



# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

**ΣΤΡΑΤΗΣ ΣΗΜΑΝΤΗΡΗΣ**  
ΔΙΚΗΓΟΡΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ Α.Μ.1608  
MSC, ΠΡ/ΝΟΣ ΕΝΥ/ΔΥΠΕ ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΑΙΓΑΙΟΥ

**9.11.2018, ΗΜΕΡΙΔΑ**  
**ΣΤΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ**

# Η ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



- ✓ ΓΙΝΑΜΕ ΠΟΛΛΟΙ, ΔΕΝ ΕΙΧΑΜΕ ΕΠΙΘΕΤΑ ΜΕΧΡΙ ΤΟ 1800
- ✓ ΕΧΟΥΜΕ ΠΟΛΛΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ
- ✓ ΚΑΤΑΡΓΗΘΗΚΕ Η ΜΟΝΟΚΡΑΤΟΡΙΑ
- ✓ ΕΠΑΝΑΣΤΑΣΗ 1789 ΚΑΙ ΟΙ ΑΡΧΕΣ ΤΗΣ ΙΣΟΤΗΤΑ, ΑΔΕΛΦΟΣΥΝΗ, ΕΛΕΥΘΕΡΙΑ
- ✓ ΥΠΟΧΡΕΩΘΗΚΑΝ ΟΙ ΑΥΤΟΚΡΑΤΟΡΕΣ ΝΑ ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΟΥΝ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΑ

# Η ΑΝΑΓΚΗ ΤΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ



- Σύνταγμα είναι οι εξουσίες που παραχώρησε ο μονάρχης στους επαναστάτες. Το πολίτευμα βασίστηκε στην διαίρεση της εξουσίας στις μορφές
  - ✓ της **νομοθετικής** (σχεδιάζω & αποφασίζω),
  - ✓ της **εκτελεστικής**, (παίρνω αποφάσεις και τις εκτελώ)
  - ✓ της **δικαστικής** (ελέγχω την εκτελεστική εξουσία για να μην παραβεί τα όρια εις βάρος του Πολίτη).
- Παρά το γεγονός ότι έχουν παρέλθει 200 και πλέον έτη από το 1789, τα ευρωπαϊκά συντάγματα έχουν και διατάξεις που αφορούν τα ατομικά δικαιώματα.

# ΣΥΝΤΑΓΜΑ 1975 & ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΑ



- Σύμφωνα με το αρ. 26 του Συντάγματος η εκτελεστική λειτουργία ασκείται από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας και την Κυβέρνηση.
- Η εκτελεστική εξουσία ακολουθεί το αποκεντρωτικό σύστημα (Πρωθυπουργός, Υπουργός, Διοικητής ΔΥΠΕ, Διοικητής Νοσοκομείου), με βάση της γεωοικονομικές, κοινωνικές και συγκοινωνιακές συνθήκες
- Υπάρχει χάραξη κατεύθυνσης από τα ανωτέρα διοικητικά όργανα και εφαρμογή από τα επόμενα, ιεραρχικώς κατώτερα .

# ΣΥΝΤΑΓΜΑ 1975 & ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΞΟΥΣΙΑ

- Η λειτουργία της εκτελεστικής εξουσίας προβλέπεται από τα άρθρα 78, 79, 80, 81, 82, 83, 85 του Σ.
- Η οργάνωση της διοίκησης προβλέπεται από τα άρθρα 101, 101Α, 102, 103, 104.
- **Τα περιφερειακά όργανα του κράτους έχουν γενική αποφασιστική αρμοδιότητα για τις υποθέσεις της περιφέρειάς τους και όταν λαμβάνουν μέτρα δρώντας κανονιστικά, όχι δηλαδή ατομικά, υποχρεούνται να μεριμνούν για την ανάπτυξη και τις ιδιαίτερες συνθήκες των νησιωτικών και ορεινών περιοχών.**
- Η εκτελεστική εξουσία δρα με υλικές ενέργειες, με διοικητικές πράξεις, με διοικητικές συμβάσεις

# ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΔΗΜΟΣΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

- **Διοίκηση είναι :** Τα πρόσωπα ή ομάδες προσώπων που σύμφωνα με τους σχετικούς κανόνες δικαίου, έχουν την αρμοδιότητα ή την υποχρέωση να διενεργούν νομικές πράξεις ή παραλείψεις και υλικές ενέργειες για να πραγματοποιείται το έργο της συντεταγμένης εκτελεστικής εξουσίας.
- **Δημόσια Διοίκηση είναι** το Κράτος και τα ΝΠΔΔ, τα οποία χειρίζονται την δημόσια εξουσία, εφαρμόζοντας τους νόμους που ψηφίζει το Νομοθετικό Σώμα και ελεγχόμενα από τη Δικαστική εξουσία.
- **Δημόσια Υπηρεσία είναι** οι οργανωτικοί σχηματισμοί του Κράτους και των ΝΠΔΔ που συγκροτούνται **από φυσικά πρόσωπα και περιουσιακά μέσα**, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τους σκοπούς των μέσω της άσκησης δημόσιας εξουσίας, δηλαδή **είτε να παρέχουν αγαθά οι Υπηρεσίες στους διοικουμένους, είτε να διαφυλάσσουν την ίδια την ύπαρξη και τη συνέχεια του Κράτους .**

# Ο ΔΗΜΟΣΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ



- Σύμφωνα με το αρ. 103 του Συντάγματος οι δημόσιοι υπάλληλοι **είναι εκτελεστές της θέλησης του κράτους, υπηρετούν τον λαό, οφείλουν πίστη στο Σύνταγμα και αφοσίωση στην πατρίδα.**
- Διορίζονται μόνο σε θέσεις που είναι νομοθετημένες βάσει νόμου, που προσδιορίζει τα απαραίτητα προσόντα.
- **Είναι μόνιμοι** και μπορούν να αποχωρήσουν είτε λόγω ορίου ηλικίας ή να παυθούν με δικαστική απόφαση, ενώ δεν επιτρέπεται να μετατεθούν ή να υποβιβαστούν ή να παυθούν χωρίς απόφαση υπηρεσιακού συμβουλίου.

# ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗΣ ΕΞΟΥΣΙΑΣ & ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ



- **Ο φόβος** της δυνατότητας της εκτελεστικής εξουσίας να αυτονομηθεί και να λειτουργεί χωρίς νομιμότητα και χωρίς να εξυπηρετεί τον λαό, από τον οποίο προέρχεται και για τον οποίο υπάρχει, είναι φόβος που ανάγεται στην προ του 1789 περίοδο της ιστορίας και στην συνηθισμένη συμπεριφορά των ανθρώπων να εκτείνουν την εξουσία τους χωρίς όρια.
- Για τον καλύτερο έλεγχο της εκτελεστικής εξουσίας και την μεγαλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών, το άρθρ. 101Α ορίζει την δυνατότητα συγκρότησης και λειτουργίας ανεξάρτητων αρχών.
- Οι διαδικασίες σε όλες τις λειτουργίες (προμήθειες, διαχείριση ανθρωπινού δυναμικού, εξυπηρέτηση του δημόσιου σκοπού, προσδιορισμός στόχων, έλεγχος, βελτίωση, feedback κλπ).



# ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ (Νόμος 2690/1999)



- Ο Νόμος αυτός αποτελεί καταγραφή αρχών και διαδικασιών που διέπουν τον τρόπο α) έκδοσης διοικητικών πράξεων, β) συγκρότησης και λειτουργίας συλλογικών οργάνων γ) συμπεριφοράς της διοίκησης προς τους πολίτες. Οι διατάξεις του αποτελούν ειδικότερη εφαρμογή των συνταγματικών αρχών. Ο Κώδικας αφορά το Δημόσιο, τους ΟΤΑ και τα ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα
- **Διαδικασία** είναι το σύνολο προσδιορισμένων από τον νόμο δράσεων της εκτελεστικής εξουσίας, που επαναλαμβάνονται κατά όμοιο τρόπο σε όμοιες περιστάσεις, προκειμένου με τις δράσεις αυτές να ικανοποιούνται ή να ρυθμίζονται μια ή περισσότερες από τον νόμο προβλεπόμενες ανάγκες ενός φυσικού ή νομικού προσώπου.
- Να σημειωθεί, ότι για τις ιδιωτικές σχέσεις υπάρχουν διατάξεις από την αρχαιότητα και τους ρωμαϊκούς χρόνους, ενώ οι διαδικασίες συμπεριφοράς της διοίκησης **διαπλάστηκαν μετά το 1789**. Τα 200 χρόνια είναι πολύ λίγα, δηλαδή το Διοικητικό Δίκαιο και οι διαδικασίες που πρέπει να τηρεί η διοίκηση είναι σε συνεχή εξέλιξη και αλλαγή.
- Τα υπουργεία, οι περιφέρειες, τα ΝΠΔΔ και τα ΝΠΙΔ του δημόσιου τομέα, οι ύδρευσης και αποχέτευσης **μπορούν να καταρτίσουν χάρτες υποχρεώσεων** προς τους πολίτες με τους οποίους συναλλάσσονται.

# ΠΟΙΕΣ ΣΥΝΤΑΓΜΑΤΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΔΙΕΠΟΥΝ ΤΟΝ Κ.Δ.Δ.



- λαϊκής κυριαρχίας, της προστασίας της αξίας του ανθρώπου, της ισότητας των πολιτών απέναντι στον Νόμο, της δικαιολογημένης εμπιστοσύνης,
- της ελεύθερης ανάπτυξης της προσωπικότητας,
- της συμμετοχής στον κοινωνική, οικονομική και πολιτική ζωή της χώρας,
- της προστασίας της ζωής, της τιμής και της ελευθερίας χωρίς διακρίσεις,
- του δικαιώματος στην πληροφόρηση και της συμμετοχής στην κοινωνία της πληροφορίας,
- της αρχής της προστασίας του υποκειμένου σε σχέση με τα προσωπικά του δεδομένα,
- του δικαιώματος εκάστου να αναφέρεται στις αρχές της Πολιτείας που υποχρεούνται να απαντούν αιτιολογημένα, εντός 60 ημερών,
- της απαγόρευσης της καταχρηστικής άσκησης των δικαιωμάτων,
- της αναλογικότητας, της διαφάνειας, της νομιμότητας, της αιτιολογίας,
- της αμεροληψίας, της χρηστής διοίκησης

