



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
1^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΑΤΤΙΚΗΣ
Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Διεύθυνση Διοικητικής Υπηρεσίας
Υποδιεύθυνση Οικονομικού
Τμήμα Προμηθειών
Πληροφορίες: Π. Σύρμα
Τηλέφωνο: 213 – 2032169, 213 - 2032607
E-mail: p.sirma@gna-gennimatas.gr

Αναρτητέα στο Διαδίκτυο
Καταχωριστέα στο ΚΗΜΔΗΣ

Αθήνα, 30-01-2024
Αρ. Πρωτ.: 3250

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ: 190/2023
ΣΥΣΤΗΜΙΚΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ: 338296

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΑΡΟΧΗ «ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ Γ.Ν.Α. “Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ”
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ»,
ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ
ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ (ΧΑΜΗΛΟΤΕΡΗ ΤΙΜΗ),

ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΕΝΟΣ (1) ΕΤΟΥΣ
ΜΕ ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ ΕΩΣ ΕΝΑ (1) ΕΠΙΠΛΕΟΝ ΕΤΟΣ

CPV: 90911200-8

ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ 2024

Περιεχόμενα

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ	2
1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	4
1.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ	4
1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ-ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	4
1.3 ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	5
1.4 ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ	5
1.5 ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	10
1.6 ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ	12
1.7 ΑΡΧΕΣ ΕΦΑΡΜΟΖΟΜΕΝΕΣ ΣΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΣΥΝΑΨΗΣ	12
2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	13
2.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	13
2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης	13
2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης	13
2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων	13
2.1.4 Γλώσσα	14
2.1.5 Εγγυήσεις	14
2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων	14
2.2 ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΠΟΙΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	15
2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής	15
2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής	15
2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού	16
2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας	20
2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια	20
2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα	21
2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης	22
2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία	23
2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής	24
2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών	24
2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα	25
2.3 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	32
2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης	32
2.4 ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ - ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	32
2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών	32
2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών	33
2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»	36
2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής	36
2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά	36
2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών	39
2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών	40
2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών	41
3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	42
3.2 ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ - ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	43
3.3 ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ - ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	45
3.4 ΠΡΟΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΚΑΙ ΟΡΙΣΤΙΚΗ ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ	46
3.5 ΜΑΤΑΙΩΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ	48
4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.1 ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ (ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ)	49
4.2 ΣΥΜΒΑΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ - ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΑ ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ	49
4.3 ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	49
4.4 ΥΠΕΡΓΟΛΑΒΙΑ	51
4.5 ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ	52

4.6	ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΜΟΝΟΜΕΡΟΥΣ ΛΥΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	52
5.	ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	53
5.1	ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ	53
5.2	ΚΗΡΥΞΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΦΟΡΕΑ ΕΚΠΤΩΤΟΥ - ΚΥΡΩΣΕΙΣ	53
5.3	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ	54
5.4	ΔΙΚΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ	55
6.	ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	56
6.1	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.2	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	56
6.3	ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	57
6.4	ΑΠΟΡΡΙΨΗ ΠΑΡΑΔΟΤΕΩΝ – ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ	57
6.5	ΑΝΑΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ ΤΙΜΗΣ	58
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	59
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)	101
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	102
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙV – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ	104
	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V – ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	106

1. ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ ΚΑΙ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1.1 Στοιχεία Αναθέτουσας Αρχής

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.)	999332756
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Χώρα	ΕΛΛΑΔΑ
Κωδικός NUTS	EL 303
Τηλέφωνο	213-2032169, 213-2032607
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο (e-mail)	p.sirma@gna-gennimatas.gr
Αρμόδια υπάλληλος για πληροφορίες	Παρασκευή Σύρμα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gna-gennimatas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», το οποίο υπάγεται στην 1^η ΥΠε Αττικής του Υπουργείου Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας. Εφαρμοστέο εθνικό δίκαιο είναι το Ελληνικό.

Στοιχεία Επικοινωνίας

- α) Τα έγγραφα της σύμβασης είναι διαθέσιμα για ελεύθερη, πλήρη, άμεση και δωρεάν ηλεκτρονική πρόσβαση στη διεύθυνση (URL): www.gna-gennimatas.gr, καθώς και μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- β) Κάθε είδους επικοινωνία και ανταλλαγή πληροφοριών πραγματοποιείται μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του ΟΠΣ Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.
- γ) Οι προσφορές πρέπει να υποβάλλονται ηλεκτρονικά στην διεύθυνση : www.promitheus.gov.gr
- δ) Περαιτέρω πληροφορίες είναι διαθέσιμες από την προαναφερθείσα διεύθυνση (URL): www.promitheus.gov.gr .

1.2 Στοιχεία Διαδικασίας-Χρηματοδότηση

Είδος διαδικασίας

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, θα είναι ηλεκτρονικός και θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Κ.Α.Ε. : 40845Α). Με την υπ' αρ. 147/18-1-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Θ1Τ4690ΩΝ-6Λ5), εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης.

1.3 Συνοπτική Περιγραφή φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του, όπως καθορίζεται στις τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας διακήρυξης.

Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 / Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.977.514,47 € πλέον ΦΠΑ 24% ήτοι 3.692.117,95 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για ένα (1) έτος (μηνιαίος προϋπολογισμός 248.126,20 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 307.676,50 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24%), με δικαίωμα εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής μονομερούς παράτασης / ανανέωσης έως ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της αρχικής σύμβασης ποσού ύψους 3.692.117,95 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24%.

Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης για δύο (2) έτη (εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης δηλαδή η παράταση της διάρκειάς της για ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους) ανέρχεται στο ποσό των 5.955.028,95€, πλέον Φ.Π.Α., ήτοι 7.384.235,89€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλο το 24ωρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και για όλες τις ημέρες του έτους, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα, ημέρες αργιών και εορτών, όπως προβλέπεται στο παρόν τεύχος και τη σύμβαση.

Προσφορές υποβάλλονται για το σύνολο των υπηρεσιών όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Επισημαίνεται ότι προσφορές που θα υποβληθούν για μέρος των αιτούμενων υπηρεσιών όπως περιγράφονται στις τεχνικές προδιαγραφές του παρόντος διαγωνισμού, απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος - (12) δώδεκα μήνες, με δικαίωμα μονομερούς παράτασης εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής έως ένα (1) επιπλέον έτος μετά τη λήξη της αρχικής σύμβασης, με τους ίδιους όρους αυτής, κατά την κρίση και σύμφωνα με τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής (δικαίωμα προαίρεσης).

Αναφορικά με την αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, εφαρμοστέο επί του θέματος είναι το άρθρο 53 παρ. 10α' του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει βάσει του άρθρου 7 του Ν. 4965/2022 σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 της διακήρυξης περί αναπροσαρμογής τιμής.

Αναλυτική περιγραφή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης δίδεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι της παρούσας διακήρυξης.

Η σύμβαση θα ανατεθεί με το κριτήριο της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

1.4 Θεσμικό πλαίσιο

Η ανάθεση και εκτέλεση της σύμβασης διέπονται από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως:

Α. Τις γενικές διατάξεις δημοσίων συμβάσεων όπως αυτές ισχύουν:

- του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)"
- του ν. 5005/2022 (Α' 236) «Ενίσχυση δημοσιότητας και διαφάνειας στον έντυπο και ηλεκτρονικό Τύπο - Σύσταση ηλεκτρονικών μητρώων εντύπου και ηλεκτρονικού Τύπου - Διατάξεις αρμοδιότητας της Γενικής Γραμματείας Επικοινωνίας και Ενημέρωσης και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις»,

- του ν. 4919/2022 (Α' 71) «Σύσταση εταιρειών μέσω των Υπηρεσιών Μιας Στάσης (Υ.Μ.Σ.) και τήρηση του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) - Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1151 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ής Ιουνίου 2019 για την τροποποίηση της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1132, όσον αφορά τη χρήση ψηφιακών εργαλείων και διαδικασιών στον τομέα του εταιρικού δικαίου (L 186) και λοιπές επείγουσες διατάξεις»,
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8ης Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 833/2014 σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία,
- του ν. 4914/2022 (ΦΕΚ Α' 61 - 21.03.2022) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις», άρθρο 87, περί προθεσμιών για την ολοκλήρωση των επιμέρους σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης δημόσιας σύμβασης - Αντικατάσταση του άρθρου 221Α του ν. 4412/2016,
- του ν. 4912/2022 (Α' 59/17.03.2022) «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης»,
- του ν. 4782/2021 (Α' 36/09.03.2021) "Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία".
- του ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) – Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972 και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4700/2020 (Α' 127) «Ενιαίο κείμενο Δικονομίας για το Ελεγκτικό Συνέδριο, ολοκληρωμένο νομοθετικό πλαίσιο για τον προσυμβατικό έλεγχο, τροποποιήσεις στον Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο, διατάξεις για την αποτελεσματική απονομή της δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 324-337
- του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του ΕΚ και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (Κείμενο που παρουσιάζει ενδιαφέρον για τον ΕΟΧ) ΟJ L 119,
- του ν. 4624/2019 (Α' 137) «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις»,
- της υπ' αρ. Κ.Υ.Α. οικ. 98979 ΕΞ2021 (Β' 3766/13.08.2021) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α' 44),
- της υπ' αρ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- του ν. 4635/2019 (Α' 167) «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» και ιδίως των άρθρων 85 επ.
- του ν. 4622/19 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία & διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων & της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ιδίως του άρθρου 37,
- του ν. 4609/2019 (Α' 67/03.05.2019) «Ρυθμίσεις Μέριμνας Προσωπικού Ενόπλων Δυνάμεων, Στρατολογίας, Στρατιωτικής Δικαιοσύνης και άλλες διατάξεις.», Άρθρο 56, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- του ν. 4608/2019 (Α' 66/25.04.2019) «Ελληνική Αναπτυξιακή Τράπεζα και προσέλκυση Στρατηγικών Επενδύσεων και άλλες διατάξεις», Άρθρο 33, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),

