



ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ ΤΟΥ ΥΠ'ΑΡΙΘΜ. 12808/23-4-2024 ΕΓΓΡΑΦΟΥ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες: Π. Σύρμα
Τηλέφωνο: 213 – 2032169, 213 - 2032607
E-mail: p.sirma@gna-gennimatas.gr

Αθήνα, 24-4-2024
Αρ. Πρωτ.: 13070

Προς : Οικονομικούς Φορείς

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ

ΣΕ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΜΕ ΔΙΑΠΡΑΓΜΑΤΕΥΣΗ ΧΩΡΙΣ ΠΡΟΗΓΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

(σύμφωνα με άρθρο 32 παρ. 2 περ. β υποπερ. γγ' και περ. γ του Ν 4412/2016 όπως ισχύει)

ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Α. “Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ”
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ»,
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ),

ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΤΡΙΩΝ (3) ΜΗΝΩΝ

ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ ΤΡΕΙΣ (3) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΜΗΝΕΣ

CPV: 90911200-8

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Σε συνέχεια της υπ' αρ. Δ18/ΕΑΔΗΣΥ/2024 σύμφωνης γνώμης της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. περί προσφυγής του Νοσοκομείου μας στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 περ. γ' του Ν 4412/2016, για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, προς κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και των δομών αρμοδιότητάς του, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, δικαίωμα προαίρεσης για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) επιπλέον μήνες και προϋπολογισμό 1.488.757,24, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης και αφού έλαβε υπόψη:

Α. Τις γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων όπως αυτές ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»

- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,
- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά στη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61 - 21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», άρθρο 87, περί προθεσμιών για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης - Αντικατάσταση του άρθρου 221Α του ν. 4412/2016,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4782/2021 (Α' 36/09.03.2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αρ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),
- της υπ' αρ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4635/2019 (Α'167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,

- του ν. 4609/2019 (Α' 67/03.05.2019) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις», Άρθρο 56, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- του ν. 4608/2019 (Α' 66/25.04.2019) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», Άρθρο 33, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- του ν. 4605/2019 (Α' 52/01.04.2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνογνωσίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕ L 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», άρθρο 43, περί τροποποιήσεων διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147) ,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», Άρθρο 107, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- του ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις», άρθρο 39,
- του ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21, περί ίδρυσης της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα - Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4144/2013 (Α' 88), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», άρθρο 22
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων»,

- του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3863/2010 (Α' 115), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει σήμερα, άρθρο 68 - Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών,
- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν.3580/2007 (Α 134/18.06.2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ. 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη συνεργάσιμων φορολογικά» κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες".

Β. Τις / τα αποφάσεις – έγγραφα - στοιχεία:

- Τη με αρ. 76928/2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.07.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- το με αρ. πρωτ. 3275/14-06-2022 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΨΖΖ8ΟΞΤΒ-Π1Χ) περί παροχής διευκρινίσεων ως προς την αύξηση του κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου,
- τη με αρ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- τη με αρ. πρωτ. οικ. 60967/2020 ΚΥΑ (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- τη με αρ. πρωτ. 4241/127/30.01.2019 (ΦΕΚ Β' 173/30.01.2019) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,

- τη με αρ. 107675/2021 (ΦΕΚ 6263/Β/27.12.2021) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- τη με αρ. 38866/2022 (ΦΕΚ 2030/Β/21.04.2022) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- την υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2003/τ.Β'/28.03.2023), δυνάμει της οποίας αυξήθηκε ο κατώτατος μισθός και το κατώτατο ημερομίσθιο για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας από 01/04/2023,
- της υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 1974/Β/29-3-2024) περί αύξησης του κατώτατου μισθού και του κατώτατου ημερομισθίου για του υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας από 01-04-2024,
- την υπ' αρ. πρωτ. 31397/02.12.2022 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 63ΤΠ4690ΩΝ-53Ω), με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών,
- την υπ' αρ. 26/09.11.2023 (θέμα 9^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΞΘΦ4690ΩΝ-Η5Ξ) με την οποία εγκρίθηκαν, μεταξύ άλλων, οι τεχνικές προδιαγραφές που κατατέθηκαν από την αρμόδια επιτροπή, η κάλυψη της δαπάνης από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου και η διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου οικονομικού φορέα για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του», με CPV 90911200-8 «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων», με προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη 2.977.514,47€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 3.692.117,95€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος (μηνιαίος προϋπολογισμός 248.126,20€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 307.676,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος με συνολικό προϋπολογισμό (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) 5.955.028,95€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 7.384.235,89€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή),
- την υπ' αρ. Δ18/ΕΑΔΗΣΥ/2024 σύμφωνη γνώμη της Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. (με ημερομηνία υπογραφής την 26^η/02/2024), σε απάντηση σχετικού αιτήματος του Νοσοκομείου μας, περί προσφυγής του Νοσοκομείου στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ.2 περ. γ' του Ν 4412/2016, για την ανάθεση σύμβασης παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, προς κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου και των δομών αρμοδιότητάς του, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών, δικαίωμα προαίρεσης για χρονικό διάστημα έως τρεις (3) επιπλέον μήνες και προϋπολογισμό 1.488.757,24 € πλέον ΦΠΑ, συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης,
- τον (υπό εξέλιξη) ηλεκτρονικό διαγωνισμό άνω των ορίων με αριθμό διακήρυξης 190/2023 για την παροχή «Υπηρεσιών καθαριότητας του ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» καθώς και των εξωτερικών δομών, αρμοδιότητάς του» (ΑΔΑ: 9ΡΜΕ4690ΩΝ-4ΙΩ, ΑΔΑΜ: 24PROC014261832) με τη ημερομηνία αποσφράγισης των προσφορών να έχει οριστεί για την 20^η/06/2024,
- την υπ' αρ. 619/22-4-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΔΕΣ4690ΩΝ-1ΡΥ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης και

Γ. Το γεγονός ότι συντρέχουν κυρίως υπέρτεροι λόγοι προστασίας της δημόσιας υγείας, που αφορούν στην συνεχή και αδιάλειπτη παροχή υπηρεσιών καθαριότητας στο Νοσοκομείο.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΕΙ

Την προσφυγή σε διαδικασία διαπραγμάτευσης χωρίς προηγούμενη δημοσίευση, δυνάμει του άρθρου 32 παρ. 2 περ. γ' του Ν 4412/2016, για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του, για χρονικό διάστημα τριών (3) μηνών.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **792.093,29 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **982.195,68 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ενώ στην περίπτωση που ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, δηλαδή η παράταση της σύμβασης για τρεις (3) επιπλέον μήνες, το συνολικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών εκτιμάται στο ποσό των **1.584.186,57 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **1.964.391,35 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Η δαπάνη θα επιβαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Νοσοκομείου μας.

Η Προσφορά θα υποβληθεί εντύπως από τους υποψήφιους μέχρι την **14/5/2024 και ώρα 15:00 μ.μ** στο Πρωτόκολλο του ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» (ισόγειο κτηρίου 5).

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ.

Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τους συμμετέχοντες στη διαδικασία οικονομικούς φορείς για έξι (6) μήνες.

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999332756
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	213-2032169, 213-2033930
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	p.sirma@gna-gennimatas.gr
Αρμόδια υπάλληλος για πληροφορίες	Παρασκευή Σύρμα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gna-gennimatas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», το οποίο υπάγεται στην 1^η ΥΠε Αττικής του Υπουργείου Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Κανόνες Δημοσιότητας Πρόσκλησης

Το πλήρες τεύχος της πρόσκλησης έχει αναρτηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων

Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ καθώς και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.gna-gennimatas.gr).

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας – Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Η διαδικασία αφορά σε διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (σύμφωνα με το άρθρο 32 παρ. 2 περ. β υποπερ. γγ' και περ. γ του ν. 4412/2016 όπως ισχύει).

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Κ.Α.Ε. : 40845Α). Με την υπ' αρ. 619/22-4-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΔΕΣ4690ΩΝ-1ΡΥ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης .

1.3 Συνοπτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του, ως καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 / Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **792.093,29 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **982.195,68 €** συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ενώ στην περίπτωση που ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης, δηλαδή η παράταση της σύμβασης για τρεις (3) επιπλέον μήνες, το συνολικό κόστος για την παροχή των υπηρεσιών εκτιμάται στο ποσό των **1.584.186,57 €** πλέον ΦΠΑ, ήτοι **1.964.391,35 €**, συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ.

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλο το 24ωρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και για όλες τις ημέρες του έτους, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα, ημέρες αργιών και εορτών, όπως προβλέπεται στο παρόν τεύχος και τη σύμβαση.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Επισημαίνεται ότι προσφορές που θα υποβληθούν για μέρος των αιτούμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έως τρεις (3) μήνες μετά τη λήξη της αρχικής σύμβασης, με τους ίδιους όρους αυτής, κατά την κρίση και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής (δικαίωμα προαίρεσης).