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



- φυσικά πρόσωπα
- κεντρικά ή περιφερειακά
- άμεσα (που προβλέπονται από το Σύνταγμα), ή έμμεσα,
- κρατικά ή ΝΠΔΔ,
- μονομελή ή συλλογικά,
- αποφασιστικά ή γνωμοδοτικά
- Ένα διοικητικό όργανο για να είναι ικανό να εκδώσει μία νόμιμη διοικητική πράξη, πρέπει να έχει νόμιμη υπόσταση, διαφορετικά η πράξη είναι ανυπόστατη ή ανύπαρκτη.
- Τα όργανα της Διοίκησης βρίσκονται μεταξύ τους σε ιεραρχική σχέση, που συνεπάγεται ιεραρχικό έλεγχο. Ο έλεγχος αυτός μπορεί να είναι έλεγχος νομιμότητας ή σκοπιμότητας ή να είναι προληπτικός ή κατασταλτικός.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

## Άρθρο 13 Συγκρότηση

1. Για τη νόμιμη συγκρότηση συλλογικού οργάνου **απαιτείται ο ορισμός, με πράξη, όλων των μελών (τακτικών και αναπληρωματικών) που προβλέπει ο νόμος.** Ο ορισμός του ίδιου προσώπου με περισσότερες από μια ιδιότητες δεν επιτρέπεται. Αν ορισμένα μέλη εκλέγονται ή υποδεικνύονται από τρίτους και τα μέλη αυτά δεν έχουν ακόμη εκλεγεί η συγκρότηση είναι νόμιμη **αν .....τα υπόλοιπα μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.** Ο πρόεδρος και ο γραμματέας του συλλογικού οργάνου ορίζονται, μαζί με τους αναπληρωματικούς τους, με την πράξη συγκρότησής του.
2. Τα συλλογικά όργανα, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, **συγκροτούνται από τρία (3) τουλάχιστον μέλη.**
3. Η τυχόν κατά παράνομο τρόπο κτήση της ιδιότητας υπό την οποία κάποιος ορίζεται μέλος συλλογικού οργάνου **δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της συγκρότησης του οργάνου.**
4. **Το συλλογικό όργανο μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο,** αν κάποια από τα μέλη του εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απολέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, **εφόσον, κατά τις συνεδριάσεις του, τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.**

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

## Άρθρο 7

### Αμεροληψία των διοικητικών οργάνων

1. Τα διοικητικά όργανα, μονομελή ή συλλογικά, **πρέπει να παρέχουν εγγυήσεις αμερόληπτης κρίσης κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.**
2. Τα μονομελή όργανα, καθώς και τα μέλη των συλλογικών οργάνων, **οφείλουν να απέχουν από κάθε ενέργεια ή διαδικασία που συνιστά συμμετοχή σε λήψη απόφασης ή διατύπωση γνώμης ή πρότασης εφόσον :** α) η ικανοποίηση προσωπικού συμφέροντός τους συνδέεται με την έκβαση της υπόθεσης, ή β) είναι σύζυγοι ή συγγενείς εξ αίματος ή εξ αγχιστείας, κατ' ευθεία μεν γραμμή απεριορίστως, εκ πλαγίου δε έως και τέταρτου βαθμού, με κάποιον από τους ενδιαφερόμενους, ή γ) **έχουν ιδιαίτερο δεσμό ή ιδιάζουσα σχέση ή εχθρότητα με τους ενδιαφερομένους.**
3. Το όργανο ή το μέλος του συλλογικού οργάνου, εφόσον κρίνει ότι συντρέχει στο πρόσωπό του λόγος που επιβάλλει την αποχή του, **οφείλει να το δηλώσει αμέσως στην προϊστάμενη αρχή ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, αντιστοίχως, και να απέχει από οποιαδήποτε ενέργεια. Στις περιπτώσεις αυτές, η προϊστάμενη αρχή, ή το συλλογικό όργανο, αποφαινεται το ταχύτερο δυνατόν.**

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



4. **Αίτηση εξαίρεσης μονομελούς οργάνου, ή μέλους συλλογικού οργάνου, μπορούν να υποβάλουν οι ενδιαφερόμενοι σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.** Η αίτηση υποβάλλεται στην προϊστάμενη αρχή, ή στον προεδρεύοντα του συλλογικού οργάνου, ή στο αποφασίζον όργανο, κατά περίπτωση. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται και στην περίπτωση αυτή τα οριζόμενα στην τελευταία περίοδο της προηγούμενης παραγράφου.
5. **Η εξαίρεση μπορεί να διατάσσεται και αυτεπαγγέλτως από την προϊστάμενη αρχή ή το συλλογικό όργανο.**
6. **Τα οριζόμενα στις προηγούμενες παραγράφους δεν εφαρμόζονται σε περίπτωση που δηλώνεται αποχή, ή ζητείται η εξαίρεση, τόσων μελών συλλογικού οργάνου ώστε τα απομένοντα να μη σχηματίζουν την κατά την παρ. 1 του άρθρου 14 απαρτία.**

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

## Άρθρο 8

### Αναπλήρωση των διοικητικών οργάνων

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, τον προϊστάμενο οργανικής μονάδας δημόσιας αρχής αναπληρώνει ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκείμενων σε αυτόν οργανικών μονάδων. **Αν δεν υπάρχουν υποκείμενες οργανικές μονάδες, τον προϊστάμενο αναπληρώνει ο κατά βαθμό ανώτερος υπάλληλος της μονάδας. Σε περίπτωση ομοιοβάθμων, αναπληρωτής είναι ο προϊστάμενος ή ο υπάλληλος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.** Πάντως, ο οριζόμενος αναπληρωτής πρέπει να ανήκει σε κλάδο του οποίου οι υπάλληλοι, κατά τις σχετικές διατάξεις, **μπορούν να προϊστανται.**

