδών δηλώσεων.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος, δηλώνω επισήμως ότι είμαι σε θέση, κατόπιν αιτήματος και χωρίς καθυστέρηση, να προσκομίσω τα πιστοποιητικά και τις λοιπές μορφές αποδεικτικών εγγράφων που αναφέρονται^{xxxviii}, εκτός εάν :

α) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχει τη δυνατότητα να λάβει τα σχετικά δικαιολογητικά απευθείας με πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος μέλος αυτή διατίθεται δωρεάν^{xxxix}.

β) η αναθέτουσα αρχή ή ο αναθέτων φορέας έχουν ήδη στην κατοχή τους τα σχετικά έγγραφα.

Ο κάτωθι υπογεγραμμένος δίδω επισήμως τη συγκατάθεσή μου στ... [προσδιορισμός της αναθέτουσας αρχής ή του αναθέτοντα φορέα, όπως καθορίζεται στο μέρος I, ενότητα A], προκειμένου να αποκτήσει πρόσβαση σε δικαιολογητικά των πληροφοριών τις οποίες έχω υποβάλλει στ... [να προσδιοριστεί το αντίστοιχο μέρος/ενότητα/σημείο] του παρόντος Τυποποιημένου Εντύπου Υπεύθυνης Δήλωσης για τους σκοπούς τ... [προσδιορισμός της διαδικασίας προμήθειας: (συνοπτική περιγραφή, παραπομπή στη δημοσίευση στον εθνικό τύπο, έντυπο και ηλεκτρονικό, αριθμός αναφοράς)].

Ημερομηνία, τόπος και, όπου ζητείται ή είναι απαραίτητο, υπογραφή(-ές): [.....]

Η συντάξασα

Η Υπεύθυνη
Γραφείου
Προμηθειών

Ο Προϊστάμενος
Τμήματος
Προμηθειών

Η Προϊσταμένη
Οικονομικής
Υποδιεύθυνσης

Η Προϊσταμένη
Διοικητικής Διεύθυνσης

Ε.Μαλατάντη

Χ.Τέζα

Π. Κουσιουρής

Δ. Παναγιωτοπούλου

Αργ. Παπαχρήστου

Η ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΡΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ
ANNA MAINA