- του ν. 4605/2019 (Α' 52/01.04.2019) «Εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας με την Οδηγία (ΕΕ) 2016/943 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 8ης Ιουνίου 2016 σχετικά με την προστασία της τεχνολογίας και των επιχειρηματικών πληροφοριών που δεν έχουν αποκαλυφθεί (εμπορικό απόρρητο) από την παράνομη απόκτηση, χρήση και αποκάλυψή τους (ΕΕ L 157 της 15.6.2016) - Μέτρα για την επιτάχυνση του έργου του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης και άλλες διατάξεις», άρθρο 43, περί τροποποιήσεων διατάξεων του ν. 4412/2016 (Α' 147) ,
- του ν. 4601/2019 (Α' 44) «Εταιρικοί μετασχηματισμοί και εναρμόνιση του νομοθετικού πλαισίου με τις διατάξεις της Οδηγίας 2014/55/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Απριλίου 2014 για την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων στο πλαίσιο δημόσιων συμβάσεων και λοιπές διατάξεις»,
- του ν. 4497/2017 (ΦΕΚ Α' 171/13.11.2017) «Άσκηση υπαίθριων εμπορικών δραστηριοτήτων, εκσυγχρονισμός της επιμελητηριακής νομοθεσίας και άλλες διατάξεις», Άρθρο 107, περί τροποποιήσεων του ν. 4412/2016 (Α' 147),
- του ν. 4488/2017 (ΦΕΚ Α' 137/13.09.2017) «Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις», άρθρο 39,
- του ν. 4472/2017 (ΦΕΚ Α' 74/19.05.2017) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις Δημοσίου και τροποποίηση διατάξεων του ν. 4387/2016, μέτρα εφαρμογής των δημοσιονομικών στόχων και μεταρρυθμίσεων, μέτρα κοινωνικής στήριξης και εργασιακές ρυθμίσεις, Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2018-2021 και λοιπές διατάξεις», άρθρο 21, περί ίδρυσης της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας,
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία»,
- του ν. 4314/2014 (Α' 265) «Α) Για τη διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014–2020, Β) Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2012/17 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 (ΕΕ L 156/16.6.2012) στο ελληνικό δίκαιο, τροποποίηση του ν. 3419/2005 (Α' 297) και άλλες διατάξεις»
- του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 4250/2014 (Α' 74) «Διοικητικές Απλουστεύσεις - Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα-Τροποποίηση Διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις» και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 1,
- του ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120/29.05.2013) «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις»,
- της παρ. Ζ του ν. 4152/2013 (Α' 107) «Προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας στην Οδηγία 2011/7 της 16.2.2011 για την καταπολέμηση των καθυστερήσεων πληρωμών στις εμπορικές συναλλαγές»,
- του ν. 4144/2013 (Α' 88), «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνικής Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας», άρθρο 22
- του ν. 4129/2013 (Α' 52) «Κύρωση του Κώδικα Νόμων για το Ελεγκτικό Συνέδριο»
- του ν. 4013/2011 (Α' 204) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων...»,
- του ν. 3918/2011 «Διαρθρωτικές αλλαγές στο σύστημα υγείας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3863/2010 (Α' 115), «Νέο Ασφαλιστικό Σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως ισχύει σήμερα, άρθρο 68 - Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών,

- του ν. 3861/2010 (Α' 112) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις",
- του ν.3580/2007 (Α 134/18.06.2007) «Προμήθειες φορέων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3548/2007 (Α' 68) «Καταχώριση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό Τύπο και άλλες διατάξεις»,
- του ν. 3469/2006 (Α' 131) "Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις",
- του ν. 3419/2005 (Α' 297) «Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) και εκσυγχρονισμός της Επιμελητηριακής Νομοθεσίας»
- του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», όπως ισχύει σήμερα,
- του ν. 3310/2005 (Α' 30) «Μέτρα για τη διασφάλιση της διαφάνειας και την αποτροπή καταστρατηγήσεων κατά τη διαδικασία σύναψης δημοσίων συμβάσεων», του π.δ/τος 82/1996 (Α' 66) «Ονομαστικοποίηση μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των νομικών προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας με αρ. 20977/2007 (Β' 1673) σχετικά με τα «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν.3310/2005, όπως τροποποιήθηκε με το ν.3414/2005», καθώς και των υπουργικών αποφάσεων, οι οποίες εκδίδονται, κατ' εξουσιοδότηση του άρθρου 65 του ν. 4172/2013 (Α'167) για τον καθορισμό: α) των μη συνεργάσιμων φορολογικά κρατών και β) των κρατών με «προνομιακό φορολογικό καθεστώς»,
- του ν. 2859/2000 (Α' 248) «Κύρωση Κώδικα Φόρου Προστιθέμενης Αξίας»,
- του ν. 2690/1999 (Α' 45) "Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" και ιδίως των άρθρων 7 και 13 έως 15,
- του ν. 2121/1993 (Α' 25) "Πνευματική Ιδιοκτησία, Συγγενικά Δικαιώματα και Πολιτιστικά Θέματα",
- του π.δ 28/2015 (Α' 34) "Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία",
- του π.δ. 80/2016 (Α'145) "Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες"
- του π.δ. 39/2017 (Α'64) «Κανονισμός εξέτασης προδικαστικών προσφυγών ενώπιον της Α.Ε.Π.Π.».

B. Τις/τα αποφάσεις – έγγραφα - στοιχεία:

- Την υπ' αρ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα: «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»,
- τη με αρ. 76928/2021 (ΦΕΚ Β/3075/13.07.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων – Επικρατείας με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)»,
- το με αρ. πρωτ. 3275/14-06-2022 έγγραφο της ΕΑΑΔΗΣΥ (ΑΔΑ: ΨΖΖ8ΟΞΤΒ-Π1Χ) περί παροχής διευκρινίσεων ως προς την αύξηση του κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου,
- τη με αρ. 63446/2021 Κ.Υ.Α. (Β' 2338/02.06.2020) «Καθορισμός Εθνικού Μορφότυπου ηλεκτρονικού τιμολογίου στο πλαίσιο των Δημοσίων Συμβάσεων»,
- τη με αρ. πρωτ. οικ. 60967/2020 ΚΥΑ (Β' 2425/18.06.2020) «Ηλεκτρονική Τιμολόγηση στο πλαίσιο των Δημόσιων Συμβάσεων δυνάμει του ν. 4601/2019» (Α'44),

- τη με αρ. πρωτ. 4241/127/30.01.2019 (ΦΕΚ Β' 173/30.01.2019) απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- τη με αρ. 107675/2021 (ΦΕΚ 6263/Β/27.12.2021) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- τη με αρ. 38866/2022 (ΦΕΚ 2030/Β/21.04.2022) απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας»,
- την υπουργική απόφαση (ΦΕΚ 2003/τ.Β'/28.03.2023), δυνάμει της οποίας αυξήθηκε ο κατώτατος μισθός και το κατώτατο ημερομίσθιο για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας από 01-04-2023,
- την υπ' αρ. 9/12.04.2022 (θέμα ΕΗΔ 2) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: Ω2214690ΩΝ-4Ι3), με την οποία εγκρίθηκε ο Πίνακας Προγραμματισμού συμβάσεων προμηθειών ειδών και παροχής υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ως αναθέτουσας αρχής, για το έτος 2022, συνολικού προϋπολογισμού πενήντα ενός εκατομμυρίων εννιακοσίων οκτώ χιλιάδων εξακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (51.908.634,84€), προς κάλυψη των αναγκών του, στον οποίο είχε ενταχθεί και η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών αρμοδιότητάς του,
- την υπ' αρ. πρωτ. 31397/02.12.2022 απόφαση του Διοικητή του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 63ΤΠ4690ΩΝ-53Ω), με την οποία συγκροτήθηκε η επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών για την παροχή των εν λόγω υπηρεσιών,
- το υπ' αρ. πρωτ. 2786/01.02.2023 πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών που κατατέθηκε από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή, καθώς και το υπ' αρ. πρωτ. 6703/10.03.2023 συμπληρωματικό πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών (όπου παρατίθενται εκ νέου διορθωμένοι οι πίνακες 1-10 του αρχικού πρακτικού),
- την υπ' αρ. 11/08.05.2023 (θέμα ΕΗΔ 12^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΡΔ4690ΩΝ-60Ω), με την οποία εγκρίθηκε ο πίνακας προγραμματισμού συμβάσεων προμηθειών ειδών και παροχής υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ως αναθέτουσας αρχής, για το έτος 2023, συνολικού προϋπολογισμού πενήντα ενός εκατομμυρίων ευρώ (51.000.000,00€), προς κάλυψη των αναγκών του, στον οποίο έχει ενταχθεί και η παροχή των εν θέματι υπηρεσιών,
- την υπ' αρ. 10/02.05.2023 (θέμα 12ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: Ψ8ΑΘ4690ΩΝ-ΦΤΔ) με την οποία εγκρίθηκε ότι: «Λαμβανομένων υπόψη του υπ'αρ. 2786/01.02.2023 πρακτικού τεχνικών προδιαγραφών και του υπ'αρ. 6703/10.03.2023 συμπληρωματικού, για τον Ηλεκτρονικό Ανοικτό Διαγωνισμό άνω των ορίων με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του, να γίνει επανεξέταση και επαναπροσδιορισμός των τετραγωνικών μέτρων των προς καθαρισμό χώρων του Νοσοκομείου, τον οποίο η αρμόδια επιτροπή σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών να ζητήσει εγγράφως από την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου και να επανέλθει το θέμα στο Διοικητικό Συμβούλιο»,
- το υπ' αρ. 16063/16.06.2023 έγγραφο της επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών, με το οποίο προσδιορίζονται τα τετραγωνικά μέτρα των προς καθαρισμό χώρων του Νοσοκομείου,
- την υπ' αρ. 26/09.11.2023 (θέμα 9^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6ΞΘΦ4690ΩΝ-Η5Ξ) με την οποία εγκρίθηκαν, μεταξύ άλλων, οι τεχνικές προδιαγραφές που κατατέθηκαν από την αρμόδια επιτροπή, η κάλυψη της δαπάνης από τον προϋπολογισμό του Νοσοκομείου και η διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου οικονομικού φορέα για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του», με CPV 90911200-8 «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων», με προϋπολογισθείσα συνολική δαπάνη 2.977.514,47€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 3.692.117,95€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος (μηνιαίος προϋπολογισμός 248.126,20€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 307.676,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον

έτος με συνολικό προϋπολογισμό (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) 5.955.028,95€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 7.384.235,89€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή),

- την υπ' αρ. πρωτ. 30487/20.11.2023 δημόσια διαβούλευση (ΑΔΑΜ: 2023ΔΙΑΒ27432), στην οποία έθεσε το Νοσοκομείο το σχέδιο διακήρυξης του διαγωνισμού, στο πλαίσιο της οποίας κατατέθηκαν σχόλια - παρατηρήσεις από τρεις (3) οικονομικούς φορείς,

□ την υπ' αρ. 32/28.12.2023 (θέμα 3^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 9Κ7Ζ4690ΩΝ-ΓΘΟ), με την οποία εγκρίθηκε η παράταση ισχύος του εγκεκριμένου με την υπ' αρ. 11/08.05.2023 (θέμα ΕΗΔ 12^ο) απόφαση του Δ.Σ. του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: ΨΡΔΡ4690ΩΝ-60Ω) πίνακα προγραμματισμού συμβάσεων για την προμήθεια ειδών και την παροχή υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ως αναθέτουσας αρχής για το έτος 2023, συνολικού προϋπολογισμού πενήντα ενός εκατομμυρίων ευρώ (51.000.000,00 €), προς κάλυψη των αναγκών του, για χρονικό διάστημα έξι (6) μηνών, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι σχετικές διαγωνιστικές διαδικασίες,

□ την υπ' αρ. 1/10.01.2024 (θέμα 2^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6Κ4Ι4690ΩΝ-ΚΚΝ), με την οποία, αφού ελήφθησαν υπόψη οι παρατηρήσεις που κατατέθηκαν στο πλαίσιο διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης επί του σχεδίου διακήρυξης, εγκρίθηκε, μεταξύ άλλων, το τελικό τεύχος διακήρυξης για τη διενέργεια Ηλεκτρονικού Ανοικτού Διαγωνισμού άνω των ορίων για την ανάδειξη αναδόχου οικονομικού φορέα για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητας του Νοσοκομείου», με CPV 90911200-8 «Υπηρεσίες Καθαρισμού Κτιρίων», προϋπολογισθείσας συνολικής δαπάνης 2.977.514,47€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 3.692.117,95€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%, για ένα (1) έτος (μηνιαίος προϋπολογισμός 248.126,20€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 307.676,50€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24%), με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) επιπλέον έτος με συνολικό προϋπολογισμό (συμπεριλαμβανομένου του δικαιώματος προαίρεσης) 5.955.028,95€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 7.384.235,89€ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ 24% και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη αποκλειστικά βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή), με δημοσίευση στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, καταχώρηση στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ), ανάρτηση στον ιστότοπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ και στην ιστοσελίδα του Νοσοκομείου (www.gna-gennimatas.gr) και χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ) μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr του συστήματος,

□ την υπ' αρ. 147/18.01.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Θ1Τ4690ΩΝ-6Λ5), με τη οποία εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης,

- των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

1.5 Προθεσμία παραλαβής προσφορών και διενέργεια διαγωνισμού

1. Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των προσφορών ορίζεται η **12/03/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 08:00.**

2. Καταληκτική ημερομηνία παραλαβής των προσφορών είναι η **19/03/2024 ημέρα Τρίτη και ώρα 15:00.**

Μετά την παρέλευση της ανωτέρω καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφορών στο σύστημα.

3. Η διαδικασία της ηλεκτρονικής αποσφράγισης θα διενεργηθεί με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.) Προμήθειες και Υπηρεσίες του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, **την 04/04/2024, ημέρα Πέμπτη και ώρα 10:00.**

4. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην

παρ.3 του άρθρου 37 του Ν.4412/16 και το άρθρο 9 της Υ.Α. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ Β 1924) όπως ισχύει.

5. Προσφορές που θα υποβληθούν ή θα περιέλθουν στην Αναθέτουσα Αρχή σε έντυπη μορφή χωρίς να έχει προηγηθεί υποβολή ηλεκτρονικής προσφοράς στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., δεν αποσφραγίζονται και επιστρέφονται στους αποστολείς τους, θεωρούμενες ως ουδέποτε υποβληθείσες.

6. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να εγγραφούν στο ηλεκτρονικό Σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. – Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr), ακολουθώντας τη διαδικασία του άρθρου 5 της Υ.Α. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ Β 1924) όπως ισχύει.

7. Η διαδικασία επικοινωνίας, ενημέρωσης και διακίνησης εγγράφων πραγματοποιείται μέσω του συστήματος σύμφωνα με το άρθρο 8 της Υ.Α. 56902/215/2-6-2017 (ΦΕΚ Β 1924) όπως ισχύει. Τα σχετικά στοιχεία αποστολής, κοινοποίησης, υποβολής ή ανάρτησης που αποτυπώνονται στις αντίστοιχες οθόνες της διεπαφής του χρήστη, και ειδικότερα ο καταγεγραμμένος χρόνος αυτών, αποτελούν απόδειξη επικοινωνίας και διακίνησης εγγράφων μέσω του συστήματος. Οι σχετικές προθεσμίες αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση αποστολής, κοινοποίησης ή υποβολής και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και, αν είναι κατά το νόμο εορτάσιμη, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν μέσω του Συστήματος τα κατά περίπτωση έγγραφα που έχουν συνταχθεί/παραχθεί από τους ίδιους υπογεγραμμένα με εγκεκριμένη προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή ή προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται από εγκεκριμένο πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από έναν εγκεκριμένο πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ (όπως τροποποιήθηκε και ισχύει) και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και τις διατάξεις της παρούσας.

8. Κανένας υποψήφιος δεν μπορεί σε οποιαδήποτε περίπτωση να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους του Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς» σχετικά με τους όρους της παρούσας Διακήρυξης.

9. Η συμμετοχή στο διαγωνισμό γίνεται με ευθύνη του ενδιαφερόμενου, ο οποίος εξ αυτού και μόνο του λόγου δεν αντλεί δικαίωμα αποζημίωσης για δαπάνες σχετικές με τη σύνταξη και υποβολή των στοιχείων που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη.

10. Εφόσον έχουν ζητηθεί εγκαίρως, θα παρασχεθούν συμπληρωματικές πληροφορίες σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 67 του Ν.4412/16. Το Νοσοκομείο μπορεί να παράσχει τις ανωτέρω πληροφορίες συγκεντρωτικά επί όλων των υποβληθέντων αιτημάτων.

11. Όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις ή βεβαιώσεις των συμμετεχόντων που υποβάλλονται κατά την διαδικασία διενέργειας του διαγωνισμού (προσφορές κ.λπ.) ή/και κατά την υποβολή των δικαιολογητικών κατακύρωσης, δεν χρειάζεται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής, και πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, ήτοι από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής.

12. Το νοσοκομείο δε δεσμεύεται για την τελική ανάθεση και δικαιούται να την αναθέσει ή όχι, να ματαιώσει ή να αναβάλει ή να επαναλάβει τη σχετική διαδικασία, χωρίς ουδεμία υποχρέωση καταβολής αμοιβής ή αποζημίωσης στους συμμετέχοντες.

13. Ο προσφέροντες, εφόσον δεν ασκήσουν εμπροθέσμως ένσταση κατά της παρούσας Διακήρυξης ή αυτή έχει απορριφθεί, θεωρείται ότι αποδέχονται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της και δεν δύναται με την προσφορά τους ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο να αποκρούσουν, ευθέως ή εμμέσως, τους όρους αυτούς.

14. Οι όροι του διαγωνισμού, όπως αναγράφονται στη Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, καθορίζουν τις επιμέρους υποχρεώσεις των διαγωνιζομένων-υποψηφίων. Για θέματα μη λεπτομερώς αναφερόμενα στην Διακήρυξη και τα Παραρτήματά της, ισχύουν τα καθοριζόμενα τόσο από το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων (νομοθετήματα, Υ.Α. Κ.Υ.Α. κ.λπ.) όσο και από την λοιπή νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία υλοποίησης προμηθειών και λειτουργίας του ΕΣΥ όπως ισχύει κάθε φορά. Θεωρείται ότι οι

συμμετέχοντες στο διαγωνισμό γνωρίζουν το σύνολο του προαναφερόμενου πλαισίου και ότι δεν μπορούν να επικαλεστούν άγνοιά του.

15. Επισημαίνεται ότι απαιτούμενα στοιχεία/έγγραφα/δικαιολογητικά τα οποία υποβάλλονται σε έντυπη μορφή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη και τα Παραρτήματα αυτής, προσκομίζονται με οποιοδήποτε τρόπο (προσωπικά, ταχυδρομικά ή με courier) στις εγκαταστάσεις του Νοσοκομείου (Λεωφόρος Μεσογείων 154, Αθήνα, ΤΚ. 115 27, στο πρωτόκολλο, σε σφραγισμένο φάκελο, ο οποίος θα φέρει τις ενδείξεις:

- «ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ» (επωνυμία, διεύθυνση, αριθμός τηλεφώνου, e-διεύθυνση)
- «ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ» (Γ.Ν.Α «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»)
- «ΦΑΚΕΛΟΣ (π.χ. ΕΝΤΥΠΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ) ΓΙΑ ΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΜΕ ΑΡΙΘΜΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ 190/2023 ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ «ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ»
- «ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ 19/03/2024»
- «ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΘΕΙ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ή ΤΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ»

1.6 Δημοσιότητα

A. Δημοσίευση στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Προκήρυξη της παρούσας σύμβασης απεστάλη με ηλεκτρονικά μέσα για δημοσίευση στις 13/02/2024 στην Υπηρεσία Εκδόσεων της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

B. Δημοσίευση σε εθνικό επίπεδο

Η προκήρυξη και το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης καταχωρήθηκαν στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ).