Αναφορικά με την αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, εφαρμοστέο επί του θέματος είναι το άρθρο 53 παρ. 10α' του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει βάσει του άρθρου 7 του ν. 4965/2022.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας πρόσκλησης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.4 Προθεσμία Παραλαβής Προσφορών

Καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών ορίζεται η **14/5/2024 και ώρα 15:00 μ.μ**

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω (καταληκτικής) ημερομηνίας, δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς.

1.5 Δημοσιότητα

Το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης καταχωρήθηκε στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.gna-gennimatas.gr (Αρχική σελίδα ►Τα Νέα μας).

1.6 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ'όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης σύμβασης αποτελούν η με αρ. πρωτ.Πρόσκληση και τα παραρτήματα αυτής, όπως έχει καταχωρηθεί στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) και έχει αναρτηθεί στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου.

2.1.2 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.3 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές τις παραγράφου 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.4 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο της Πρόσκλησης, για το σκοπό της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπíπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής στη διαγωνιστική διαδικασία από τους συμμετέχοντες σε αυτήν οικονομικούς φορείς.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ.

2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνωριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεδεμένα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ' εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ' εφαρμογή της παρ. 1β του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ' εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσει να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσας αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφων και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις», ως προβλέπεται σε σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-

8X8) και 3697/06.07.2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ), καθώς και στο άρθρο 5 παρ. ια, του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεών του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2021, 2022, 2023 ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς την προαίρεση).

Ως αποδεικτικό μέσο του ανωτέρω κριτηρίου οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ετών 2021, 2022, 2023, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών κατά το διάστημα αναφοράς. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (όπως οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος). Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλουν τους ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις απόδοσης ΦΠΑ, κ.λπ.).

Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο “ειδικό” κύκλο εργασιών - ήτοι στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης - για οικονομικές χρήσεις των ετών 2021, 2022, 2023 κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ίσο ή ανώτερο του προϋπολογισμού της σύμβασης (χωρίς την προαίρεση).

Απαιτείται ακόμη να μην έχουν εμφανίσει ζημιές κατά τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2021, 2022, 2023, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς την προαίρεση).

Τέλος οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, κατά το χρόνο υποβολής / κατάθεσης της προσφοράς, να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 4.000.000,00 ευρώ από το οποίο θα προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

Διευκρινίζεται ότι:

- i) Η κάλυψη της επαγγελματικής ευθύνης συμπεριλαμβάνεται στο όριο της αστικής ευθύνης.
- ii) Οι καλύψεις για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες συμπεριλαμβάνονται στο όριο της αστικής ευθύνης.
- iii) Το όριο των 4.000.000,00 ευρώ αφορά καλύψεις αθροιστικά.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις και να αναγράφουν στην αναλυτική προσφορά τους, ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκπληρώνουν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και ότι τις αποδέχονται πλήρως.

2. Επιπρόσθετα:

α. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 75, παράγραφος 4 του ν. 4412/2016, τα έγγραφα που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας Πρόσκλησης και συγκεκριμένα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων αποδεικνύεται με την προσκόμιση καταλόγου υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τριετία 2021, 2022, 2023 για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπτώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

γ. Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά την διάρκεια της τριετίας 2021, 2022, 2023, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις κατά έτος, υπηρεσιών ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης, σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), ένα (1) τουλάχιστον εκ των οποίων δυναμικότητας ανάλογης με το ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», ήτοι δυναμικότητας μεγαλύτερης των 700 κλινών (ως προβλέπονται στον οργανισμό του Νοσοκομείου, ΦΕΚ 3507, τ.Β, 31.12.2012), οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς, βάσει προσκομιζόμενων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.

Αποδεκτές γίνονται, είτε ενιαίες συμβάσεις ετήσιας χρονικής διάρκειας, είτε ολιγόμηνες συμβάσεις (π.χ. μηνιαίες, δίμηνες, τρίμηνες, κ.λπ.), από το άθροισμα των οποίων προκύπτει η ετήσια (ζητούμενη) χρονική διάρκεια.

δ. Τέλος, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

i) να διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους το απαιτούμενο - κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο - προσωπικό, με τα προσόντα που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Το προσωπικό αυτό θα αμείβεται με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε), κάτι που θα αποδεικνύεται από τον τελευταίο ετήσιο πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο Σύστημα Εργάνη.

ii) να διαθέτουν προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

iii) το προσωπικό που θα διατεθεί κρίνεται σημαντικό να είναι το ίδιο σε σταθερή βάση κατά το δυνατόν και δεν θα πρέπει να εναλλάσσεται συχνά, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και κατατεθεί.

ε. να διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας – απολύμανσης και τα είδη ατομικής υγιεινής για την εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, απαιτείται να ορίσει δύο (2) συντονιστές σε πρωινό ωράριο (06:00 – 14:00) και έναν (1) συντονιστή σε απογευματινό ωράριο (14:00 – 22:00) από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες για την καθαριότητα των κτιρίων και όχι επιπλέον προσωπικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Διευκρινίζεται ότι:

Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, προς απόδειξη ότι απασχολεί το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό, θα πρέπει να προσκομίσει, μεταξύ άλλων, αντίγραφο του τελευταίου ετήσιου πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο σύστημα Εργάνη, από το οποίο θα προκύπτει ότι το προσωπικό αυτό αμείβεται με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε)

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να βεβαιώσουν ότι συμμορφώνονται και τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

- α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο,
- β) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO 14001 ή ισοδύναμο,
- γ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ΕΛΟΤ ISO 45001:2018 ή ισοδύναμο, με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης),
- δ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την ασφάλεια πληροφοριών ISO 27001:2013 ή ισοδύναμο,
- ε) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί εταιρικής κοινωνικής ευθύνης ISO 26000/2010 ή ισοδύναμο.
- στ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα ISO 41001:2018, περί FACILITY MANAGEMENT.
- ζ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα ISO 37001:2016, για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους II του Παραρτήματος XII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς τους κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παράγραφοι 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις

εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν και μέχρι την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσης, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986.

Η υπεύθυνη δήλωση φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής της υπεύθυνης δήλωσης και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στην υπεύθυνη δήλωση, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρη υπεύθυνη δήλωση.

Κατά την υποβολή της υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, η υπεύθυνη δήλωση υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στην υπεύθυνη δήλωση απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω της υπεύθυνης δήλωσης, την κατάσταση του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται από τον οικονομικό φορέα τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να αναφέρει στην υπεύθυνη δήλωση αν έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται από τον προκύπτοντα ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.
- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις αλλοδαπές ανώνυμες εταιρείες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει έννομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5., υπεύθυνη δήλωση ειδικού περιεχομένου του προσφέροντος οικονομικού φορέα, περί μη συνδρομής των περιπτώσεων που απαριθμούνται στο άρθρο 5, παρ. ια. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 844/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

Β.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Β.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

Τις οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των ετών 2021, 2022, 2023, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, προσκομίζει τις οικονομικές καταστάσεις των ετών λειτουργίας αυτού, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.

Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για τις οικονομικές χρήσεις των ετών 2021, 2022, 2023 κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, η εν λόγω δήλωση αφορά στα έτη λειτουργίας του.

Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του υποψήφιου οικονομικού φορέα, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει πιστοληπτική ικανότητα, ίση, κατ' ελάχιστον, με ποσοστό 100% του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 4.000.000,00€ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται

απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η ανάδοχος εταιρεία θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

Β.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. α. Κατάλογο υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τριετία 2021, 2022, 2023 για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Ενδεικτικά παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας:

Β.4.Α. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗ ΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΠΑΡΑΛΗΠ ΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕ ΝΟ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣ ΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗ ΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣ ΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (προ ΦΠΑ σε €)	ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚ Ο (Είδος & Ημερομηνία)
1.							
2.							
3.							
4...							

β. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), κατά την διάρκεια της τριετίας 2021, 2022, 2023 , οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς.

Βάσει των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν εκτελέσει καλώς κατά την διάρκεια της τριετίας 2021, 2022, 2023 , τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις κατά έτος, υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης, σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), ένα (1) τουλάχιστον εκ των οποίων δυναμικότητας ανάλογης με το ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», ήτοι δυναμικότητας μεγαλύτερης των 700 κλινών (ως προβλέπονται στον οργανισμό του Νοσοκομείου, ΦΕΚ 3507, τ.Β, 31.12.2012).

Αποδεκτές γίνονται, είτε ενιαίες συμβάσεις ετήσιας χρονικής διάρκειας, είτε ολιγόμηνες συμβάσεις (π.χ. μηνιαίες, δίμηνες, τρίμηνες, κ.λπ.), από το άθροισμα των οποίων προκύπτει η ετήσια (ζητούμενη) χρονική διάρκεια.