## Άρθρο 9

### Μεταβίβαση αρμοδιότητας των διοικητικών οργάνων- Εξουσιοδότηση των διοικητικών οργάνων προς υπογραφή

1. Η αρμοδιότητα των διοικητικών οργάνων καθορίζεται από τις σχετικές διατάξεις.
2. Το αρμόδιο διοικητικό όργανο, **μπορεί, με κανονιστική πράξη του, να μεταβιβάσει την αρμοδιότητά του.** Στην περίπτωση αυτή, η αρμοδιότητα ασκείται αποκλειστικά από το όργανο στο οποίο μεταβιβάστηκε, εκτός αν οι σχετικές διατάξεις ορίζουν ότι, παράλληλα, μπορεί να ασκείται και από το όργανο που τη μεταβίβασε.
3. Το αρμόδιο διοικητικό όργανο, **μπορεί με κανονιστική πράξη του, να εξουσιοδοτεί ιεραρχικά υφιστάμενό του όργανο** να υπογράφει, με εντολή του, πράξεις ή άλλα έγγραφα της αρμοδιότητάς του.
4. Στο προοίμιο των διοικητικών πράξεων, για την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων, αναφέρονται οι διατάξεις που καθορίζουν την αρμοδιότητα για την έκδοση της πράξης, αν συντρέχει δε περίπτωση και η πράξη της μεταβίβασής της στο όργανο που εκδίδει την πράξη ή η πράξη της εξουσιοδότησης προς υπογραφή.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

## Άρθρο 14

### Σύνθεση - Συνεδριάσεις - Λειτουργία

1. Το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως όταν στη σύνθεσή του μετέχουν, ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη, **περισσότερα από τα μισά των διορισμένων τακτικών μελών (απαρτία)**. Η απαρτία πρέπει να υπάρχει σε όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης. Αν, κατά την πρώτη συνεδρίαση, διαπιστωθεί έλλειψη απαρτίας, το όργανο καλείται εκ νέου σε συνεδρίαση, η οποία πραγματοποιείται το νωρίτερο σε είκοσι τέσσερις (24) ώρες, στον ίδιο τόπο και με την ίδια ημερήσια διάταξη. Κατά τη συνεδρίαση αυτή, υπάρχει απαρτία αν μετέχουν στη σύνθεση τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη που παριστούν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των διορισμένων τακτικών μελών του και εν πάση περιπτώσει **όχι λιγότερα των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών**. Στα τριμελή συλλογικά όργανα, για την ύπαρξη απαρτίας, απαιτείται η παρουσία και των τριών (3) τακτικών ή αναπληρωματικών μελών.



# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

**2. Ο πρόεδρος καθορίζει** την ημέρα, την ώρα και τον τόπο των συνεδριάσεων και καλεί τα τακτικά και τα αναπληρωματικά μέλη να συμμετάσχουν. Η πρόσκληση η οποία περιλαμβάνει την ημερήσια διάταξη, γνωστοποιείται, από το γραμματέα, στα μέλη του συλλογικού οργάνου τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, μπορεί δε να γίνει με τηλεφώνημα, τηλεγράφημα, τηλεμοιοτυπία ή άλλο πρόσφορο μέσο, **εφόσον το γεγονός τούτο αποδεικνύεται από σχετική σημείωση σε ειδικό βιβλίο, η οποία πρέπει να φέρει χρονολογία και την υπογραφή του προσώπου που έκανε την πρόσκληση.** Η προθεσμία αυτή μπορεί, σε περίπτωση κατεπείγοντος, να συντμηθεί, **η πρόσκληση όμως, τότε, πρέπει να είναι έγγραφη** και να βεβαιώνονται σε αυτήν οι λόγοι που κατέστησαν τη σύντμηση αναγκαία. **Πρόσκληση των μελών του συλλογικού οργάνου δεν απαιτείται** α) όταν οι συνεδριάσεις γίνονται σε ημερομηνίες τακτές, που ορίζονται με απόφασή του, η οποία και γνωστοποιείται στα μέλη του β) όταν μέλος έχει δηλώσει, πριν από τη συνεδρίαση, κώλυμα συμμετοχής του σε αυτήν, ή όταν το κώλυμα τούτο είναι γνωστό στον πρόεδρο του συλλογικού οργάνου.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



3. Τα αναπληρωματικά μέλη καλούνται προς αναπλήρωση απόντων ή κωλυόμενων μελών της ίδιας κατηγορίας, εκτός αν ο ορισμός τους δεν έχει γίνει κατά τέτοια αντιστοιχία.
4. Αν κατά τη συνεδρίαση απουσιάσει τακτικό μέλος το οποίο δεν είχε προσκληθεί, η συνεδρίαση είναι παράνομη. Το ίδιο ισχύει ακόμη και αν, αντ' αυτού, είχε μετάσχει το αντίστοιχο αναπληρωματικό μέλος. Αν υπήρξαν πλημμέλειες ως προς την κλήτευση μέλους, το συλλογικό όργανο συνεδριάζει νομίμως αν αυτό είναι παρόν και δεν αντιλέγει για την πραγματοποίηση της συνεδρίασης.
5. Η νομιμότητα της σύνθεσης του συλλογικού οργάνου δεν επηρεάζεται από την τυχόν εναλλαγή των μετεχόντων μελών σε διαδοχικές συνεδριάσεις.
6. Μέλη συλλογικού οργάνου, τα οποία είναι σύζυγοι ή συνδέονται μεταξύ τους με συγγένεια έως και τέταρτου βαθμού εξ αίματος ή αγχιστείας, δεν επιτρέπεται να μετάσχουν στην ίδια συνεδρίαση.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