Ακριβές Αντίγραφο

Η Προϊσταμένη της Γραμματείας

- ⁱ Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή /αναθέτων φορέας είναι περισσότερες (οι) της (του) μίας (ενός) θα αναφέρεται το σύνολο αυτών.
- ⁱⁱ Επαναλάβετε τα στοιχεία των αρμοδίων, όνομα και επώνυμο, όσες φορές χρειάζεται.
- ⁱⁱⁱ Βλέπε *σύσταση της Επιτροπής, της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων (ΕΕ L 124 της 20.5.2003, σ. 36)*. Οι πληροφορίες αυτές απαιτούνται μόνο για στατιστικούς σκοπούς.
- Πολύ μικρή επιχείρηση: Επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από δέκα (10) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και / ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα δύο (2) εκατομμύρια ευρώ.*
- Μικρή επιχείρηση: Επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από πενήντα (50) εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και / ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα δέκα (10) εκατομμύρια ευρώ.*
- Μεσαίες επιχειρήσεις: Επιχειρήσεις που δεν είναι ούτε πολύ μικρές ούτε μικρές και οι οποίες απασχολούν λιγότερους από διακόσιους πενήντα (250) εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα πενήντα (50) εκατομμύρια ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα σαράντα τρία (43) εκατομμύρια ευρώ.*
- ^{iv} Έχει δηλαδή ως κύριο σκοπό την κοινωνική και επαγγελματική ένταξη ατόμων με αναπηρία ή μειονεκτούντων ατόμων.
- ^v Τα δικαιολογητικά και η κατάταξη, εάν υπάρχουν, αναφέρονται στην πιστοποίηση.
- ^{vi} Ειδικότερα ως μέλος ένωσης ή κοινοπραξίας ή άλλου παρόμοιου καθεστώτος.
- ^{vii} Επισημαίνεται ότι σύμφωνα με το δεύτερο εδάφιο του άρθρου 78 “Όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ’ του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α’ ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν ωστόσο να βασίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων μόνο εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.”
- ^{viii} Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 73 παρ. 3 α, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η κατ’ εξαίρεση παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.
- ^{ix} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης - πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008, σ. 42).
- ^x Σύμφωνα με άρθρο 73, παράγραφος 1 (β). Στον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7) αναφέρεται ως “διαφθορά”.
- ^{xi} Όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της Σύμβασης περί της καταπολέμησης της δωροδοκίας στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παράγραφο 1 του άρθρου 2 της απόφασης - πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου, της 22ας Ιουλίου 2003 για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54). Περιλαμβάνει επίσης τη διαφθορά όπως ορίζεται στο **N. 3560/2007 (ΦΕΚ 103/Α)**, «Κύρωση και εφαρμογή της Σύμβασης ποινικού δικαίου για τη διαφθορά και του Πρόσθετου σ’ αυτήν Πρωτοκόλλου» (αφορά σε προσθήκη καθόσον στο Ν. Άρθρο 73 παράγραφος 1 β αναφέρεται η κείμενη νομοθεσία).
- ^{xii} Κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με τη προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΕΕ C 316 της 27.11.1995, σ. 48) όπως κυρώθηκε με το Ν. 2803/2000 (ΦΕΚ 48/Α) “Κύρωση της Σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων και των συναφών με αυτήν Πρωτοκόλλων.
- ^{xiii} Όπως ορίζονται στα άρθρα 1 και 3 της απόφασης - πλαίσιο του Συμβουλίου, της 13ης Ιουνίου 2002 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας (ΕΕ L 164 της 22.6.2002, σ. 3). Αυτός ο λόγος αποκλεισμού περιλαμβάνει επίσης την ηθική αυτοουργία ή την απόπειρα εγκλήματος, όπως αναφέρονται στο άρθρο 4 της εν λόγω απόφασης-πλαίσιο.
- ^{xiv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 26ης Οκτωβρίου 2005, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας (**ΕΕ L 309 της 25.11.2005, σ.15**) που ενσωματώθηκε με το **N. 3691/2008 (ΦΕΚ 166/Α)** “Πρόληψη και καταστολή της νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας και άλλες διατάξεις”.

^{xv} Όπως ορίζεται στο άρθρο 2 της οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης - πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1) η οποία ενσωματώθηκε στην εθνική νομοθεσία με το Ν. 4198/2013 (ΦΕΚ 215/Α) "Πρόληψη και καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και προστασία των θυμάτων αυτής και άλλες διατάξεις."

^{xvi} Η εν λόγω υποχρέωση αφορά ιδίως: α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε και Ε.Ε), τους διαχειριστές, β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε), τον Διευθύνοντα Σύμβουλο καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου (βλ. τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 73).

^{xvii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xviii} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xix} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xx} Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί με τελεσίδικη απόφαση από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δε μπορεί να κάνει χρήση αυτής της δυνατότητας κατά την περίοδο αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση (άρθρο 73, παράγραφος 7, τελευταίο εδάφιο)

^{xxi} Λαμβανομένου υπόψη του χαρακτήρα των εγκλημάτων που έχουν διαπραχθεί (μεμονωμένα, κατ' εξακολούθηση, συστηματικά ...), η επεξήγηση πρέπει να καταδεικνύει την επάρκεια των μέτρων που λήφθηκαν.

^{xxii} Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση (άρθρο 73, παράγραφος 2, δεύτερο εδάφιο).

^{xxiii} Σημειώνεται ότι, σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 3 περ. α και β, εφόσον προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης είναι δυνατή η παρέκκλιση από τον υποχρεωτικό αποκλεισμό λόγω αθέτησης υποχρεώσεων καταβολής φόρων ή ασφαλιστικών εισφορών κατ' εξαίρεση, για επιτακτικούς λόγους δημόσιου συμφέροντος, όπως δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος ή/και όταν ο αποκλεισμός θα ήταν σαφώς δυσανάλογος, ιδίως όταν μόνο μικρά ποσά των φόρων ή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης δεν έχουν καταβληθεί ή όταν ο οικονομικός φορέας ενημερώθηκε σχετικά με το ακριβές ποσό που οφείλεται λόγω αθέτησης των υποχρεώσεών του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σε χρόνο κατά τον οποίο δεν είχε τη δυνατότητα να λάβει μέτρα, σύμφωνα με το τελευταίο εδάφιο της παραγράφου 2 του άρθρου 73, πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αίτησης συμμετοχής ή σε ανοικτές διαδικασίες της προθεσμίας υποβολής προσφοράς

^{xxiv} Επαναλάβετε όσες φορές χρειάζεται.