Προς απόδειξη ότι απασχολεί το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πέρα από τα υπόλοιπα προβλεπόμενα εκ του νόμου δικαιολογητικά, επιπρόσθετα:

Φωτοαντίγραφο της θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας, κατάστασης προσωπικού. Τα άτομα που θα διατεθούν, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες.

Αντίγραφο του τελευταίου ετήσιου πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο Σύστημα Εργάνη, από το οποίο θα προκύπτει ότι το προσωπικό αυτό αμείβεται με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε).

Πιστοποιητικό λευκού ποινικού Μητρώου.

Προς απόδειξη της υγείας και καταλληλότητας του προσωπικού που θα διατεθεί τα απαιτούμενα βάσει των τεχνικών προδιαγραφών έγγραφα.

Αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας

Σχετικά πιστοποιητικά

Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι)

Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι)

Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι θα παρέχει οπωσδήποτε την δυνατότητα άμεσης διάθεσης αναπληρωματικού εργαζόμενου, σε περίπτωση μη παρουσίας του εντεταλμένου για ανάληψη βάρδιας μέλους του προσωπικού του, προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες ως προς την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.

Διευκρινίζεται ότι:

Τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της υγείας και καταλληλότητας του προσωπικού που θα διατεθεί, ήτοι βιβλιάριο υγείας και σχετικά πιστοποιητικά, θα υποβληθούν από τον ανάδοχο οικονομικό φορέα πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Β.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

Β.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση B.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο

τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,

οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος /συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή.

Επιπρόσθετα, στους γενικούς όρους υποβολής προσφορών περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Πρόσκλησης, για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.

β. Σε περίπτωση μη υποβολής, ή μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της Πρόσκλησης υποβολή δικαιολογητικών του Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ. Η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και αντίστροφα, δεν αναγνωρίζεται και δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς.

δ. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών.

ε. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να προσκληθούν, εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, για παροχή διευκρινήσεων ή συμπλήρωση των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει. Η εν λόγω συμπλήρωση ή διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια την μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων προκειμένου για την συμμόρφωση με τους όρους της Πρόσκλησης. Εν λόγω διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις (διορθώσεις τυπικών λαθών ή ήσσονος σημασίας παραλείψεων των προσφορών), γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/06 και το άρθρο 14 της ΥΑ 56902/215//2-06-2017.

ζ. Όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις ή Υπεύθυνες Δηλώσεις των συμμετεχόντων, που περιλαμβάνονται στις προσφορές, δε χρειάζεται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής παρά μόνο να φέρουν να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (Ν. 4250/14).

θ. Έντυπα δικαιολογητικά-προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Νοσοκομείο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού ή τον προκαθορισμένο χρόνο, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την Πρόσκληση, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται κατά τη διαγωνιστική διαδικασία (Ν.4412/16 άρθρο 96).

ι. Έντυπα δικαιολογητικά-προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς χωρίς να αποσφραγίζονται (Ν.4412/16 άρθρο 96).

ια. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ιβ. Δύναται να ζητηθούν από τους συμμετέχοντες και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της (Ν. 4412/16 άρθρο 79).

ιδ. Κάθε προσφορά υποβάλλεται, επί ποινής αποκλεισμού, μέσα σε καλά σφραγισμένο φάκελο στον οποίο θα πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- α. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ» με ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ
- β. Η πλήρης επωνυμία της αναθέτουσας αρχής
- γ. Ο τίτλος της παρούσας πρόσκλησης
- δ. Η καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών
- ε. Τα στοιχεία του αποστολέα (οικονομικού φορέα).

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους σε έντυπο φάκελο, μέσω του πρωτοκόλλου του Νοσοκομείου, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα Πρόσκληση, στην Ελληνική Γλώσσα.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφορών.

2.4.2.2. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα:

(α) έναν έντυπο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών, καθώς και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας, τα ζητούμενα της παραγράφου 2.2.9 (2.2.9.1, 2.2.9.2) και τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας (απαραίτητα σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο) και

(β) έναν έντυπο (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα (απαραίτητα σε δύο αντίγραφα, εκ των οποίων το ένα πρωτότυπο και το δεύτερο φωτοαντίγραφο), σύμφωνα με το κατωτέρω υπόδειγμα οικονομικής προσφοράς.

Υπόδειγμα Οικονομικής Προσφοράς

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Ολογράφως)					

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
A/A	(1)	(2)	(3)	(4)
	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (3 ΜΗΝΕΣ) ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (3 ΜΗΝΕΣ) ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.

1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)			
2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΑΡΓΙΕΣ)			
3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΒΡΑΔΥΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)			
4.	ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Κ.ΛΠ.)			
8.	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

2.4.3 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα έξι (6) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.4 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

α) η οποία αποκλίνει από απαράβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.3 (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών),

β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωση, διόρθωση, αποσαφήνιση ή διευκρίνιση ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,

δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,

ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.

στ) η οποία είναι υπό αίρεση,

ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,

η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,

θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,

ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,

ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,

ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,

ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

Θα πραγματοποιηθεί την **31/5/2024 ημέρα Παρασκευή και ώρα 11:00 π.μ** από ορισθείσα αρμόδια επιτροπή.

Η ορισθείσα επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών, αριθμεί, μονογράφει και αποσφραγίζει τους κυρίως φακέλους των προσφορών και ελέγχει αν υπάρχουν, σε κάθε κυρίως φάκελο, δύο (2) υποφάκελοι με τις ενδείξεις «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ». Κατά τη συνεδρίαση, η εν λόγω επιτροπή αποσφραγίζει τον κυρίως φάκελο προσφοράς, καθώς και τους φακέλους δικαιολογητικών συμμετοχής - τεχνικών προσφορών και οικονομικών προσφορών, μονογράφει και σφραγίζει όλα τα δικαιολογητικά που υποβάλλονται κατά το στάδιο αυτό ανά φύλλο και την τεχνική προσφορά ανά φύλλο καθώς και την οικονομική προσφορά ανά φύλλο και καταγράφει στο πρακτικό της τα στοιχεία που περιέχονται σε αυτή. Η Επιτροπή μπορεί επίσης, κατά τη διάρκεια του σταδίου αυτού να ζητήσει διευκρινίσεις από τους διαγωνιζομένους επί των υποβληθέντων στοιχείων.

Κατόπιν ολοκλήρωσης της τεχνικής αξιολόγησης, η επιτροπή εξετάζει τις οικονομικές προσφορές των εταιρειών που έγιναν τεχνικά αποδεκτές. Εάν οι προσφερόμενες τιμές για την ανάθεση της προμήθειας είναι ασυνήθιστα χαμηλές, θα ζητείται εγγράφως η αιτιολόγηση της σύνθεσης της προσφοράς πριν την αποδοχή της. Μετά την εξέταση των υποβληθέντων στοιχείων και διευκρινίσεων, και με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των οικονομικών προσφορών η εν λόγω επιτροπή συντάσσει πρακτικό, στο οποίο αναδεικνύει την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά αποκλειστικά βάσει τιμής, σύμφωνα με την ανωτέρω περιγραφείσα διαδικασία αξιολόγησης. Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας το σχετικό πρακτικό, διαβιβάζεται προς έγκριση στο αρμόδιο όργανο του Νοσοκομείου.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να καταθέσει πίνακα στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, καθώς και τα βασικά στοιχεία με τα οποία θα τεκμηριώνεται η εμπειρία τους σε ίδιου τύπου υπηρεσίες, συνοδευόμενο από:

Φωτοαντίγραφο της θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας, κατάστασης προσωπικού. Το προσωπικό που θα διατεθεί, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες.

Πιστοποιητικό λευκού ποινικού μητρώου.

Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά υγείας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106, β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικείμενου της σύμβασης.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή της εγγύησης καλής εκτέλεσης γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, η εγγύηση καλής εκτέλεσης αποδεσμεύεται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή της απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α΄.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα και με τις επιμέρους απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Θα πρέπει επίσης για την αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού να τηρούνται τα όρια των συλλογικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης να τηρεί τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α΄ 115), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων.
- β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.
- ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.
- στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι οικονομικοί φορείς παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία όπου θα αναλύονται και θα τεκμηριώνονται επαρκώς. Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στη σύμβαση που θα συνάψει το Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» με τον ανάδοχο περιλαμβάνονται τα παραπάνω στοιχεία α έως στ, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει επίσης:

Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) που διέπουν τις σχέσεις με το προσωπικό του καθώς και τις διατάξεις περί αμοιβών, με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Να υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ») ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του καθώς επίσης αποδεικτικά καταβολής του μισθού στο απασχολούμενο από την εταιρεία προσωπικό, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των οικονομικών φορέων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής περιγράφονται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση

υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης .

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης). Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,

β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,

γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωριστεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού του σχετικού ηλεκτρονικού διαγωνισμού που διενεργεί το Νοσοκομείο (ΑΔΑΜ: 24PROC014261832, ΑΔΑ: 9ΡΜΕ4690ΩΝ-4ΙΩ) ή από την Ε.Κ.Α.Π.Υ., το Υπουργείο Υγείας ή άλλο αρμόδιο Φορέα καθώς και στην περίπτωση κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου μέσω άλλης προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να λύσει τη σύμβαση μονομερώς χωρίς το δικαίωμα του αναδόχου για αποζημίωση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ειδικότερα η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται η ίδια διαδικασία πληρωμής για το συνολικό χρονικό διάστημα της παράτασης, με το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή συνοδευόμενα από το πρακτικό καλής εκτέλεσης της σύμβασης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 3580/2007.

Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία, που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπíπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω

όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συγκροτείται από την καθ' ύλην αρμόδια Υπηρεσία τριμελής επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο (δ) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας παραλαμβάνονται τμηματικά, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής.

6.1.2. Η αρμόδια Υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας Υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η Υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, έως τρεις (3) επιπλέον μήνες, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον

καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπόμενων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχομένων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Ρητώς αναφέρεται ότι, όσον αφορά στην αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, εφαρμοστέο επί του θέματος είναι το άρθρο 53 παρ. 10α' του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 7 του ν. 4965/2022 και ισχύει. Ως εκ τούτου, η συμβατική τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά και πάντοτε υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τον τύπο: $T = T_{\text{προσφοράς}} \times (1 + \alpha)$, όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για το Γραφείο Προμηθειών	Η Υπεύθυνη του Γραφείου Προμηθειών	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών	Η Προϊσταμένη Οικονομικής Υποδιεύθυνσης	της Η Προϊσταμένη της Διοικητικής Διεύθυνσης
------------------------------	--	--	---	---

Παρασκευή
Σύρμα

Μαρία
Δάντσιου

Παναγιώτης
Κουσιουρής

Δήμητρα
Παναγιωτοπούλου

Αργυρώ
Παπαχρήστου

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΠΟΥΛΙΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999332756
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	213-2032169, 213-2033930
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	p.sirma@gna-gennimatas.gr
Αρμόδια υπάλληλος για πληροφορίες	Παρασκευή Σύρμα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gna-gennimatas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», το οποίο υπάγεται στην 1η ΥΠΕ Αττικής του Υπουργείου Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και λειτουργίας της Α.Α.

Το Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» είναι ένα τριτοβάθμιο Νοσοκομείο το οποίο διαθέτει τμήματα όλων των ιατρικών ειδικοτήτων και είναι στελεχωμένο με άρτια καταρτισμένο ιατρικό, νοσηλευτικό, παραϊατρικό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό, με τη συμβολή των οποίων παρέχονται με υπευθυνότητα υψηλού επιπέδου ποιοτικές υπηρεσίες υγείας.

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Δεδομένης της φύσης λειτουργίας του Νοσοκομείου κρίνεται απαραίτητη η αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της αποτελεσματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του συνόλου των χώρων του Νοσοκομείου με στόχο τη διασφάλιση της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας του.

Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις

Οροί και τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης τέθηκαν σε δημόσια διαβούλευση και αφού ελήφθησαν υπόψη σχόλια και παρατηρήσεις συμμετεχόντων σε αυτή οικονομικών φορέων, το Νοσοκομείο προκήρυξε σχετικό ηλεκτρονικό διαγωνισμό. Παρατίθεται σχετικά η υπ' αρ. 1/10.01.2024 (θέμα 2ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6Κ4Ι4690ΩΝ-ΚΚΝ).

Υφιστάμενη κατάσταση - υποδομές

ΧΩΡΟΙ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς" (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)

Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)

Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)

Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)

Κτίριο 5 (Διοίκηση)

Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)

Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)

Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας)

Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)

Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)

Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)

Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)

Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)

Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)

Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)

Υπέργειος αεροδιάδρομος

Υπόγειος συνδετικός διάδρομος

Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)

Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συνεργείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια))

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ) (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)

Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)

Οικοτροφείο ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

A.2 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 / Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται οι χώροι οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν:

Πίνακες A.2.1 - A.2.2 / Περιγραφή των χώρων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)
1.	Εξωτερικός Περιβάλλοντας Χώρος	47.131,22 m ²
2.	Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια). Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδετικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).	50.932,95 m ² (49.968,45 m ² + 964,50 m ²)
	ΣΥΝΟΛΟ	98.064,67 m ²

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)

1.	Κέντρο Ψυχικής Υγείας (συστέγαση με το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή) Εσωτερικοί Χώροι (Από τα συνολικά 3.470,00 m ² έχουν εξαιρεθεί τα 290,00 m ² που είναι εγκατεστημένη η δομή ΛΙΘΑΡΑΚΗ) Εξωτερικοί Χώροι	3.180,00 m ² 2.028,00 m ²
2.	Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)	510,00 m ²
3.	Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ» (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)	746,00 m ²
4.	Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)	416,45 m ²
5.	Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ») Εσωτερικοί Χώροι Εξωτερικοί Χώροι	816,75 m ² 200,00 m ²
	ΣΥΝΟΛΟ	7.897,20 m ²

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα οι προς παροχή υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διάθεση προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου καθώς και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ

Εξωτερικός Περιβάλλον Χώρος: περίπου 47.131,22τ.μ.συμπεριλαμβανομένου του χώρου στάθμευσης δεξιά της εισόδου του Νοσοκομείου (εκτός του προαύλιου χώρου του 4ου Παιδικού Σταθμού αρμοδιότητας Δήμου Χολαργού).

Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια): περίπου 50.932,95 τ.μ. Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδυαστικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας, όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς»(Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής Φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)Εσωτερικοί χώροι: 3.470,00 τ.μ. (εκτός 290,00 τ.μ. που είναι εγκατεστημένη η δομή «ΛΙΘΑΡΑΚΙ»)Εξωτερικοί χώροι: 2.028,00 τ.μ.

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός) 510,00 τ.μ.

Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ» (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη) 746,00 τ.μ.

Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής) 416,45 τ.μ.

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων (κτίρια ΜΕΛΛΑ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΑΚΕΙΟ εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)Εσωτερικοί χώροι: 816,75 τ.μ. Εξωτερικοί χώροι: 200,00 τ.μ.

Αναλυτικά οι χώροι που καθαρίζονται είναι οι εξής:

Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς"(εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)

Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)

Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)

Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)

Κτίριο 5 (Διοίκηση)

Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)

Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)

Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναμίας)

Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)

Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)

Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)

Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)

Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)

Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)

Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)

Υπέργειος αεροδιάδρομος

Υπόγειος συνδετικός διάδρομος

Συnergεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)

Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συnergείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Εξωτερικές Δομές αρμοδιότητας Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού

Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ

Οικοτροφείο ΣΠΙΤΙ ΗΛΙΟΥ

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, καθώς και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος οφείλει να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο προσωπικό στον τομέα καθαριότητας σε χώρους παροχής Υπηρεσιών Υγείας, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του που δεν εναλλάσσεται (παρά μόνο για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου) σύμφωνα με μηνιαίο πρόγραμμα που κατατίθεται στην Υπηρεσία. Το προσωπικό για κάθε νοσηλευτικό τμήμα πρέπει να είναι σταθερό, να μην μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και να μην εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές μπορούν να γίνουν μόνο μετά από ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού, το οποίο δε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ενήμερο για τυχόν έκτακτες αντικαταστάσεις.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, καθώς και μέσα ατομικής προστασίας, δηλ. μάσκες, γάντια, γυαλιά προστασίας, καλύμματα κεφαλής, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών και των μέσων ατομικής προστασίας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή τους να είναι άριστη. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του Νοσοκομείου περί τήρησης κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας, όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο δύο (2). Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, την τήρηση του ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας, ιδιαιτέρως ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμως προβλεπόμενων. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ θεωρημένο από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει για το προσωπικό του μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, να το καταθέτει στο Νοσοκομείο μηνιαίως, ώστε να κοινοποιείται στο Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας που περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος παραδίδεται το αργότερο την προτελευταία εργάσιμη ημέρα του προηγούμενου μήνα στο Τμήμα Επιστάσεως & Ιματισμού. Τυχόν έκτακτες αλλαγές δηλώνονται την ίδια ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα, ώστε συνολικά στο τέλος κάθε μήνα να υπάρχει καταγεγραμμένο ονομαστικά το προσωπικό που πραγματικά απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα στο Νοσοκομείο. Στο πρόγραμμα προσωπικού καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται και οι Επόπτες για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου της καθαριότητας. Εποπτεία της καθαριότητας στις Εξωτερικές δομές έχει ο/η Προϊστάμενος/μήνη ή ο/η Υπεύθυνος/η της Εξωτερικής Δομής σε συνεργασία με τον εκάστοτε επόπτη του αναδόχου.

Καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή), καθώς και κατά τις ημέρες ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ του Νοσοκομείου

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες

τρεις (3) επόπτες καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)

δύο (2) επόπτες καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)

έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

Σάββατο-Κυριακή και αργίες (αν δεν έχει το Νοσοκομείο ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ)

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)
έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)
έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όλα τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (όπως κάδοι, τροχήλατα καθαριότητας, σφουγγαρίστρες, σάρωθρα, κοντάρια, μηχανή γυαλίσματος και αναλώσιμα αυτής, πανιά επιφανειών και δαπέδου, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και πρέπει να διατίθενται στο προσωπικό του σε επαρκή ποσότητα και να αντικαθίστανται άμεσα, ώστε να καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις

Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό

Η καθαριότητα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών μιας χρήσεως ή με χρήση σφουγγαρίστρας με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. τα γραφεία, οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή)

ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρός καθαρισμός (με προεμποτισμένα πανιά επιφανειών), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) καθαρά προεμποτισμένα πανιά δαπέδου και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών επιφανειών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά δαπέδου & επιφανειών δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ)

Πλύσιμο και απολύμανση του εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα πρέπει να είναι αποκλειστικά, να διαφέρουν και να πλένονται ξεχωριστά

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών πρέπει να απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανιά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων

Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια

Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά πρέπει να καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)

Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με το κατάλληλο απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. ΤΕΠ, Χειρουργεία, Μονάδες Εντατικής Φροντίδας, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, Τμήματα με σοβαρές περιπτώσεις ασθενών π.χ. Αιματολογική Κλινική, Βραχεία Νοσηλεία Αιματολογικής, Ογκολογικό, Κλινικές Νοσηλείας Ασθενών COVID-19 κτλ., ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και πρέπει να χρησιμοποιείται άμεσα και δεν αποθηκεύεται για μεταγενέστερη χρήση

Ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή τόσο για τα απορρυπαντικά όσο και τα απολυμαντικά σκευάσματα για τις αραιώσεις, τη φύλαξη των σκευασμάτων, την ανάμιξη διαφορετικών ουσιών, την ημερομηνία λήξης, την προστασία του χρήστη

Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» κατά τις διαδικασίες καθαριότητας

Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς ανοσοκατεσταλμένοι πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα (για τους χώρους των χειρουργείων γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στην παράγραφο 4.10.Β)

4.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

4.2.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως σε:

Λουτρά - Τουαλέτες

Διάδρομοι – Κεντρικοί Είσοδοι κτιρίων

Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων

Γραφεία διευθυντών, γιατρών, εξεταστήρια

Σκάλες, αμφιθέατρα, αποθήκες τροφίμων

Ανελκυστήρες και λάκκοι ανελκυστήρων, κλιμακοστάσια

Κουζίνες Τμημάτων - Χώροι Ανάπαυσης Προσωπικού

Μαγειρεία - Τραπεζαρία

Βεράντες -Μπαλκόνια

Περιβάλλοντα χώρο εισόδων

Ψύκτες νερού

4.2.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ απαιτείται και στους εξής χώρους:

Control Room (Αίθουσα Ελέγχου)

Υπόγειοι χώροι, αποδυτήρια, λεβητοστάσια

W.C. μηχανοστασίων

Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων

Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων)

Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη)

Αποθήκες του Νοσοκομείου

Κοιτώνες Ιατρών

Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας

Εναέριος διάδρομος, αερογέφυρα (δάπεδα, τοίχοι)

Τζάμια

Κεντρική αποστείρωση

Υποχρεωτικός έλεγχος καθαρισμού: ταρατσών, σκάρες δρόμου, σιφονιών, υδρορροές για τυχόν πλημμύρες

ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΧΩΡΟ

4.3.1 Γενική Επισήμανση

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως κατά περίπτωση τίθενται κατά την κατάρτιση της σύμβασης, αλλά και σε όλη τη διάρκεια αυτής, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κ.λπ.

4.3.2 Θάλαμοι ασθενών

Ο θάλαμος καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά ως εξής:

Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)

Αποκομιδή των απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας

Υγρός καθαρισμός του θαλάμου με προεμποτισμένα πανιά το οποίο περιλαμβάνει καθαρισμό σε τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες, χερούλια, ντουλάπες, τζάμια παραθύρων

Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα ως εξής:

Α) σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι το προεμποτισμένο πανί δαπέδου. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος το προεμποτισμένο πανί δαπέδου απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρό στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός των προεμποτισμένων πανιών δαπέδου για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανιά θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα ή

Β) Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά ως εξής: Προετοιμάζεται το απολυμαντικό ή απορρυπαντικό άμεσα πριν τη χρήση και αντικαθίσταται το διάλυμα συχνά με πιστή εφαρμογή της μεθόδου:

Κόκκινος: απορρυπαντικό - απολυμαντικό
Μπλε: Ξέβγαλμα,
Στίφτης στην πλευρά του μπλε κουβά

Βούτηγμα στον κόκκινο

Στύψιμο στον μπλε

Σφουγγάρισμα

Ξέπλυμα στον μπλε και από την αρχή

Αντικαθίσταται το διάλυμα όταν είναι ορατά ρυπαρό – αν χρειαστεί ακόμα και ανά δωμάτιο

Απολυμαίνεται ο εξοπλισμός στο τέλος κάθε βάρδιας και αφήνεται να στεγνώσει

Δεν αναμιγνύεται ποτέ απολυμαντικό με απορρυπαντικό

Αναμιγνύεται στη σωστή αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού

Το απορρυπαντικό είναι κατάλληλο για τον καθαρισμό επιφανειών σε περιοχές που δεν εξετάζονται ή νοσηλεύονται ασθενείς (διαδρόμους, γραφεία, σαλόνια κ.τ.λ.)

Τα πανιά επιφανειών και δαπέδου, όταν δεν είναι μιας χρήσεως, καθώς και οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: (α) Στους 90 οC ή οπωσδήποτε >70 οC ή (β) Στους 60 οC με την προσθήκη Cl2 με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κ.τ.λ.). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με πανιά δαπέδου είτε με τις σφουγγαρίστρες πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου

Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή, χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανιά)

Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή – εναλλακτικά- κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.

Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κομοδίνων γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά σε κάθε βάρδια ή όποτε κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ό,τι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζιδο, κάθετες και οριζόντιες επιφάνειες χώρου κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα (3-4 φορές ανά 8ωρη βάρδια) κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, τις χειρολαβές και τα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον δύο (2) φορές μηνιαίως

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα ή όποτε κριθεί απαραίτητο από το προσωπικό

4.3.3 Τουαλέτες

Αποκομιδή απορριμμάτων: δύο (2) φορές ανά 8ωρη βάρδια

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται εκ νέου το περιεχόμενο, αφού έχει πλυθεί από τα υπολείμματα σαπουνιού και

αφού στεγνώσει. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

Η τήρηση του χρωματικού κώδικα στα μικρά κουβαδάκια και τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού έχει απόλυτη σημασία γιατί εξασφαλίζεται η ίδια χρήση από όλους τους εργαζομένους στην καθαριότητα:

Κόκκινο: Λεκάνες και ουρητήρες

Κίτρινο: Υπόλοιπα είδη υγιεινής

Μπλε: Κρεβάτια και κομοδίνα

Πράσινο : Υπόλοιπα έπιπλα και επιφάνειες

Θα γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός- ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά ή διπλού κουβά όπως αναφέρθηκε και παραπάνω.

4.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ (ΚΑΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΑΥΤΟΥ)

4.4.1 ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)

Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπεζίδια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου

Αποκομιδή απορριμμάτων

Αφαίρεση κουρτινών

Αφαίρεση παραβάν

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν (διαχωριστικών)

Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανιών καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους και ιδιαίτερα σε αυτά που υπάρχουν εγκοπές. Αλλάζουμε πανιά τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και σκουπίζουμε με καθαρά πανιά

Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανιών απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω

Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραιώση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν (διαχωριστικών)

Καθαρισμός τζαμιών

Καθαρισμός τηλεόρασης

Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες, WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανιά με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία

Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτησή του στο θάλαμο

4.4.2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία

Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών

Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανιών

Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα

Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι και ξέπλυμα

Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι

Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι

Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπουνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ

Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).

Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

4.5 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόني κλινικής)

Διενεργείται καθημερινά:

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε καθίσματα, τραπέζια, περβάζια παραθύρων

Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι παλιές

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή με το σύστημα του διπλού κουβά

Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό

Καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος

4.6 ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι των Μαγειρείων, των Αποθηκών & των ψυγείων τροφίμων, της Τραπεζαρίας προσωπικού, των κουζινών ορόφων, καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, όπως ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας.