Το πλήρες κείμενο της παρούσας Διακήρυξης έχει καταχωρηθεί και στη διαδικτυακή πύλη του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.: <http://www.promitheus.gov.gr>, όπου η σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης σύμβασης στην πλατφόρμα ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ έλαβε Συστημικό Αύξοντα Αριθμό : 338296

Η προκήρυξη (περίληψη της παρούσας Διακήρυξης) όπως προβλέπεται στην περίπτωση 16 της παραγράφου 4 του άρθρου 2 του Ν. 3861/2010, αναρτήθηκε στο διαδίκτυο, στον ιστότοπο <http://et.diavgeia.gov.gr/> (ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ).

Η Διακήρυξη καταχωρήθηκε στο διαδίκτυο, στην ιστοσελίδα της αναθέτουσας αρχής, στη διεύθυνση (URL): www.gna-gennimatas.gr (Αρχική σελίδα ► Τα Νέα μας).

1.7 Αρχές εφαρμοζόμενες στη διαδικασία σύναψης

Οι οικονομικοί φορείς δεσμεύονται ότι:

α) τηρούν και θα εξακολουθήσουν να τηρούν κατά την εκτέλεση της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν, τις υποχρεώσεις τους που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016. Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση των δημοσίων συμβάσεων και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους,

β) δεν θα ενεργήσουν αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας ανάθεσης, αλλά και κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης, εφόσον επιλεγούν,

γ) λαμβάνουν τα κατάλληλα μέτρα για να διαφυλάξουν την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών που έχουν χαρακτηριστεί ως τέτοιες.

2. ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

2.1 Γενικές Πληροφορίες

2.1.1 Έγγραφα της σύμβασης

Τα έγγραφα της παρούσας διαδικασίας σύναψης είναι τα ακόλουθα:

1. η με αρ. **92738-2024** Προκήρυξη της Σύμβασης, όπως αυτή έχει δημοσιευτεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης
2. το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης [ΕΕΕΣ]
3. η παρούσα διακήρυξη 190/2023 με τα Παραρτήματα που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής
4. οι συμπληρωματικές πληροφορίες που τυχόν παρέχονται στο πλαίσιο της διαδικασίας, ιδίως σχετικά με τις προδιαγραφές και τα σχετικά δικαιολογητικά
5. το σχέδιο της σύμβασης με τα Παραρτήματά της

2.1.2 Επικοινωνία - Πρόσβαση στα έγγραφα της Σύμβασης

Όλες οι επικοινωνίες σε σχέση με τα βασικά στοιχεία της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, καθώς και όλες οι ανταλλαγές πληροφοριών, ιδίως η ηλεκτρονική υποβολή, εκτελούνται με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ), η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr).

2.1.3 Παροχή Διευκρινίσεων

Τα σχετικά αιτήματα παροχής διευκρινίσεων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, το αργότερο δέκα (10) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και απαντώνται αντίστοιχα, στο πλαίσιο της παρούσας, στη σχετική ηλεκτρονική διαδικασία σύναψης δημόσιας σύμβασης στην πλατφόρμα του ΕΣΗΔΗΣ, η οποία είναι προσβάσιμη μέσω της Διαδικτυακής πύλης (www.promitheus.gov.gr). Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή από εκείνους που διαθέτουν σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) και απαραίτητα το ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που είτε υποβάλλονται με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ηλεκτρονικά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

Η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία παραλαβής των προσφορών, ούτως ώστε όλοι οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς να μπορούν να λάβουν γνώση όλων των αναγκαίων πληροφοριών για την κατάρτιση των προσφορών στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) όταν, για οποιονδήποτε λόγο, πρόσθετες πληροφορίες, αν και ζητήθηκαν από τον οικονομικό φορέα έγκαιρα, δεν έχουν παρασχεθεί το αργότερο έξι (6) ημέρες πριν από την προθεσμία που ορίζεται για την παραλαβή των προσφορών,

β) όταν τα έγγραφα της σύμβασης υφίστανται σημαντικές αλλαγές. Η διάρκεια της παράτασης θα είναι ανάλογη με τη σπουδαιότητα των πληροφοριών ή των αλλαγών.

Όταν οι πρόσθετες πληροφορίες δεν έχουν ζητηθεί έγκαιρα ή δεν έχουν σημασία για την προετοιμασία κατάλληλων προσφορών, η παράταση της προθεσμίας εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια της αναθέτουσας αρχής.

Τροποποίηση των όρων της διαγωνιστικής διαδικασίας (π.χ. αλλαγή/μετάθεση της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών καθώς και σημαντικές αλλαγές των εγγράφων της σύμβασης, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο) δημοσιεύεται στην ΕΕΕΕ (με το τυποποιημένο έντυπο «Διορθωτικό») και στο ΚΗΜΔΗΣ.

2.1.4 Γλώσσα

Τα έγγραφα της σύμβασης έχουν συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ των τμημάτων των εγγράφων της σύμβασης που έχουν συνταχθεί σε περισσότερες γλώσσες, επικρατεί η ελληνική έκδοση.

Τυχόν προδικαστικές προσφυγές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Οι προσφορές, τα στοιχεία που περιλαμβάνονται σε αυτές, καθώς και τα αποδεικτικά έγγραφα σχετικά με τη μη ύπαρξη λόγου αποκλεισμού και την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Τα αλλοδαπά δημόσια και ιδιωτικά έγγραφα συνοδεύονται από μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα, επικυρωμένη είτε από πρόσωπο αρμόδιο κατά τις κείμενες διατάξεις της εθνικής νομοθεσίας είτε από πρόσωπο κατά νόμο αρμόδιο της χώρας στην οποία έχει συνταχθεί το έγγραφο.

Κάθε μορφής επικοινωνία με την αναθέτουσα αρχή, καθώς και μεταξύ αυτής και του αναδόχου, θα γίνονται υποχρεωτικά στην ελληνική γλώσσα.

2.1.5 Εγγυήσεις

Οι εγγυητικές επιστολές των παραγράφων 2.2.2 και 4.1. εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α'13), που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέλη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αναθέτουσα αρχή προς την οποία απευθύνονται, δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάρτησης αυτής, το ποσό της κατάρτησης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής, τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Υποδείγματα εγγυητικών επιστολών είναι διαθέσιμα στο παράρτημα IV της παρούσας Διακήρυξης.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί με τους εκδότες των εγγυητικών επιστολών προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

2.1.6 Προστασία Προσωπικών Δεδομένων

Η αναθέτουσα αρχή ενημερώνει το φυσικό πρόσωπο που υπογράφει την προσφορά ως Προσφέρων ή ως Νόμιμος Εκπρόσωπος Προσφέροντος, ότι η ίδια ή και τρίτοι, κατ' εντολή και για λογαριασμό της, θα επεξεργάζονται προσωπικά δεδομένα που περιέχονται στους φακέλους της προσφοράς και τα αποδεικτικά μέσα τα οποία υποβάλλονται σε αυτήν, στο πλαίσιο του παρόντος Διαγωνισμού, για το σκοπό

της αξιολόγησης των προσφορών και της ενημέρωσης έτερων συμμετεχόντων σε αυτόν, λαμβάνοντας κάθε εύλογο μέτρο για τη διασφάλιση του απόρρητου και της ασφάλειας της επεξεργασίας των δεδομένων και της προστασίας τους από κάθε μορφής αθέμιτη επεξεργασία, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

2.2 Δικαίωμα Συμμετοχής - Κριτήρια Ποιοτικής Επιλογής

2.2.1 Δικαίωμα συμμετοχής

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν emπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι αναθέτουσες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι της αναθέτουσας αρχής αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

2.2.2 Εγγύηση συμμετοχής

2.2.2.1. Για την έγκυρη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, κατατίθεται από τους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς (προσφέροντες), εγγυητική επιστολή συμμετοχής, ποσού 59.550,29€ (πενήντα εννέα χιλιάδες πεντακόσια πενήντα ευρώ και είκοσι εννέα λεπτά).

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς του άρθρου 2.4.5 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, πριν τη λήξη της προσφοράς, να ζητά από τους προσφέροντες να παρατείνουν, πριν τη λήξη τους, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται, σε κλειστό φάκελο με ευθύνη του οικονομικού φορέα, το αργότερο πριν την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

2.2.2.2. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον ανάδοχο με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016.

2.2.2.3. Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά τη διάρκεια ισχύος αυτής, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3 έως 2.2.8 γ) δεν προσκομίσει εγκαίρως τα προβλεπόμενα από την παρούσα δικαιολογητικά (παραγράφοι 2.2.9 και 3.2), δ) δεν προσέλθει εγκαίρως για υπογραφή του συμφωνητικού, ε) υποβάλει μη κατάλληλη προσφορά, με την έννοια της περ. 46 της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4412/2016, στ) δεν ανταποκριθεί στη σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής να εξηγήσει την τιμή ή το κόστος της προσφοράς του εντός της τεθείσας προθεσμίας και η προσφορά του απορριφθεί, ζ) στις περιπτώσεις των παρ. 3, 4 και 5 του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από τον προσωρινό ανάδοχο, αν, κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών, σύμφωνα με τις παραγράφους 3.2 και 3.4 της παρούσας, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν στο ΕΕΕΣ είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή αν, από τα παραπάνω δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής.

2.2.3 Λόγοι αποκλεισμού

Αποκλείεται από τη συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης (διαγωνισμό) οικονομικός φορέας, εφόσον συντρέχει στο πρόσωπό του (εάν πρόκειται για μεμονωμένο φυσικό ή νομικό πρόσωπο) ή σε ένα από τα μέλη του (εάν πρόκειται για ένωση οικονομικών φορέων) ένας ή περισσότεροι από τους ακόλουθους λόγους:

2.2.3.1. Όταν υπάρχει σε βάρος του αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για ένα από τα ακόλουθα εγκλήματα:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5^{ης} Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15^{ης} Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης-πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα

διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139),

στ) παιδική εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται, επίσης, όταν το πρόσωπο εις βάρος του οποίου εκδόθηκε αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση είναι μέλος του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

2.2.3.2. Στις ακόλουθες περιπτώσεις :

α) όταν ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και αυτό έχει διαπιστωθεί από δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, σύμφωνα με διατάξεις της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ή την εθνική νομοθεσία ή

β) όταν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει με τα κατάλληλα μέσα ότι ο οικονομικός φορέας έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις του όσον αφορά την καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Οι υποχρεώσεις των περ. α' και β' της παρ. 2.2.3.2 θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον αυτές έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται.

Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού.

2.2.3.3. Αποκλείεται από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, οικονομικός φορέας σε οποιαδήποτε από τις ακόλουθες καταστάσεις:

(α) εάν έχει αθετήσει τις υποχρεώσεις που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, περί αρχών που εφαρμόζονται στις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων,

ιδίως εάν σε βάρος του έχουν επιβληθεί, μέσα σε χρονικό διάστημα δύο (2) ετών πριν από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς, τρεις (3) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που χαρακτηρίζονται, σύμφωνα με την υπουργική απόφαση 2063/Δ1632/2011 (Β` 266), όπως εκάστοτε ισχύει, ως «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά, από τρεις (3) διενεργηθέντες ελέγχους ή δύο (2) πράξεις επιβολής προστίμου από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας για παραβάσεις της εργατικής νομοθεσίας που αφορούν την αδήλωτη εργασία, οι οποίες προκύπτουν αθροιστικά από δύο (2) διενεργηθέντες ελέγχους.]

καθώς και αα) εάν έχει κηρυχθεί έκπτωτος, κατ` εφαρμογή της παραγράφου 7 του άρθρου 68 του ν. 3863/2010 μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς ή ββ) εάν σε βάρος του έχει επιβληθεί η κύρωση της προσωρινής διακοπής της λειτουργίας συγκεκριμένης παραγωγικής διαδικασίας ή τμήματος ή τμημάτων ή του συνόλου της επιχείρησης ή εκμετάλλευσης κατ` εφαρμογή της παρ. 1B του άρθρου 24 του ν. 3996/2011 (Α` 170) μέσα σε χρονικό διάστημα τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής της προσφοράς]

(β) εάν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να μην αποκλείει έναν οικονομικό φορέα ο οποίος βρίσκεται σε μία εκ των καταστάσεων που αναφέρονται στην περίπτωση αυτή, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεικνύει ότι ο εν λόγω φορέας είναι σε θέση να εκτελέσει τη σύμβαση, λαμβάνοντας υπόψη τις ισχύουσες διατάξεις και τα μέτρα για τη συνέχιση της επιχειρηματικής του λειτουργίας.

(γ) εάν, με την επιφύλαξη της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011 περί ποινικών κυρώσεων και άλλων διοικητικών συνεπειών, υπάρχουν επαρκώς εύλογες ενδείξεις που οδηγούν στο συμπέρασμα ότι ο οικονομικός φορέας συνήψε συμφωνίες με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού,

δ) εάν μία κατάσταση σύγκρουσης συμφερόντων κατά την έννοια του άρθρου 24 του ν. 4412/2016 δεν μπορεί να θεραπευθεί αποτελεσματικά με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(ε) εάν μία κατάσταση στρέβλωσης του ανταγωνισμού από την πρότερη συμμετοχή του οικονομικού φορέα κατά την προετοιμασία της διαδικασίας σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 48 του ν. 4412/2016, δεν μπορεί να θεραπευθεί με άλλα, λιγότερο παρεμβατικά, μέσα,

(στ) εάν έχει επιδείξει σοβαρή ή επαναλαμβανόμενη πλημμέλεια κατά την εκτέλεση ουσιώδους απαίτησης στο πλαίσιο προηγούμενης δημόσιας σύμβασης, προηγούμενης σύμβασης με αναθέτοντα φορέα ή προηγούμενης σύμβασης παραχώρησης που είχε ως αποτέλεσμα την πρόωρη καταγγελία της προηγούμενης σύμβασης, αποζημιώσεις ή άλλες παρόμοιες κυρώσεις,

(ζ) εάν έχει κριθεί ένοχος εκ προθέσεως σοβαρών απατηλών δηλώσεων κατά την παροχή των πληροφοριών που απαιτούνται για την εξακρίβωση της απουσίας των λόγων αποκλεισμού ή την πλήρωση των κριτηρίων επιλογής, έχει αποκρύψει τις πληροφορίες αυτές ή δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα δικαιολογητικά που απαιτούνται κατ` εφαρμογή της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας,

(η) εάν επιχειρήσε να επηρεάσει με αθέμιτο τρόπο τη διαδικασία λήψης αποφάσεων της αναθέτουσας αρχής, να αποκτήσει εμπιστευτικές πληροφορίες που ενδέχεται να του αποφέρουν αθέμιτο πλεονέκτημα στη διαδικασία σύναψης σύμβασης ή να παράσχει με απατηλό τρόπο παραπλανητικές πληροφορίες που

ενδέχεται να επηρεάσουν ουσιωδώς τις αποφάσεις που αφορούν τον αποκλεισμό, την επιλογή ή την ανάθεση,

(θ) εάν η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αποδείξει, με κατάλληλα μέσα ότι έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο θέτει εν αμφιβόλω την ακεραιότητά του.

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (θ) η περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε τρία (3) έτη από την ημερομηνία έκδοσης πράξης που βεβαιώνει το σχετικό γεγονός.

2.2.3.4. Αποκλείεται, επίσης, οικονομικός φορέας από τη συμμετοχή στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης εάν συντρέχουν οι προϋποθέσεις εφαρμογής της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 3310/2005, όπως ισχύει (αμιγώς εθνικός λόγος αποκλεισμού). Οι υποχρεώσεις της παρούσης αφορούν τις ανώνυμες εταιρείες που υποβάλλουν προσφορά αυτοτελώς ή ως μέλη ένωσης ή που συμμετέχουν στο μετοχικό κεφάλαιο άλλου νομικού προσώπου που υποβάλλει προσφορά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής που αντιστοιχούν σε ανώνυμη εταιρεία.

Εξαιρούνται της υποχρέωσης αυτής: α) οι εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (Ο.Ο.Σ.Α.) εταιρείες, β) οι εταιρείες, τα δικαιώματα ψήφου των οποίων ελέγχονται από μία ή περισσότερες επιχειρήσεις επενδύσεων (investment firms), εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού (asset/fund managers) ή εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών (private equity firms), υπό την προϋπόθεση ότι οι τελευταίες αυτές εταιρείες ελέγχουν, συνολικά ποσοστό που υπερβαίνει το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των δικαιωμάτων ψήφου και είναι εποπτευόμενες από Επιτροπές Κεφαλαιαγοράς ή άλλες αρμόδιες χρηματοοικονομικές αρχές κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ο.Ο.Σ.Α.

2.2.3.5. Απαγορεύεται η ανάθεση της παρούσας σύμβασης, σε:

α) Ρώσο υπήκοο ή φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που έχει την έδρα του στη Ρωσία,

β) νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα του οποίου τα δικαιώματα ιδιοκτησίας κατέχει άμεσα ή έμμεσα σε ποσοστό άνω του 50 % οντότητα αναφερόμενη στο στοιχείο α) της παρούσας παραγράφου ή

γ) φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οντότητα ή φορέα που ενεργεί εξ ονόματος ή κατ' εντολή οντότητας αναφερόμενης στο στοιχείο α) ή β) της παρούσας παραγράφου, συμπεριλαμβανομένων, όταν αντιστοιχούν σε περισσότερο από το 10 % της αξίας της σύμβασης, των υπεργολάβων, προμηθευτών ή οντοτήτων (τρίτων) στις ικανότητες των οποίων στηρίζεται, κατά την έννοια των οδηγιών για τις δημόσιες συμβάσεις», ως προβλέπεται σε σχετικά έγγραφα της Αρχής με α.π. 4815/16.09.2022 (ΑΔΑ: 6ΝΟ1ΟΞΤΒ-8Χ8) και 3697/06.07.2022 (ΑΔΑ: 69Η3ΟΞΤΒ-ΠΚΣ), καθώς και στο άρθρο 5 παρ. ια, του Κανονισμού Κυρώσεων (ΕΕ) 833/2014.

2.2.3.6. Ο οικονομικός φορέας αποκλείεται σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας σύναψης της παρούσας σύμβασης, όταν αποδεικνύεται ότι βρίσκεται, λόγω πράξεων ή παραλείψεων του, είτε πριν είτε κατά τη διαδικασία, σε μία από τις ως άνω περιπτώσεις.

2.2.3.7. Οικονομικός φορέας που εμπίπτει σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.4, εκτός από την περ. β αυτής, μπορεί να προσκομίζει στοιχεία, προκειμένου να αποδείξει ότι τα μέτρα που έλαβε επαρκούν για να αποδείξουν την αξιοπιστία του, παρότι συντρέχει ο σχετικός λόγος αποκλεισμού (αυτοκάθαρση). Για τον σκοπό αυτόν, ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι έχει καταβάλει ή έχει δεσμευθεί να καταβάλει αποζημίωση για ζημιές που προκλήθηκαν από το ποινικό αδίκημα ή το παράπτωμα, ότι έχει διευκρινίσει τα γεγονότα και τις περιστάσεις με ολοκληρωμένο τρόπο, μέσω ενεργού συνεργασίας με τις ερευνητικές αρχές, και έχει λάβει συγκεκριμένα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, καθώς και μέτρα σε επίπεδο προσωπικού κατάλληλα για την αποφυγή περαιτέρω ποινικών αδικημάτων ή παραπτωμάτων. Τα μέτρα που λαμβάνονται από τους οικονομικούς φορείς αξιολογούνται σε συνάρτηση με τη σοβαρότητα και τις ιδιαίτερες περιστάσεις του ποινικού αδικήματος ή του παραπτώματος. Εάν τα στοιχεία κριθούν επαρκή, ο εν λόγω οικονομικός φορέας δεν αποκλείεται από τη διαδικασία σύναψης σύμβασης. Αν τα μέτρα κριθούν ανεπαρκή, γνωστοποιείται στον

οικονομικό φορέα το σκεπτικό της απόφασης αυτής. Οικονομικός φορέας που έχει αποκλειστεί, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, με τελεσίδικη απόφαση, σε εθνικό επίπεδο, από τη συμμετοχή σε διαδικασίες σύναψης σύμβασης ή ανάθεσης παραχώρησης δεν μπορεί να κάνει χρήση της ανωτέρω δυνατότητας κατά την περίοδο του αποκλεισμού που ορίζεται στην εν λόγω απόφαση.