7. Η σύγκληση του συλλογικού οργάνου προς συνεδρίαση είναι υποχρεωτική αν το ένα τρίτο ( $1/3$ ) τουλάχιστον του συνόλου των τακτικών μελών του το ζητήσει εγγράφως από τον πρόεδρο, προσδιορίζοντας και προς συζήτηση θέμα.
8. Η ημερήσια διάταξη συντάσσεται από τον πρόεδρο, ο οποίος λαμβάνει προς τούτο υπόψη του και απόψεις που τυχόν διατυπώνονται από μέλη του συλλογικού οργάνου.
9. Αντικείμενο της συνεδρίασης είναι μόνο τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη. Κατ' εξαίρεση, μπορούν να συζητηθούν και θέματα που δεν περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη αν είναι παρόντα όλα τα τακτικά έλη και συμφωνούν για τη συζήτησή τους.
10. **Οι συνεδριάσεις, αν στο νόμο δεν ορίζεται διαφορετικά, είναι μυστικές.** Η κατά τη συζήτηση παρουσία άλλων προσώπων, πλην των μελών και του γραμματέα ή των τυχόν ειδικώς οριζόμενων στο νόμο προσώπων, δεν επιτρέπεται. Το συλλογικό όργανο, όμως, μπορεί να καλέσει, προς παροχή πληροφοριών ή προσαγωγή στοιχείων, υπηρεσιακά ή άλλα πρόσωπα, τα οποία και αποχωρούν πριν από την έναρξη της συζήτησης.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



11. Όταν ο νόμος προβλέπει δημόσια συνεδρίαση του συλλογικού οργάνου, ανακοινώνονται εγκαίρως, και πάντως τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, με πρόσφορο τρόπο, **ώστε να καθίσταται δυνατή η προσέλευση και η παρουσία των ενδιαφερομένων. Η τήρηση της δημοσιότητας πρέπει να βεβαιώνεται στο οικείο πρακτικό.**
12. **Ο πρόεδρος κηρύσσει την έναρξη και τη λήξη των συνεδριάσεων, διευθύνει τις εργασίες και φροντίζει για την εφαρμογή του νόμου και την εύρυθμη λειτουργία του συλλογικού οργάνου.**
13. **Τα συλλογικά όργανα είναι δυνατό να συνεδριάζουν και με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων (τηλεδιάσκεψη). Στις περιπτώσεις αυτές, με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, καθορίζονται ο τόπος της συνεδρίασης, ο τρόπος διαπίστωσης της απαρτίας και διασφάλισης της μυστικότητας της συνεδρίασης, ο τρόπος τήρησης των πρακτικών και κάθε άλλη λεπτομέρεια αναφορικά με τη λειτουργία των συλλογικών οργάνων.**

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

## Άρθρο 15 Αποφάσεις

1. Οι αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, αν ο νόμος δεν ορίζει διαφορετικά, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. **Αν δεν καθίσταται δυνατός ο σχηματισμός της πλειοψηφίας αυτής, η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται ωσότου σχηματιστεί απόλυτη πλειοψηφία με την υποχρεωτική προσχώρηση, κάθε φορά, εκείνου ή εκείνων που διατυπώνουν την ασθενέστερη γνώμη, σε μια από τις επικρατέστερες. Αν υπάρξει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του προέδρου, εκτός αν η ψηφοφορία είναι μυστική, οπότε αυτή επαναλαμβάνεται για μια ακόμη φορά, η τυχόν δε νέα ισοψηφία ισοδυναμεί με απόρριψη. Το μέλος που απέχει από την ψηφοφορία ή δίδει λευκή ψήφο θεωρείται απόν.**
2. Αν η συζήτηση της υπόθεσης διαρκεί περισσότερες από μια συνεδριάσεις, η απόφαση λαμβάνεται από τα μέλη που μετέχουν στην τελευταία συνεδρίαση, αφού προηγουμένως, τα μέλη που δεν μετείχαν στις προηγούμενες συνεδριάσεις, ενημερωθούν πλήρως ως προς τα ουσιώδη σημεία των κατ' αυτές συζητήσεων. Η ενημέρωση πρέπει να προκύπτει από δήλωση των μελών αυτών, η οποία και καταχωρίζεται στα πρακτικά.
3. Η ψηφοφορία είναι φανερή, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά από το νόμο.

# Νόμος 2690/1999 & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ



4. Για τις συνεδριάσεις του συλλογικού οργάνου συντάσσεται πρακτικό, στο οποίο μνημονεύονται, ιδίως, τα ονόματα και η ιδιότητα των παριστάμενων μελών, ο τόπος και ο χρόνος της συνεδρίασης, τα θέματα που συζητήθηκαν με συνοπτική αλλά περιεκτική Αναφορά στο περιεχόμενό τους, η μορφή και τα αποτελέσματα της ψηφοφορίας και οι αποφάσεις που λήφθηκαν.
5. Στο πρακτικό καταχωρίζονται οι γνώμες των μελών που μειοψήφησαν, σε περίπτωση δε φανεράς ψηφοφορίας και τα ονόματα τούτων.
6. Αν πρόκειται για συνεδρίαση οργάνου προς διατύπωση απλής γνώμης, στο οικείο πρακτικό καταχωρίζονται υποχρεωτικώς όλες οι επί μέρους γνώμες που διατυπώθηκαν και τέθηκαν σε ψηφοφορία.
7. Το πρακτικό συντάσσεται από το γραμματέα και επικυρώνεται από τον πρόεδρο.
8. Η υπογραφή του προέδρου ή του αναπληρωτή του αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση κάθε πράξης του συλλογικού οργάνου.