Για τους χώρους αυτούς πρέπει να υπάρχει κάλυψη από μόνιμο και σταθερό προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου σε όλο το ωράριο λειτουργίας τους και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως αργιών και Σαββατοκύριακων. Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να αλλάζουν καθημερινά ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή διασποράς λοιμώξεων.

Τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης. Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα των χώρων αυτών(εργάσιμες ημέρες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές) σε ωράριο

που καθορίζεται από το Τμήμα Διατροφής. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει καθαρισμό σε σκεύη μαγειρικής (καζάνια), πάγκους, ψυγεία, πλακάκια παραθύρων, πόρτες, τοίχους, πάτωμα.

Αναλυτικά η καθαριότητα των χώρων αυτών γίνεται ως εξής:

Αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε ό,τι υπάρχει στο χώρο

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο πανί δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

Η καθαριότητα των ψυγείων γίνεται μια (1) φορά την εβδομάδα τουλάχιστον σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και υπό την επίβλεψη του Τμήματος Διατροφής

Γενική καθαριότητα: δύο (2) φορές το μήνα καθαρίζονται τα δάπεδα και ο διάδρομος τροφίμων με περιστροφική μηχανή, ενώ οι σχάρες (αποχετεύσεις), απορροφητήρες (φούσκες) και όλα τα ανοξείδωτα είδη (nickel) του μαγειρείου με πιεστικό μηχάνημα, εκτός εάν προκύψει λόγος οπότε θα γίνεται γενική καθαριότητα και ενδιάμεσα.

4.7 ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα, καθώς και τα Αμφιθέατρα μετά το πέρας χρήσης τους ως εξής:

Αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και μια (1) φορά το μήνα πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά όλων των επιφανειών

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα αν είναι εμφανώς λερωμένα

4.8 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανιά

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται δύο έως τέσσερις (2-4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μένη του Τμήματος.

4.9 ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα

Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με προεμποτισμένα πανιά

Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο (2) φορές.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται υποχρεωτικά τέσσερις (4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων τακτικά δύο (2) φορές μηνιαίως

Όταν κρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/μένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων του Τ.Ε.Π.

Γενική καθαριότητα των χώρων του Τ.Ε.Π. πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μένη

Ειδικές επισημάνσεις για το Τ.Ε.Π. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της Γενικής Εφημερίας του Νοσοκομείου, καθώς και κατά τη διάρκεια και μετά την λήξη της πρωινής εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της/του Προϊσταμένης/νου. Κατά τις ημέρες των εφημεριών πρέπει να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στο Τ.Ε.Π. για την άμεση καθαριότητα όλων των χώρων(WC-διάδρομοι-εργαστήρια – ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας πρέπει να γίνεται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λοιπού εξοπλισμού.

4.10 ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΤΛ)

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, ΜΑΦ, ΜΤΝ, Χειρουργεία, Εργαστήρια, Αιματολογικά Τμήματα, Ογκολογικά Τμήματα κ.τ.λ. έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

4.10.Α. Γενικές οδηγίες

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού θαλάμου και είναι αυστηρή η τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών και γενικών οδηγιών καθαρισμού. Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου όλο το 24ωρο. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με πανί μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα γίνεται με χρήση συστήματος διπλού κουβά. Το πρόγραμμα καθαριότητας στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊσταμένου/ης.

Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί

Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Τμήματος

Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, το σφουγγάρισμα γίνεται οπωσδήποτε πρωί και απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί

Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός και απολύμανση όλου του χώρου (όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής) οποιαδήποτε πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μια (1) φορά μηνιαίως), τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη, καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα σιφώνια σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία

Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό

Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία (1) φορά την εβδομάδα, εκτός και αν ο/η Προϊστάμενος-μένη κρίνει ότι χρειάζονται πλύσιμο περισσότερες φορές

Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία (1) φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα)

Τα άτομα που απασχολούνται στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων και πρέπει να έχουν εμπειρία στην καθαριότητα των ειδικών αυτών χώρων και να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στις ειδικές οδηγίες καθαριότητας που μπορεί να δίνονται από τον/την Προϊστάμενο/η του εκάστοτε ειδικού τμήματος, την Ε.Ν.Α. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

4.10.B. Ειδικά για τα Χειρουργεία

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις

B.1 Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων (μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων)

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα

Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση

Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά

Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Ανανεώνεται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο

B.2 Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπούνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο

Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό -απολυμαντικό διάλυμα

Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση

Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό

Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.τ.λ.)

Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται (συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων)

Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται

Καθαρισμός δαπέδου με υγρό πανί και απολύμανση αυτού, μετακίνηση των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων

B.3 Εβδομαδιαίες εργασίες

Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρισμό και απολύμανση

Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης

Όλα τα ντουλάπια με υλικό(και τα εντοιχισμένα) απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά

Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσας εργασίας εγκρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν τα ανωτέρω περιγραφόμενα, δηλαδή να δίδονται εντολές απευθείας από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας

4.10.Γ. Ειδικά για τα Εργαστήρια

Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια όπως Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, Ακτινολογικά εργαστήρια, Τοξικολογικό, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, Αιμοδυναμικό, Ορμονολογικό, Αγγειογράφος, ERCP, Αξονικός –Μαγνητικός Τομογράφος, Υπέρηχοι κ.τ.λ.

Ο καθημερινός καθαρισμός γίνεται από 06:30 έως 08:00 και περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων, σκάλες, τουαλέτες. Μετά τις 08:00 μπαίνουν μέσα στα Εργαστήρια για σχολαστική καθαριότητα των πάγκων και ακολουθούν τις οδηγίες καθαριότητας του/της Προϊσταμένου/ης - Υπεύθυνου/ης του Εργαστηρίου. Οι τουαλέτες των Εργαστηρίων και των κοινόχρηστων χώρων καθαρίζονται και απολυμαίνονται όσο συχνά χρειάζεται ώστε να παραμένουν συνεχώς καθαρές. Να γίνεται έλεγχος και τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού όποτε χρειάζεται.

Γενική καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις/τους Προϊστάμενες/νους ή τις/τους Υπεύθυνες/νους.

Τα άτομα που καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια λόγω της επικινδυνότητας αυτών των χώρων χρειάζονται ειδική εκπαίδευση και δεν πρέπει να εναλλάσσονται. Ο τρόπος καθαριότητας και η απολύμανση των εργαστηρίων καθορίζεται από τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. Γενικές οδηγίες:

Συγκεντρώνονται όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι

Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία πρέπει να αλλάζουν υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3 σύμφωνα με τις οδηγίες των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας

Σκουπίζεται όλος ο χώρος πολύ καλά με σάρωθρο στο οποίο χρησιμοποιείται πανί μιας χρήσεως

Καθαρίζονται οι επιφάνειες με καθαρά πανιά

Χρησιμοποιείται απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία

Απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό – ιδίως όταν είναι ορατά ρυπαρά

Συμπληρώνονται οι χαρτοθήκες με χειροπετσέτες

Γεμίζονται οι σαπυνοθήκες με σαπούνι, αφού πρώτα καθαριστούν από τυχόν υπολείμματα σαπυνιού, απολυμανθούν και στεγνώσουν

Καθαρίζεται το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά

Ξεσκονίζονται τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούνται όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζονται τα τζάμια

Πλένονται οι νεροχύτες και οι βρύσες

Ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό με πανί ή σύστημα διπλού κουβά

Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις γωνίες και στο μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών

4.11 ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ (WC)

Αποκομιδή απορριμμάτων

Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού και στρώσιμο καθαρού ιματισμού

Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά

Σκούπισμα με αντιστατικό πανί

Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανί ή το σύστημα του διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως και γενική καθαριότητα μία (1) φορά μηνιαίως

4.12 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα μεταξύ 06:00-08:00 ως εξής:

Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί

Υγρός καθαρισμός σε πινακίδες και καπάκια φωτισμού

Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί

Σφουγγαρίζονται με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού όταν είναι εμφανώς ρυπαρό

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ"

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), γίνεται άμεσα καθαρισμός των κλιμακοστασίων.

Οι ανελκυστήρες καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα ως εξής:

Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων

Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης

Ειδικότερα, οι διακόπτες λειτουργίας καθαρίζονται με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά τουλάχιστον δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου καθαρίζονται μία (1) φορά κάθε τρεις μήνες οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Οι Κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες (τζαμαρίες) καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση ανυψωτικού μηχανήματος μια (1) φορά το μήνα.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Εβδομαδιαίως απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα.

ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και απολυμαίνονται. Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων (όπως διασπορά αίματος κ.ά. βιολογικών υγρών) δίνονται εγγράφως από την Ε.Ν.Λ. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Κλινικές

Η κάθε κλινική καλύπτεται από το προσωπικό που εργάζεται σε πρωινό ωράριο και παραδίδεται καθαρή στη λήξη της βάρδιας. Εφόσον δεν υπάρχει, διατίθεται προσωπικό στο απογευματινό ωράριο, εφόσον ζητηθεί από την Προϊσταμένη ή τον/την Υπεύθυνο/νη Νοσηλεύτη/τρια για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. καθαριότητα κλίνης – έκτακτες ανάγκες).Καθημερινά στο απογευματινό ωράριο καθαρίζονται οι τουαλέτες κοινόχρηστων χώρων και γίνεται απομάκρυνση σκουπιδιών από όλες τις κλινικές. Στο νυχτερινό ωράριο απομακρύνονται τα σκουπίδια από όλες τις κλινικές και καλύπτονται έκτακτες ανάγκες για καθαριότητα (π.χ. βιολογικά υγρά σε πάτωμα, τουαλέτα κ.τ.λ.)

Χειρουργεία

Τα ακριβή ωράρια καθορίζονται μετά από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά εβδομάδα θα γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των χειρουργείων αιθουσών (τοιχοί, ταβάνια, οριζόντιες επιφάνειες, τραπέζια χειρουργείων, καρότσια νοσηλείας) με απολυμαντικά, σύμφωνα με οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά δεκαπενθήμερο γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των κλιματιστικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας, της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Η απομάκρυνση απορριμμάτων των χειρουργείων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας: τοποθετούνται σε σημεία που υπάρχουν μόνιμοι τροχήλατοι κάδοι συλλογής απορριμμάτων, οι οποίοι απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται

4.16.3 Μονάδες – Ειδικοί Χώροι Υψηλού Κινδύνου

Η αποκομιδή απορριμμάτων γίνεται 07.30 - 12.30 & 17:00 – 21:00 αυστηρά εκτός αν απαιτηθεί σε διαφορετικό ωράριο σύμφωνα με τις οδηγίες των Προϊστάμενων/Υπευθύνων των Τμημάτων/Μονάδων. Πρέπει να διατίθεται ξεχωριστός εξοπλισμός καθαριότητας από τον ανάδοχο λόγω του επιβαρυσμένου με υψηλό μολυσματικό φορτίο υλικού. Γενική καθαριότητα θα γίνεται σε πρωινό ωράριο κάθε εβδομάδα, εκτός εκτάκτου ανάγκης, μετά από προγραμματισμό με τον/την Προϊστάμενο/νη – Υπεύθυνο/η των Τμημάτων/Μονάδων

4.17. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

4.17.1 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο για κάθε κλινικό τμήμα/χειρουργείο/εργαστήριο και τουλάχιστον ένα (1) για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών (π.χ. καθαριότητα ανελκυστήρων ανά κτίριο, ανά δομή) από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

Τρόλεϊ καθαρισμού συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια) και

Σύστημα διπλού κουβά (π.χ. στις τουαλέτες και τα κλιμακοστάσια)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο Νοσοκομείο όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο παρόν κείμενο ή σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών

Απορροφητή υγρών και σκόνης μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου

Μπαταριοκίνητη /ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης δαπέδων χαμηλής εκπομπής θορύβου για μεγάλες επιφάνειες

Πιστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους

Αφροπαραγωγός για μοκέτες

Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετινής δαπέδου

Μπαλαντέζα

Λάστιχο (νερού)

Σκάλα εκτεινόμενη και ζώνη προστασίας για τον χρήστη

Ηλεκτρική σκούπα ευέλικτη με ρόδες μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W με φίλτρα κατακράτησης μικρής εκπομπής θορύβου με εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες εργασίες καθαριότητας

Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης

Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού

Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων

Ανυψωτικό μηχάνημα (και χειριστή) για τον καθαρισμό δύσκολα προσβάσιμων σε ύψος χώρων

4.17.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00

Νοσηλευτικά Τμήματα - Θάλαμοι νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 έως 06:00

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμός από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:00

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου

Διαγνωστικά Εργαστήρια: καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 16:00 και στη λήξη της απογευματινής λειτουργίας τους

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 16:00

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί από 07:00 μέχρι την λήξη των επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα)

Συνολικά και σε καθημερινή βάση γίνεται απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών σε όλους τους χώρους

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα κατόπιν συνεννόησης με τον/ην Προϊστάμενο/μένη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη να εκτελεστούν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών (π.χ. σε ένα όροφο απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, γραφείων, κοινοχρήστων χώρων κ.τ.λ.) είναι προφανές ότι πρέπει να γίνει συντονισμός από τον εκάστοτε επόπτη καθαριότητας του αναδόχου, το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού και τον/ην Προϊστάμενο/μένη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος ώστε να εξασφαλιστεί η προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.

4.18 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες- στεγνό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα - αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΕΠ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-Υπόγειο τούνελ (με συνοδεία εκπροσώπου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου)	Κάθε εξάμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά

Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου μπορεί να γίνονται επιπλέον καθαρισμοί, όταν κρίνονται απαραίτητοι.

4.19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ. Σ. εκπρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), την Διοίκηση, τον Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας, το Τμήμα Επιστασίας και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου.

Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια υγείας του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειγματοληψίες επιφανειών.

Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που διενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων ελέγχεται και επιθεωρείται.

Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και την σχετική Νομοθεσία που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων, το οποίο υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των ελλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση αυτών, το αργότερο εντός του επομένου 24ώρουενημερώνει αρμοδίως τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για να προχωρήσει στις δέουσες ενέργειες.

Αξιολόγηση καθαριότητας μπορεί να διενεργείται και μέσω ειδικών εντύπων που συμπληρώνονται σε τακτική βάση από τους Προϊστάμενους των Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.

4.20 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ – ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΝΑ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας με τις ώρες απασχόλησης αποτυπώνεται στους Πίνακες 1 έως 8 που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, καθώς και στους Πίνακες που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του κατά τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες. Στους Τελικούς Πίνακες 9 και 10 αποτυπώνεται το σύνολο του προσωπικού και των ωρών απασχόλησης τόσο για τη λειτουργία Δευτέρα έως Παρασκευή, όσο και για τη λειτουργία Σάββατο – Κυριακή – Αργίες. Πρέπει να σημειωθεί ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη:

Οι νόμιμες άδειες και οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού

Ο αυξημένος αριθμός που χρειάζεται κατά τις ημέρες των Γενικών Εφημεριών και της επομένης των Γενικών Εφημεριών

Οι έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν (λόγω τεχνικών εργασιών, ανακαινίσεων, έκτακτων γεγονότων π.χ. πλημμύρες, χιόνια κ.τ.λ.)

Τέλος, πρέπει να επισημανθεί ότι:

Η κατανομή του προσωπικού πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου

Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ατόμων και των εργατωρών

Πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος από τους Επόπτες του αναδόχου για την καθαρή παράδοση των χώρων

Η συνεργασία για όλα τα ζητήματα μεταξύ των αρμοδίων από πλευράς Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστασίας, Προϊστάμενοι/νες - Υπεύθυνοι/ες Τμημάτων και Εξωτερικών Δομών, Επόπτριες Υγείας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων κ.τ.λ.) και των αρμοδίων από πλευράς του αναδόχου, είναι απαραίτητη σε καθημερινή βάση.

Πίνακας 1. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΚΤΙΡΙΟ 1	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ										
	Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα-Κλινική/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
			Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής	1	7	1	7	1	8				
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας									Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών	
4ος	Νευροχειρουργική	1	7	1	7						
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής	1	6	1	6						
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική	1	7	1	6						
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο	1	7	1	6						
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο	1	7	1	6						
2ος	Α΄ Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή	1	7	1	6	1	8				
	Καρδιολογική	1	7	1	7						
	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής	1	7	1	6						
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ	1	7	1	6						
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5ος)	1	7								

1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	7					
	Παθολογοανατομικό/ Κυτταρολογικό Εργαστήριο	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/ Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής
	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	8	1	7					
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					
	Τακτικά Ιατρεία	1	7	1	7					
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	7	1	6					
	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCΡ	1	6	1	7					
	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων	1	8							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της ΩΡΛ/Γυναικολογικής
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	7							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Τραπεζαρίας
	Τραπεζαρία Προσ/κού- Μαγειρεία - Κουζίνα	3	21	2	14					
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	26	180	20	131	2	16	48	327	
Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.										