2.2.3.8. Η απόφαση για την διαπίστωση της επάρκειας ή μη των επανορθωτικών μέτρων κατά την προηγούμενη παράγραφο εκδίδεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις παρ. 8 και 9 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016.

2.2.3.9. Οικονομικός φορέας, σε βάρος του οποίου έχει επιβληθεί η κύρωση του οριζόντιου αποκλεισμού σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και για το χρονικό διάστημα που αυτή ορίζει, αποκλείεται από την παρούσα διαδικασία σύναψης της σύμβασης.

Κριτήρια Επιλογής

2.2.4 Καταλληλότητα άσκησης επαγγελματικής δραστηριότητας

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης απαιτείται να ασκούν δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της σύμβασης, ήτοι την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε ένα από τα επαγγελματικά μητρώα ή εμπορικά μητρώα που τηρούνται στο κράτος εγκατάστασής τους ή να ικανοποιούν οποιαδήποτε άλλη απαίτηση ορίζεται στο Παράρτημα XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016. Εφόσον οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ειδική έγκριση ή να είναι μέλη συγκεκριμένου οργανισμού για να μπορούν να παράσχουν τη σχετική υπηρεσία στη χώρα καταγωγής τους, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τους ζητεί να αποδείξουν ότι διαθέτουν την έγκριση αυτή ή ότι είναι μέλη του εν λόγω οργανισμού ή να τους καλέσει να προβούν σε ένορκη δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου σχετικά με την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος.

Στην περίπτωση οικονομικών φορέων εγκατεστημένων σε κράτος μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ) ή σε τρίτες χώρες που προσχωρήσει στη ΣΔΣ, ή σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην προηγούμενη περίπτωση και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων, απαιτείται να είναι εγγεγραμμένοι σε αντίστοιχα επαγγελματικά μητρώα.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο επαγγελματικό μητρώο, εφόσον, κατά την κείμενη νομοθεσία, απαιτείται η εγγραφή τους για την υπό ανάθεση υπηρεσία.

2.2.5 Οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια

Όσον αφορά την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο γενικό ετήσιο κύκλο εργασιών για τα έτη 2020, 2021, 2022, ίσο ή μεγαλύτερο από το 100% του προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς την προαίρεση).

Ως αποδεικτικό μέσο του ανωτέρω κριτηρίου οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οικονομικοί φορείς προσκομίζουν ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών των ετών 2020, 2021, 2022, στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, καθώς και υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα στην οποία θα δηλώνεται ο μέσος ειδικός ετήσιος κύκλος εργασιών κατά το διάστημα αναφοράς. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών, συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (όπως οι δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος). Επιχειρήσεις που λειτουργούν ή ασκούν επιχειρηματική δραστηριότητα για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπει την έκδοση κατά νόμο τριών (3) ισολογισμών, υποβάλλουν τους

ισολογισμούς που έχουν εκδοθεί και τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις απόδοσης ΦΠΑ, κ.λπ.).

Επιπρόσθετα, οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν μέσο "ειδικό" κύκλο εργασιών - ήτοι στον τομέα δραστηριοτήτων που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης - για οικονομικές χρήσεις των ετών 2020, 2021, 2022 κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, ίσο ή ανώτερο του προϋπολογισμού της σύμβασης (χωρίς την προαίρεση).

Απαιτείται ακόμη να μην έχουν εμφανίσει ζημίες κατά τις διαχειριστικές χρήσεις των ετών 2020, 2021, 2022, γεγονός που θα αποδεικνύεται με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών σύμφωνα με τη διακήρυξη.

Επίσης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να διαθέτουν πιστοληπτική ικανότητα τουλάχιστον ίση με το 100% του ετήσιου προϋπολογισμού της σύμβασης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. (χωρίς την προαίρεση).

Τέλος οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει, κατά το χρόνο υποβολής / κατάθεσης της προσφοράς, να διαθέτουν ασφαλιστήριο συμβόλαιο αστικής και επαγγελματικής ευθύνης ύψους κατ' ελάχιστο ποσού 4.000.000,00 ευρώ από το οποίο θα προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες.

2.2.6 Τεχνική και επαγγελματική ικανότητα

1. Όσον αφορά στην τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει να πληρούν τις σχετικές απαιτήσεις και να αναγράφουν στην αναλυτική προσφορά τους, ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκπληρώνουν τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και ότι τις αποδέχονται πλήρως.

2. Επιπρόσθετα:

α. Οι οικονομικοί φορείς απαιτείται να προσκομίσουν, σύμφωνα με το άρθρο 75, παράγραφος 4 του ν. 4412/2016, τα έγγραφα που αποδεικνύουν την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης, όπως αυτά περιγράφονται στο Παράρτημα Ι της παρούσας διακήρυξης και συγκεκριμένα στις Τεχνικές Προδιαγραφές.

β. Η επαγγελματική ικανότητα των οικονομικών φορέων αποδεικνύεται με την προσκόμιση καταλόγου υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τριετία 2020, 2021, 2022 για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

γ. Πιο συγκεκριμένα, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται επί ποινής αποκλεισμού να έχουν εκτελέσει κατά την διάρκεια της τριετίας, 2020, 2021, 2022, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις κατά έτος, υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης, σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), ένα (1) τουλάχιστον εκ των οποίων δυναμικότητας ανάλογης με το ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», ήτοι δυναμικότητας μεγαλύτερης των 700 κλινών (ως προβλέπονται στον οργανισμό του Νοσοκομείου, ΦΕΚ 3507, τ.Β, 31.12.2012), οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς, βάσει προσκομιζόμενων βεβαιώσεων καλής εκτέλεσης.

Αποδεκτές γίνονται, είτε ενιαίες συμβάσεις ετήσιας χρονικής διάρκειας, είτε ολιγόμηνες συμβάσεις (π.χ. μηνιαίες, δίμηνες, τρίμηνες, κ.λπ.), από το άθροισμα των οποίων προκύπτει η ετήσια (ζητούμενη) χρονική διάρκεια.

δ. Τέλος, οι οικονομικοί φορείς απαιτείται:

ι) να διαθέτουν κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς τους το απαιτούμενο - κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο - προσωπικό, με τα προσόντα που ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας διακήρυξης. Το προσωπικό αυτό θα αμείβεται με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική

Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε), κάτι που θα αποδεικνύεται από τον τελευταίο ετήσιο πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο Σύστημα Εργάνη.

ii) να διαθέτουν προσωπικό εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

iii) το προσωπικό που θα διατεθεί κρίνεται σημαντικό να είναι το ίδιο σε σταθερή βάση κατά το δυνατόν και δεν θα πρέπει να εναλλάσσεται συχνά, σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και κατατεθεί.

ε. να διαθέτουν τα κατάλληλα μηχανήματα, τον τεχνικό εξοπλισμό, τα υλικά καθαριότητας – απολύμανσης και τα είδη ατομικής υγιεινής για την εκτέλεση της σύμβασης.

στ. Ο ανάδοχος οικονομικός φορέας, απαιτείται να ορίσει δύο (2) συντονιστές σε πρωινό ωράριο (06:00 – 14:00) και έναν (1) συντονιστή σε απογευματινό ωράριο (14:00 – 22:00) από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες για την καθαριότητα των κτιρίων και όχι επιπλέον προσωπικό.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην απαρégκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπομένων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κ.λπ.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C και να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

2.2.7 Πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης

Οι οικονομικοί φορείς για την παρούσα διαδικασία σύναψης σύμβασης οφείλουν να εφαρμόζουν μέτρα για την διασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και πιο συγκεκριμένα οφείλουν να βεβαιώσουν ότι συμμορφώνονται και τηρούν σε ισχύ τα κατωτέρω αναφερόμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας:

α) Πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Διαχείρισης της Ποιότητας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 9001** ή ισοδύναμο,

β) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ISO 14001** ή ισοδύναμο,

γ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την τήρηση Συστήματος Υγείας και Ασφάλειας στους χώρους Εργασίας σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο **ΕΛΟΤ ISO 45001:2018** ή ισοδύναμο, με ενσωματωμένες οδηγίες και διαδικασίες για τον περιορισμό της λοίμωξης Covid-19 (αποδεικνύεται με την κατάθεση σχετικής βεβαίωσης),

δ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα για την ασφάλεια πληροφοριών **ISO 27001:2013** ή ισοδύναμο,

ε) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα περί εταιρικής κοινωνικής ευθύνης **ISO 26000/2010** ή ισοδύναμο.

στ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα **ISO 41001:2018**, περί FACILITY MANAGEMENT.

ζ) πιστοποιητικό από ανεξάρτητο διαπιστευμένο φορέα **ISO 37001:2016**, για την καταπολέμηση της διαφθοράς.

Τα ανωτέρω πιστοποιητικά θα πρέπει να είναι σε ισχύ κατά την ημερομηνία υποβολής της προσφοράς. Η αναθέτουσα αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας.

2.2.8 Στήριξη στην ικανότητα τρίτων – Υπεργολαβία

2.2.8.1. Στήριξη στην ικανότητα τρίτων

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν, όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας (της παραγράφου 2.2.5) και τα σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (της παραγράφου 2.2.6), να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών τους με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους, τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Ειδικά, όσον αφορά στα κριτήρια επαγγελματικής ικανότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, οι οικονομικοί φορείς, μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων, μόνο, εάν οι τελευταίοι θα εκτελέσουν τις εργασίες ή τις υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες.