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ

αρ. 16,17, 18, 19, 20, 21 καταγράφονται οι διαδικασίες για την έκδοση διοικητικών πράξεων.

- είναι η ρητή ή σιωπηρή ενέργεια της εκτελεστικής εξουσίας προκειμένου να ρυθμίσει κάποια ανάγκη
- για την έκδοση μια ατομικής διοικητικής πράξης απαιτείται αίτηση του ενδιαφερομένου. Πριν την έκδοση της πράξης ο ενδιαφερόμενος μπορεί να παραιτηθεί από την αίτηση.
- Για τις αιτήσεις χορηγούνται από τις δημόσιες αρχές έντυπα που οι ίδιες φροντίζουν να έχουν καταρτίσει.
- Τα έντυπα πρέπει να αναφέρουν τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία προϋποθέσεις, τις εφαρμοστέες διατάξεις, τα δικαιολογητικά που πρέπει να προσκομίσει ο ενδιαφερόμενος, ο χρόνος μέσα στον οποίο θα του δοθεί απάντηση.
- Σε περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος δεν μπορεί να συμπληρώσει ο ίδιος την αίτηση, αυτό γίνεται από τον αρμόδιο υπάλληλο.

# ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΠΡΑΞΗ



## Τα στοιχεία της ταυτότητας αποδεικνύονται :

- από ΑΔΤ ή από διαβατήριο ή από άδεια οδήγησης ή από ατομικό βιβλιάριο υγείας.
- Η ταυτότητα των αλλοδαπών αποδεικνύεται ή από ΔΤ ή από διαβατήριο ή από έγγραφο δυνάμει του οποίου επιτρέπεται η είσοδος στην χώρα ή από έγγραφα που έχουν εκδώσει οι αρμόδιες ελληνικές αρχές.
- Αν η αίτηση δεν υποβάλλεται αυτοπροσώπως, τότε αυτή πρέπει να συνοδεύεται από επικυρωμένο φωτοαντίγραφο ΑΔΤ ή των άλλων εγγράφων. Η σχετική εξουσιοδότηση τεκμαίρεται.
- Αν στην αίτηση του ενδιαφερομένου περιλαμβάνονται στοιχεία ή γεγονότα που δεν αποδεικνύονται από τα ανωτέρω έγγραφα, τότε ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση.
- Αν για την διεκπεραίωση του αιτήματος του ενδιαφερομένου απαιτούνται δικαιολογητικά που εκδίδονται από το δημόσιο χωρίς την σύμπραξη του πολίτη, **τότε η υπηρεσία οφείλει να τα αναζητήσει μόνη της. Η αυτεπάγγελτη αναζήτηση δεν εφαρμόζεται όταν αυτή είναι δυσχερής.**



# ΤΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΜΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ



- ✓ είναι **έγγραφο**,
- ✓ **αναφέρει την εκδούσα αρχή**
- ✓ αναφέρει τις **εφαρμοζόμενες διατάξεις**. Η παράλειψη αναφοράς των εφαρμοζομένων διατάξεων δεν επάγεται ακυρότητα
- ✓ **φέρει χρονολογία**
- ✓ **φέρει υπογραφή** του αρμοδίου οργάνου
- ✓ **αναφέρει:** α) την δυνατότητα άσκησης ειδικής διοικητικής ή ενδικοφανούς προσφυγής, β) την προθεσμία άσκησης, γ) το όργανο που θα την εξετάσει, δ) τις συνέπειες παράλειψης άσκησης προσφυγής. Η προσφυγή δεν μπορεί να καταστήσει χειρότερη την θέση του προσφεύγοντος

# Οι διοικητικές πράξεις διακρίνονται:



- ✓ **σε ατομικές** εάν αφορά ένα πρόσωπο, οι οποίες πρέπει να περιέχουν σαφή, ειδική και επαρκή αιτιολογία. Οι ατομικές διοικητικές πράξεις τελειούνται με την υπογραφή και την χρονολόγησή τους και κατ' εξαίρεση με την δημοσίευσή τους, αν το προβλέπει ο Νόμος. Η ατομική διοικητική πράξη πρέπει να κοινοποιείται, εκτός εάν προβλέπεται, ότι η κοινοποίηση γίνεται με άλλο τρόπο.
- ✓ **σε κανονιστικές** όταν δεν αφορούν συγκεκριμένο πρόσωπο. Οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις τελειούνται με την δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης ή αν προβλέπεται άλλος ειδικός τρόπος δημοσιότητας.