Πίνακας 2. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΚΤΙΡΙΟ 1 ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ											
Όροφος	Νοσηλευτικό Κλινική/Χώρος	Τμήμα-	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
			Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής		1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 4ος και ο 5ος όροφος
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας										Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών
4ος	Νευροχειρουργική		1	8							
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής										
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική		1	5	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος και ο 3ος όροφος
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο		1	8							
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο										
2ος	Α΄ Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή		1	7			1	8			
	Καρδιολογική		1	7							

	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής									
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ									
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5ος)	1	7							
1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	6					
	Παθολογοανατομικό/ Κυτταρολογικό Εργαστήριο									
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/ Οφθαλμολογικά Ιατρεία									
	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	7							
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος, το ισόγειο και το υπόγειο
	Τακτικά Ιατρεία									
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία									
	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCP									
	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων									
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	5							
	Τραπεζαρία Προσ/κού- Μαγειρεία - Κουζίνα									

	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	13	89	5	32	2	16	20	137	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.

Πίνακας 3. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή										
ΚΤΙΡΙΟ 2	ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	Α Παθολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος, 4ος και ο 5ος όροφος

	ΜΕΛ	1	6							
	Γαστρεντερολογική	1	7							
	Γ Παθολογική	1	7							
3ος	Β Παθολογική	1	7							
	Ρευματολογική	1	6							
	Β Χειρουργική	1	7							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3ου καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	Α Ορθοπαιδική	1	8	1	7					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	Β Ορθοπαιδική	1	7							
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	7					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	Α Χειρουργείο	2	14	2	14	1	8			
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο	1	8							
Ισόγειο	ΤΕΠ	2	14	2	14	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					
	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο									

	Κοινωνικών Λειτουργιών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση
Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό Εργαστήριο	1	6							
	Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί	1	6							
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					
	Σύνολο	26	178	14	95	4	31	44	304	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

Πίνακας 4. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΚΤΙΡΙΟ
2 ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ

Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	A Παθολογική/ ΜΕΛ	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος, 4ος και ο 5ος όροφος
	Γαστρεντερολογική/ Γ	1	7							

	Παθολογική									
3ος	Β Παθολογική/Β Χειρουργική	1	8							
	Ρευματολογική-COVID	1	6							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3ου καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	Α Ορθοπαιδική	1	8	1	7	1	8			Στο πρωινό και απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	Β Ορθοπαιδική									
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	6					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	Α Χειρουργείο	1	7	1	7					
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο									Δεν λειτουργεί Σάββατο-Κυριακή - Αργίες
Ισόγειο	ΤΕΠ	1	7	1	7	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου
	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)									
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργιών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση
Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό									

Εργαστήριο									
Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί									
Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7					
Σύνολο	16	112	11	73	4	31	31	216	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

Πίνακας 5. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή										
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΑΠΌ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3ος όροφος
	MTN	1	6	0	0	0	0			
2ος	Νευρολογική	1	8	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος όροφος
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0			
1ος	Γ Χειρουργική	1	8	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική

										καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού
	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0			
Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος και το ισόγειο
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0			
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φυσιοθεραπευτήριο καλύπτει όλο το υπόγειο
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0			
	ΣΥΝΟΛΟ	9	60	4	28	1	8	14	96	22
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	1	5	1	6	0	0	2	11	
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ									
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0			
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0			
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ μη Αναλώσιμου Υλικού	1	5	0	0	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	3	18	2	13	0	0	5	31	
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ									
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας	1	6	0	0	0	0			
Ισόγειο-1ος	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0			

ΚΤΙΡΙΟ 8	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18	
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα -Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, Κοισπε ΕΙΚΟΝΑ	1	6	0	0	0	0	1	6	
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0	2	14	
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΩΝ 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	8	48	5	32	0	0	13	80	

Πίνακας 6. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες										
ΚΤΙΡΙΟ 3	ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	6	1	8			Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3
	MTN	1	6	0	0	0	0			
2ος	Νευρολογική	1	7	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2ος όροφος
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0			
1ος	Γ Χειρουργική	1	7	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού
	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0			

Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1ος όροφος και το ισόγειο
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φαρμακείο καλύπτει και όλο το υπόγειο
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	0	0	0	0	0	0			
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0			
	ΣΥΝΟΛΟ	8	52	4	27	1	8	13	87	
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	0	0	0	0	0	0	0	0	
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ									
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0			
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0			
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ Αναλώσιμου Υλικού μη	0	0	0	0	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	13	2	13	0	0	4	26	
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ									
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας	1	6	0	0	0	0			
Ισόγειο-1ος	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18	

8										
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα - Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, Κοιςπε ΕΙΚΟΝΑ	1	5	0	0	0	0	1	5	
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0	2	14	
	Σύνολο κτιρίων 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	6	37	4	26	0	0	10	63	

Πίνακας 7. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	12	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ & ΝΕΩΝ	1	7	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	7	48	3	19	0	0	10	67

Πίνακας 8. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	0	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ& ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	4	29	3	19	0	0	7	48

Πίνακας 9. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	26	180	20	131	2	16	48	327
ΚΤΙΡΙΟ 2	26	178	14	95	4	31	44	304
ΚΤΙΡΙΟ 3	9	60	4	28	1	8	14	96
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	8	48	5	32	0	0	13	80
Εξωτερικές Δομές	7	48	3	19	0	0	10	67
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	2	14	2	14	0	0	4	28
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	2	14	0	0	0	0	2	14
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	2	14	1	7	0	0	3	21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	83	563	49	326	7	55	139	944

Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες								
ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	13	89	5	32	2	16	20	137
ΚΤΙΡΙΟ 2	16	112	11	73	4	31	31	216
ΚΤΙΡΙΟ 3	8	52	4	27	1	8	13	87
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	6	37	4	26	0	0	10	63
Εξωτερικές Δομές	4	29	3	19	0	0	7	48
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	1	7	1	7	0	0	2	14
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	0	0	0	0	0	0	0	0
Γενικές Καθαριότητες – Μηχανές- Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	1	7	0	0	0	0	1	7
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50	340	28	184	7	55	85	579

Σημειώνεται ότι, δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αριθμός απόφασης 1/10.01.2024/θέμα 2ο, ΑΔΑ: 6Κ414690ΩΝ-ΚΚΝ), αφού πρωτίστως ελήφθη υπόψη παρατήρηση που τέθηκε από οικονομικό φορέα στο πλαίσιο διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης επί του σχεδίου διακήρυξης του διαγωνισμού, καθώς και διευκρίνησης της επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών (άρθρο 3 τεχνικών προδιαγραφών: Προσωπικό του Αναδόχου), θα ορίζονται δύο (2) συντονιστές σε πρωινό ωράριο (06:00 – 14:00) και ένας συντονιστής σε απογευματινό ωράριο (14:00 – 22:00) από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες για την καθαριότητα των κτιρίων και όχι επιπλέον προσωπικό.

Διευκρινίζεται ότι:

Το κόστος των σάκων απορριμμάτων, του χαρτιού υγιείας, χειροπετσετών, υγρού σαπουνιού και αντισηπτικού διαλύματος θα βαρύνει το Νοσοκομείο.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την διαδικασία με διαπραγμάτευση χωρίς προηγούμενη δημοσίευση (σύμφωνα με του άρθρου 32 παρ.2 περ. β υποπερ.γγ' και περ. του ν 4412/2016 όπως ισχύει..

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε τρεις (3) μήνες με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπονται τρεις (3) μηνιαίες, τμηματικές παραδόσεις υπηρεσιών.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τόπος υλοποίησης των προς παροχή υπηρεσιών αποτελεί η έδρα του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς» στην εξής διεύθυνση: Λεωφόρος Μεσογείων 154, Αθήνα , Τ.Κ. 11527 καθώς και οι εξωτερικές δομές του όπως περιγράφονται στις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα οι εξωτερικές δομές είναι οι εξής:

Κέντρο Ψυχικής Υγείας, όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς»

(Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)

Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής

(Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)

Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ»

(Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)

Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ»

(Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)

Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων

(εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

Προαιρέσεις

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

Τροποποίηση Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να προβεί σε τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των **792.093,29€** πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι **982.195,68€** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για τρεις (3) μήνες (μηνιαίος προϋπολογισμός **264.031,10€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι **327.398,56 €**).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα (Κ.Α.Ε. : 40845Α). Με την υπ' αριθμ. 619/22-4-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: ΨΔΕΣ4690ΩΝ-1ΡΥ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης .

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως τρεις (3) μήνες, με έγγραφη δήλωσή της προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η αξία της προαίρεσης τριών (3) μηνών εκτιμάται στο ποσό της ετήσιας σύμβασης, ήτοι **792.093,29 €** πλέον ΦΠΑ 24%, ή **982.195,68 €** συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης για έξι (6) μήνες (εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης δηλαδή η παράταση της διάρκειάς της για ένα επιπλέον μήνες με τους ίδιους όρους) ανέρχεται στο ποσό των **1.584.186,57€** πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των **1.964.391,35€**, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Ρητά διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε τυχόν επιπρόσθετη των ως άνω προϋπολογισθέντων ποσών επιβάρυνση προκύψει (με εξαίρεση την αύξηση μισθών και ημερομισθίων, δυνάμει σχετικών υπουργικών αποφάσεων), θα επιβαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».