Όταν οι οικονομικοί φορείς στηρίζονται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την απαιτούμενη με τη διακήρυξη οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, οι εν λόγω οικονομικοί φορείς και αυτοί στους οποίους στηρίζονται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Υπό τους ίδιους όρους οι ενώσεις οικονομικών φορέων μπορούν να στηρίζονται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει αν οι φορείς, στις ικανότητες των οποίων προτίθεται να στηριχθεί ο οικονομικός φορέας, πληρούν κατά περίπτωση τα σχετικά κριτήρια επιλογής και εάν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν φορέα στην ικανότητα του οποίου στηρίζεται, εφόσον ο τελευταίος δεν πληροί το σχετικό κριτήριο επιλογής ή για τον οποίο συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση από την σχετική πρόσκληση της αναθέτουσας αρχής, η οποία απευθύνεται στον οικονομικό φορέα μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ. Ο φορέας που αντικαθιστά φορέα του προηγούμενου εδαφίου δεν επιτρέπεται να αντικατασταθεί εκ νέου.

2.2.8.2. Υπεργολαβία

Ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του το τμήμα της σύμβασης που προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνει. Στην περίπτωση που ο προσφέρων αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή ελέγχει ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας. Ο οικονομικός φορέας υποχρεούται να αντικαταστήσει έναν υπεργολάβο, εφόσον συντρέχουν στο πρόσωπό του λόγοι αποκλεισμού της ως άνω παραγράφου 2.2.3.

2.2.9 Κανόνες απόδειξης ποιοτικής επιλογής

Το δικαίωμα συμμετοχής των οικονομικών φορέων και οι όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής τους, όπως ορίζονται στις παραγράφους 2.2.1 έως 2.2.8, κρίνονται κατά την υποβολή της προσφοράς δια του ΕΕΕΣ κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.9.1, κατά την υποβολή των δικαιολογητικών της παραγράφου 2.2.9.2 και κατά τη σύναψη της σύμβασης δια της υπεύθυνης δήλωσης, της περ. δ' της παρ. 3 του άρθρου 105 του ν. 4412/2016.

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 της παρούσας, οι φορείς στην ικανότητα των οποίων στηρίζεται υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας και ότι πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής κατά περίπτωση (παραγράφου 2.2.5 και 2.2.6).

Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας αναφέρει στην προσφορά του ότι προτίθεται να αναθέσει τμήμα(τα) της σύμβασης υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους σε ποσοστό που υπερβαίνει το τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης, οι υπεργολάβοι υποχρεούνται να αποδεικνύουν, κατά τα οριζόμενα στις παραγράφους 2.2.9.1 και 2.2.9.2, ότι δεν συντρέχουν οι λόγοι αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας.

Αν επέλθουν μεταβολές στις προϋποθέσεις τις οποίες οι προσφέροντες δηλώσουν ότι πληρούν, σύμφωνα με το παρόν άρθρο, οι οποίες επέλθουν ή για τις οποίες λάβουν γνώση μετά την συμπλήρωση του ΕΕΕΣ και μέχρι την ημέρα της έγγραφης πρόσκλησης για την σύναψη του συμφωνητικού οι προσφέροντες οφείλουν να ενημερώσουν αμελλητί την αναθέτουσα αρχή.

2.2.9.1 Προκαταρκτική απόδειξη κατά την υποβολή προσφορών

Προς προκαταρκτική απόδειξη ότι οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς: α) δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 και β) πληρούν τα σχετικά κριτήρια επιλογής των παραγράφων 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7 της παρούσας, προσκομίζουν κατά την υποβολή της προσφοράς τους ως δικαιολογητικό συμμετοχής, το προβλεπόμενο από το άρθρο 79 παρ. 1 και 3 του ν. 4412/2016 Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), σύμφωνα με το επισυναπτόμενο στην παρούσα Παράρτημα II το οποίο ισοδυναμεί με ενημερωμένη υπεύθυνη δήλωση, με τις συνέπειες του ν. 1599/1986. Το ΕΕΕΣ καταρτίζεται βάσει του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος 2 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/7 και συμπληρώνεται από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς σύμφωνα με τις οδηγίες του Παραρτήματος 1.

Το ΕΕΕΣ φέρει υπογραφή με ημερομηνία εντός του χρονικού διαστήματος κατά το οποίο μπορούν να υποβάλλονται προσφορές. Αν στο διάστημα που μεσολαβεί μεταξύ της ημερομηνίας υπογραφής του ΕΕΕΣ και της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών έχουν επέλθει μεταβολές στα δηλωθέντα στοιχεία, εκ μέρους του, στο ΕΕΕΣ, ο οικονομικός φορέας αποσύρει την προσφορά του, χωρίς να απαιτείται απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Στη συνέχεια μπορεί να την υποβάλει εκ νέου με επίκαιρο ΕΕΕΣ. Ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις δηλώσεις και πληροφορίες που παρέχει στο ΕΕΕΣ με συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση, την οποία υποβάλλει μαζί με το ΕΕΕΣ.

Κατά την υποβολή του ΕΕΕΣ, καθώς και της συνοδευτικής υπεύθυνης δήλωσης, είναι δυνατή, με μόνη την υπογραφή του κατά περίπτωση εκπροσώπου του οικονομικού φορέα, η προκαταρκτική απόδειξη των λόγων αποκλεισμού που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3 της παρούσας, για το σύνολο των φυσικών προσώπων που είναι μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του ή έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτόν.

Ως εκπρόσωπος του οικονομικού φορέα νοείται ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, όπως προκύπτει από το ισχύον καταστατικό ή το πρακτικό εκπροσώπησης του κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς ή το αρμοδίως εξουσιοδοτημένο φυσικό πρόσωπο να εκπροσωπεί τον οικονομικό φορέα για διαδικασίες σύναψης συμβάσεων ή για συγκεκριμένη διαδικασία σύναψης σύμβασης.

Στην περίπτωση υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), υποβάλλεται χωριστά από κάθε μέλος της ένωσης. Στο ΕΕΕΣ απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Ο οικονομικός φορέας φέρει την ειδική υποχρέωση, να δηλώσει, μέσω του ΕΕΕΣ, την κατάστασή του σε σχέση με τους λόγους που προβλέπονται στο άρθρο 73 του ν. 4412/2016 και παραγράφου 2.2.3 της παρούσης και ταυτόχρονα να επικαλεσθεί και τυχόν ληφθέντα μέτρα προς αποκατάσταση της αξιοπιστίας του.

Ιδίως επισημαίνεται ότι, κατά την απάντηση οικονομικού φορέα στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ για τυχόν σύναψη συμφωνιών με άλλους οικονομικούς φορείς με στόχο τη στρέβλωση του ανταγωνισμού, η συνδρομή περιστάσεων, όπως η πάροδος της τριετούς περιόδου της ισχύος του λόγου αποκλεισμού (παραγράφου 10 του άρθρου 73) ή η εφαρμογή της διάταξης της παραγράφου 3β του άρθρου 44 του ν. 3959/2011, σύμφωνα με την περ. γ της παραγράφου 2.2.3.4 της παρούσης, αναλύεται στο σχετικό πεδίο που προβάλλει κατόπιν θετικής απάντησης.

Όσον αφορά στις υποχρεώσεις του όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης (περ. α' και β' της παρ. 2 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) αυτές θεωρείται ότι δεν έχουν αθετηθεί εφόσον δεν έχουν καταστεί ληξιπρόθεσμες ή εφόσον έχουν υπαχθεί σε δεσμευτικό διακανονισμό που τηρείται. Στην περίπτωση αυτή, ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται να απαντήσει καταφατικά στο σχετικό πεδίο του ΕΕΕΣ με το οποίο ερωτάται εάν ο οικονομικός φορέας έχει ανεκπλήρωτες υποχρεώσεις όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης ή, κατά περίπτωση, εάν έχει αθετήσει τις παραπάνω υποχρεώσεις του.

2.2.9.2 Αποδεικτικά μέσα

A. Για την απόδειξη της μη συνδρομής λόγων αποκλεισμού κατ' άρθρο 2.2.3 και της πλήρωσης των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής κατά τις παραγράφους 2.2.4, 2.2.5, 2.2.6 και 2.2.7, οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα δικαιολογητικά του παρόντος. Η προσκόμιση των εν λόγω δικαιολογητικών γίνεται κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.2 από τον προσωρινό ανάδοχο. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ζητεί από προσφέροντες, σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της διαδικασίας.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία, αν και στο μέτρο που η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος - μέλος της Ένωσης, η οποία διατίθεται δωρεάν, όπως εθνικό μητρώο συμβάσεων, εικονικό φάκελο επιχείρησης, ηλεκτρονικό σύστημα αποθήκευσης εγγράφων ή σύστημα προεπιλογής. Η δήλωση για την πρόσβαση σε εθνική βάση δεδομένων εμπεριέχεται στο Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), στο οποίο περιέχονται επίσης οι πληροφορίες που απαιτούνται για τον συγκεκριμένο σκοπό, όπως η ηλεκτρονική διεύθυνση της βάσης δεδομένων, τυχόν δεδομένα αναγνώρισης και, κατά περίπτωση, η απαραίτητη δήλωση συναίνεσης.

Οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά, όταν η αναθέτουσα αρχή που έχει αναθέσει τη σύμβαση διαθέτει ήδη τα ως άνω δικαιολογητικά και αυτά εξακολουθούν να ισχύουν.

Τα δικαιολογητικά του παρόντος υποβάλλονται και γίνονται αποδεκτά σύμφωνα με την παράγραφο 2.4.2.5 και 3.2 της παρούσας.

Τα αποδεικτικά έγγραφα συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα ή συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα σύμφωνα με την παράγραφο 2.1.4.

B. 1. Για την απόδειξη της μη συνδρομής των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 οι προσφέροντες οικονομικοί φορείς προσκομίζουν αντίστοιχα τα δικαιολογητικά που αναφέρονται παρακάτω:

Αν το αρμόδιο για την έκδοση των ανωτέρω κράτος-μέλος ή χώρα δεν εκδίδει τέτοιου είδους έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου το έγγραφο ή τα πιστοποιητικά αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4, τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι

εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Οι αρμόδιες δημόσιες αρχές παρέχουν, όπου κρίνεται αναγκαίο, επίσημη δήλωση στην οποία αναφέρεται ότι δεν εκδίδονται τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά της παρούσας παραγράφου ή ότι τα έγγραφα αυτά δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται στις παραγράφους 2.2.3.1 και 2.2.3.2 περ. α' και β', καθώς και στην περ. β' της παραγράφου 2.2.3.4. Οι επίσημες δηλώσεις καθίστανται διαθέσιμες μέσω του επιγραμμικού αποθετηρίου πιστοποιητικών (e-Certis) του άρθρου 81 του ν. 4412/2016.