# Οι διοικητικές πράξεις διακρίνονται:



- ✓ σε **απλές** όταν για την έκδοσή τους επιλαμβάνεται ένα μόνο διοικητικό όργανο
- ✓ σε **σύνθετες** εάν για την έκδοσή τους προβλέπεται προηγούμενη γνώμη ή πρόταση άλλου διοικητικού οργάνου.
- ✓ Η γνώμη ονομάζεται **απλή** όταν δεν δεσμεύει το όργανο που αποφασίζει. Στην περίπτωση μη υποβολής απλής γνώμης, μπορεί να εκδοθεί η διοικητική πράξη και χωρίς αυτήν.
- ✓ Η γνώμη ονομάζεται **σύμφωνη** όταν το όργανο που αποφασίζει δεσμεύεται από την γνώμη.

# ΑΝΑΚΛΗΣΗ & ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ



- Μια διοικητική πράξη, εάν είναι παράνομη, ανακαλείται οποτεδήποτε, εντός ευλόγου χρόνου.
- Με την **αναφορά** ο ενδιαφερόμενος στρέφεται κατά της ατομικής διοικητικής πράξης, όταν δεν προβλέπονται άλλου είδους ένδικα βοηθήματα.
- Με την **αίτηση θεραπείας** ο ενδιαφερόμενος στρέφεται κατά της ατομικής διοικητικής πράξης, απευθυνόμενος στην ίδια την αρχή που εξέδωσε την πράξη
- Με την **ιεραρχική προσφυγή** ο ενδιαφερόμενος στρέφεται κατά της ατομικής διοικητικής πράξης, απευθυνόμενος στην προϊσταμένη αρχή εκείνης που εξέδωσε την πράξη.
- Η διοικητική αρχή στην οποία υποβάλλεται η σχετική αίτηση οφείλει να απαντήσει εντός 30 ημερών.

# ΤΡΟΠΟΙ ΠΡΟΣΒΟΛΗΣ



- Με την **ειδική διοικητική προσφυγή** ο ενδιαφερόμενος στρέφεται κατά της ατομικής διοικητικής πράξης και το διοικητικό όργανο εξετάζει **μόνο** την νομιμότητα της πράξης.
- Με την **ενδικοφανή προσφυγή** ο ενδιαφερόμενος στρέφεται κατά της ατομικής διοικητικής πράξης και το διοικητικό όργανο εξετάζει **τόσο** την νομιμότητα **όσο και** την ουσία της υποθέσεως.
- Στις περιπτώσεις άσκησης διοικητικής προσφυγής **δεν αναστέλλεται κατ' αρχήν η εκτέλεση** της διοικητικής πράξης, εκτός και αποφανθεί διαφορετικά η διοικητική αρχή κατόπιν σχετικού αιτήματος.

# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



- **ενεργεί αυτεπάγγελα** τις ενέργειες που προβλέπονται από τον Νόμο εντός των προθεσμιών που προβλέπονται.
- **έχει πρωτόκολλο** και οφείλει να καταγράφει σε αυτό κάθε έγγραφο που περιέρχεται στην υπηρεσία ή φεύγει από αυτήν. Η υπηρεσία στην οποία υποβάλλεται μια αίτηση χορηγεί στον ενδιαφερόμενο αποδεικτικό παραλαβής που περιλαμβάνει τον Αριθ. Πρωτοκόλλου, την προθεσμία διεκπεραίωσης και ότι σε περίπτωση υπέρβασης των χρονικών ορίων παρέχεται η δυνατότητα αποζημίωσης του Νόμου 1943/91, αρ. 5, παρ. 7 και 8.
- **βεβαιώνει το γνήσιο της υπογραφής** του ενδιαφερομένου εκτός και προσέρχεται αυτοπροσώπως προσκομίζοντας το δελτίο ταυτότητας ή τα αντίστοιχα πρωτότυπα έγγραφα.
- **εμπιστεύεται τους πολίτες** και γι' αυτό αυτοί δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν πρωτότυπα έγγραφα ή επικυρωμένα αντίγραφα των εγγράφων. Επιτρέπεται να υποβάλλονται μόνον φωτοαντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή από δημόσια υπηρεσία ή αλλοδαπές αρχές. **Οι υπηρεσίες όμως πρέπει να διενεργούν δειγματοληπτικό έλεγχο** στο 5% των υποβληθέντων φωτοαντιγράφων και σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι υποβλήθηκαν αλλοιωμένα φωτοαντίγραφα, τότε **α. επιβάλλονται ποινές** αντίστοιχες εκείνων που επιβάλλονται στην περίπτωση υποβολής ψευδούς υπεύθυνης δήλωσης και **β. ανακαλείται αμέσως η διοικητική πράξη που εκδόθηκε** δυνάμει του αλλοιωμένου φωτοαντιγράφου.

# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



- **να καλεί εγγράφως** τον ενδιαφερόμενο να εκφράσει τις απόψεις του, προσδιορίζοντας χρόνο, τόπο και αντικείμενο **πριν από** κάθε ενέργεια ή μέτρο που λαμβάνεται σε βάρος των δικαιωμάτων ή των συμφερόντων του. **Ο ενδιαφερόμενος έχει δικαίωμα να λάβει κάθε σχετικό στοιχείο.** Η κλήση του ενδιαφερομένου μπορεί να παραλειφθεί αν η λήψη του μέτρου είναι αναγκαία για την αποτροπή κινδύνου ή λόγω επιτακτικού δημόσιου συμφέροντος. Και στην περίπτωση αυτή η διοίκηση οφείλει να ζητήσει τις απόψεις του ενδιαφερομένου και να προβεί μετά στην λήψη διαφορετικού μέτρου, αν αυτό είναι δυνατό.
- **Χορήγει αμέσως** πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις ή αν δεν είναι δυνατή η άμεση χορήγηση **αυτά αποστέλλονται ταχυδρομικώς εντός 10ημέρου**

# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



- Οφείλει να διεκπεραιώνει τα αιτήματα **εντός 50 ημερών από της υποβολής της αιτήσεως.**

Αν απαιτείται συγκέντρωση στοιχείων η προθεσμία αρχίζει από την συγκέντρωση αυτών.