^{xxv} Όπως αναφέρονται για τους σκοπούς της παρούσας διαδικασίας σύναψης δημόσιας σύμβασης στις κείμενες διατάξεις, στα έγγραφα της σύμβασης ή στο άρθρο 18 παράγραφος 2.

^{xxvi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την παράγραφο 4 του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxvii} Άρθρο 73 παράγραφος 5.

^{xxviii} Εφόσον στα έγγραφα της σύμβασης γίνεται αναφορά σε συγκεκριμένη διάταξη, να συμπληρωθεί ανάλογα το ΤΕΥΔ π.χ. άρθρο 68 παράγραφος 2 Ν. 3863/2010 .

^{xxix} Όπως προσδιορίζεται στο άρθρο 24 ή στα έγγραφα της σύμβασης.

^{xxx} Πρβλ άρθρο 48.

^{xxxi} Η απόδοση όρων είναι σύμφωνη με την περίπτωση στ, παράγραφος 4, του άρθρου 73 που διαφοροποιείται από τον Κανονισμό ΕΕΕΣ (Κανονισμός ΕΕ 2016/7)

^{xxxii} Όπως περιγράφεται στο παράρτημα XI του προσαρτήματος Α, **οι οικονομικοί φορείς από ορισμένα κράτη μέλη οφείλουν να συμμορφώνονται με άλλες απαιτήσεις που καθορίζονται στο παράρτημα αυτό.**

^{xxxiii} Οι αναθέτουσες αρχές μπορούν να **ζητούν** έως τρία έτη και να **επιτρέπουν** την τεκμηρίωση εμπειρίας που **υπερβαίνει** τα τρία έτη.

^{xxxiv} Πρέπει να απαριθμούνται **όλοι** οι παραλήπτες και ο κατάλογος πρέπει να περιλαμβάνει τόσο δημόσιους όσο και ιδιωτικούς πελάτες για τα σχετικά αγαθά ή υπηρεσίες.

^{xxxv} Όσον αφορά το τεχνικό προσωπικό ή τις τεχνικές υπηρεσίες που δεν ανήκουν άμεσα στην επιχείρηση του οικονομικού φορέα, αλλά στων οποίων τις ικανότητες στηρίζεται ο οικονομικός φορέας, όπως καθορίζεται στο μέρος II, ενότητα Γ, πρέπει να συμπληρώνονται χωριστά έντυπα ΤΕΥΔ.

^{xxxvi} Ο έλεγχος πρόκειται να διενεργείται από την αναθέτουσα αρχή ή, εφόσον αυτή συναινέσει, εξ ονόματός της από αρμόδιο επίσημο οργανισμό της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο προμηθευτής ή ο πάροχος υπηρεσιών.

^{xxxvii} Επισημαίνεται ότι εάν ο οικονομικός φορέας **έχει** αποφασίσει να αναθέσει τμήμα της σύμβασης σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας **και** στηρίζεται στις ικανότητες του υπεργολάβου για την εκτέλεση του εν λόγω τμήματος, τότε θα πρέπει να συμπληρωθεί χωριστό ΤΕΥΔ για τους σχετικούς υπεργολάβους, βλέπε μέρος II, ενότητα Γ ανωτέρω.

^{xxxviii} Πρβλ και άρθρο 1 Ν. 4250/2014.

^{xxxix} Υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας έχει παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες (διαδικτυακή διεύθυνση, αρχή ή φορέα έκδοσης, επακριβή στοιχεία αναφοράς των εγγράφων) που παρέχουν τη δυνατότητα στην αναθέτουσα αρχή ή στον αναθέτοντα φορέα να το πράξει. Όπου απαιτείται, τα στοιχεία αυτά πρέπει να συνοδεύονται από τη σχετική συγκατάθεση για την εν λόγω πρόσβαση.