Αν η αίτηση υποβληθεί σε αναρμόδια υπηρεσία, τότε αυτή οφείλει **εντός 3** ημερών να την διαβιβάσει στην αρμόδια υπηρεσία και να ενημερώσει τον ενδιαφερόμενο.

Αν μια υπόθεση δεν μπορεί να διεκπεραιωθεί, τότε η υπηρεσία οφείλει με αιτιολογημένη απάντηση να ενημερώσει τον αιτούντα να του γνωστοποιήσει τον τηλεφωνικό αριθμό του υπαλλήλου που ανέλαβε την υπόθεση και κάθε άλλη πληροφορία.

Αν έχει χαθεί ο φάκελος που αφορά τον ενδιαφερόμενο τότε η προθεσμία διεκπεραίωσης αναστέλλεται έως ότου ανασυσταθεί ο φάκελος, **ουχί πλέον των 30 ημερών.**

Αν το αίτημα είναι παράλογο, αόριστο, ακατάληπτο ή επαναλαμβανόμενο καταχρηστικά, τότε η υπηρεσία απαλλάσσεται από την υποχρέωση να απαντήσει

- Σε περίπτωση που τα αιτούμενα αφορούν ζητήματα σχετικά με εκκρεμή δίκη, δεν ισχύουν οι προθεσμίες που προβλέπει ο Νόμος.



# ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ



- Σύμφωνα με το αρ. 5, κάθε ενδιαφερόμενος εφόσον έχει εύλογο ενδιαφέρον και όχι γενικό ενδιαφέρον, έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των διοικητικών εγγράφων (εκθέσεις, μελέτες, πρακτικά, στατιστικά στοιχεία, εγκύκλιες οδηγίες, απαντήσεις της διοίκησης, γνωμοδοτήσεις και αποφάσεις), εκτός και το ζητούμενο έγγραφο αφορά την ιδιωτική ή οικογενειακή ζωή τρίτου ή αν παραβιάζεται απόρρητο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή αν αφορά στις συζητήσεις του υπουργικού συμβουλίου ή αν το έγγραφο δυσχεράνει ουσιωδώς την έρευνα δικαστικών, διοικητικών, αστυνομικών, στρατιωτικών αρχών σχετικώς με την τέλεση εγκλήματος ή διοικητικής παράβασης.
- Όποιος έχει ειδικό έννομο συμφέρον δικαιούται κατόπιν γραπτής αιτήσεως να λαμβάνει γνώση ιδιωτικών εγγράφων που φυλάσσονται στην υπηρεσία και είναι σχετικά με υπόθεσή του, που είτε εκκρεμεί σε αυτήν, είτε έχει διεκπεραιωθεί από αυτήν.
- Το δικαίωμα της γνώσης των διοικητικών εγγράφων ασκείται ή με μελέτη του εγγράφου στο κατάστημα της υπηρεσίας ή με χορήγηση αντιγράφου εξόδους του αιτούντος εκτός εάν πιθανολογείται βλάβη του πρωτοτύπου ή αν πρόκειται για πληροφορίες ιατρικού χαρακτήρα που πρέπει να γνωστοποιούνται με την βοήθεια ιατρού. Η χορήγηση των εγγράφων ή η αιτιολογημένη απόρριψη γίνεται εντός 20 ημερών και με την επιφύλαξη ύπαρξης δικαιωμάτων πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας.

# ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ



- Η απαίτηση του πολίτη να εξυπηρετηθεί χθες!! για κάτι που ζητάει σήμερα, χαρακτηρίζοντας την ύπαρξη της διαδικασίας ως γραφειοκρατία, **είναι καταχρηστική**,
- Η μη τήρηση όμως των προθεσμιών, καθιστά την διαδικασία **γραφειοκρατία**.
- Παρά την **εξάπλωση του δημοκρατικού πολιτεύματος** στον Πλανήτη, τίθεται ερώτημα για το μέλλον των δημοκρατιών, διότι σύμφωνα με δημοσίευμα του Νίκου Μαραντζίδα, καθηγητή πολιτικής επιστήμης στο Πανεπιστήμιο Μακεδονίας στην εφημερίδα "Η Καθημερινή", 4.11.2018, **υπάρχει διαρκής υποβάθμιση των κοινοβουλίων, ενίσχυση της εκτελεστικής εξουσίας, τεχνοκρατικοποίηση των πολιτικών αποφάσεων και διάσταση** μεταξύ της σφαίρας της εκλογικής πολιτικής και της σφαίρας της δημόσιας πολιτικής.

# ΣΥΜΠΕΡΑΣΜΑΤΑ



Η τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται στον συγκεκριμένο κώδικα, αλλά και σε κάθε νομοθέτημα, από τον εφαρμοστή αυτών των διατάξεων, **που είναι ο δημόσιος υπάλληλος, τον καθιστούν ουσιαστικό στυλοβάτη του δημοκρατικού πολιτεύματος.**



ευχαριστώ για την προσοχή σας