Ειδικότερα οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

α) για την παράγραφο 2.2.3.1 απόσπασμα του σχετικού μητρώου, όπως του ποινικού μητρώου ή, ελλείψει αυτού, ισοδύναμο έγγραφο που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά και στα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του εν λόγω οικονομικού φορέα ή στα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στην ως άνω παράγραφο 2.2.3.1,

β) για την παράγραφο 2.2.3.2 πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών υποχρεώσεων της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε..

ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης της παραγράφου 2.2.3.2 περίπτωση α' πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.

iii) Για την παράγραφο 2.2.3.2 περίπτωση α', πλέον των ως άνω πιστοποιητικών, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

γ) για την παράγραφο 2.2.3.4 περίπτωση β' πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας "Στοιχεία Μητρώου/Επιχείρησης" από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxisnet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

δ) Για τις λοιπές περιπτώσεις της παραγράφου 2.2.3.4, υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα ότι δεν συντρέχουν στο πρόσωπό του οι οριζόμενοι στην παράγραφο λόγοι αποκλεισμού.

ε) για την παράγραφο 2.2.3.9. υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος οικονομικού φορέα περί μη επιβολής σε βάρος του της κύρωσης του οριζόντιου αποκλεισμού, σύμφωνα τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

στ) για την παράγραφο 2.2.3.4, δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών, που καθορίζονται κατωτέρω, εφόσον ο προσωρινός ανάδοχος είναι ανώνυμη εταιρία ή νομικό πρόσωπο στη μετοχική σύνθεση του οποίου συμμετέχει ανώνυμη εταιρεία ή νομικό πρόσωπο της αλλοδαπής που αντιστοιχεί σε ανώνυμη εταιρεία (πλην των περιπτώσεων που αναφέρθηκαν στην παρ. 2.2.3.5 της παρούσας ανωτέρω).

Συγκεκριμένα, προσκομίζονται:

i) Για την απόδειξη της εξαίρεσης από την υποχρέωση ονομαστικοποίησης των μετοχών τους κατά την περ. α) της παραγράφου 2.2.3.4 βεβαίωση του αρμοδίου Χρηματιστηρίου.

ii) Όσον αφορά την εξαίρεση της περ. β) της παραγράφου 2.2.3.4, για την απόδειξη του ελέγχου δικαιωμάτων ψήφου υπεύθυνη δήλωση της ελεγχόμενης εταιρείας και, εάν αυτή είναι διαφορετική του προσωρινού αναδόχου, πρόσθετη υπεύθυνη δήλωση του τελευταίου, στις οποίες αναφέρονται οι επιχειρήσεις επενδύσεων, οι εταιρείες διαχείρισης κεφαλαίων/ενεργητικού ή κεφαλαίων επιχειρηματικών συμμετοχών, ανά περίπτωση και το συνολικό ποσοστό των δικαιωμάτων ψήφου που ελέγχουν στην ελεγχόμενη από αυτές εταιρεία. Οι υπεύθυνες αυτές δηλώσεις συνοδεύονται υποχρεωτικά από βεβαίωση ή άλλο έγγραφο από το οποίο προκύπτει ότι οι ελέγχουσες τα δικαιώματα ψήφου εταιρείες είναι εποπτευόμενες κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 2.2.3.4.

iii) Δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης μετοχών του προσωρινού αναδόχου:

- Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές είναι ονομαστικές, που να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

- Αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

Ειδικότερα:

- Όσον αφορά στις **εγκατεστημένες στην Ελλάδα ανώνυμες εταιρείες** υποβάλλεται πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές και αναλυτική κατάσταση με τα στοιχεία των μετόχων της εταιρείας και τον αριθμό των μετοχών κάθε μετόχου (μετοχολόγιο), όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας, το πολύ τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την ημέρα υποβολής της προσφοράς.

- Όσον αφορά στις **αλλοδαπές ανώνυμες εταιρίες ή αλλοδαπά νομικά πρόσωπα που αντιστοιχούν σε ανώνυμες εταιρείες:**

A) εφόσον έχουν κατά το δίκαιο της έδρας τους ονομαστικές μετοχές, προσκομίζουν :

i) Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής του κράτους της έδρας, από το οποίο να προκύπτει ότι οι μετοχές τους είναι ονομαστικές

ii) Αναλυτική κατάσταση μετόχων, με τον αριθμό των μετοχών του κάθε μετόχου, όπως τα στοιχεία αυτά είναι καταχωρημένα στο βιβλίο μετόχων της εταιρείας με ημερομηνία το πολύ 30 εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

iii) Κάθε άλλο στοιχείο από το οποίο να προκύπτει η ονομαστικοποίηση μέχρι φυσικού προσώπου των μετοχών, που έχει συντελεστεί τις τελευταίες 30 (τριάντα) εργάσιμες ημέρες πριν την υποβολή της προσφοράς.

B) εφόσον δεν έχουν υποχρέωση ονομαστικοποίησης μετοχών ή δεν προβλέπεται η ονομαστικοποίηση των μετοχών, προσκομίζουν:

i) βεβαίωση περί μη υποχρέωσης ονομαστικοποίησης των μετοχών από αρμόδια αρχή, εφόσον υπάρχει σχετική πρόβλεψη, διαφορετικά προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου. Για την περίπτωση μη πρόβλεψης ονομαστικοποίησης προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του διαγωνιζόμενου

ii) έγκυρη και ενημερωμένη κατάσταση προσώπων που κατέχουν τουλάχιστον 1% των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου,

iii) εάν δεν τηρείται τέτοια κατάσταση, προσκομίζεται σχετική κατάσταση προσώπων, που κατέχουν τουλάχιστον ένα τοις εκατό (1%) των μετοχών ή δικαιωμάτων ψήφου, σύμφωνα με την τελευταία Γενική Συνέλευση, αν τα πρόσωπα αυτά είναι γνωστά στην εταιρεία. Σε αντίθετη περίπτωση, η εταιρεία αιτιολογεί τους λόγους που δεν είναι γνωστά τα ως άνω πρόσωπα, η δε αναθέτουσα αρχή δεν διαθέτει διακριτική ευχέρεια κατά την κρίση της αιτιολογίας αυτής. Εναπόκειται στην αναθέτουσα αρχή να αποδείξει τη δυνατότητα της εταιρείας να υποβάλλει την προαναφερόμενη κατάσταση, διαφορετικά η μη υποβολή της σχετικής κατάστασης δεν επιφέρει ένομες συνέπειες σε βάρος της εταιρείας.

Όλα τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να είναι επικυρωμένα από την κατά νόμον αρμόδια αρχή του κράτους της έδρας του υποψηφίου και να συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική.

Ελλείψεις στα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των μετοχών συμπληρώνονται κατά την παράγραφο 3.1.2 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή ελέγχει επίσης, επί ποινή απαραδέκτου της προσφοράς, εάν στη διαδικασία συμμετέχει εξωχώρια εταιρεία από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

Η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει από τον προσωρινό ανάδοχο, πέραν των ως άνω δικαιολογητικών ονομαστικοποίησης, να προσκομίσει κατά το στάδιο κατακύρωσης και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν είναι εξωχώρια εταιρεία, κατά την ανωτέρω έννοια και δεν εμπίπτει στις διατάξεις της παρ.4 εδαφ. α & β του άρθρου 4 του Ν. 3310/2005 όπως ισχύει.

ζ) για την παράγραφο 2.2.3.5., υπεύθυνη δήλωση ειδικού περιεχομένου του προσφέροντος οικονομικού φορέα, περί μη συνδρομής των περιπτώσεων που απαριθμούνται στο άρθρο 5, παρ. ια. του Κανονισμού (ΕΕ) 2022/576 του Συμβουλίου της 8^{ης} Απριλίου 2022 για την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 844/2014, σχετικά με περιοριστικά μέτρα λόγω ενεργειών της Ρωσίας που αποσταθεροποιούν την κατάσταση στην Ουκρανία.

B.2. Για την απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4. (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι σε κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης προσκομίζουν πιστοποιητικό/βεβαίωση του αντίστοιχου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του Παραρτήματος XI του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, με το οποίο πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σε αυτό και αφετέρου το ειδικό επάγγελμά τους. Στην περίπτωση που χώρα δεν τηρεί τέτοιο μητρώο, το έγγραφο ή το πιστοποιητικό μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας ότι δεν τηρείται τέτοιο μητρώο και ότι ασκεί τη δραστηριότητα που απαιτείται για την εκτέλεση του αντικειμένου της υπό ανάθεση σύμβασης.

Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ.

Επισημαίνεται ότι, τα δικαιολογητικά που αφορούν στην απόδειξη της απαίτησης του άρθρου 2.2.4 (απόδειξη καταλληλότητας για την άσκηση επαγγελματικής δραστηριότητας) γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

B.3. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

- Τις οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των ετών 2020, 2021, 2022, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, προσκομίζει τις οικονομικές καταστάσεις των ετών λειτουργίας αυτού, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για τις οικονομικές χρήσεις των ετών 2020, 2021, 2022 κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, η εν λόγω δήλωση αφορά στα έτη λειτουργίας του.
- Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του υποψήφιου οικονομικού φορέα, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει πιστοληπτική ικανότητα, ίση, κατ' ελάχιστον, με ποσοστό 100% του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.
- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 4.000.000,00€ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η ανάδοχος εταιρεία θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν.

Εάν ο οικονομικός φορέας, για βάσιμο λόγο, δεν είναι σε θέση να προσκομίσει τα ανωτέρω δικαιολογητικά, μπορεί να αποδεικνύει την οικονομική και χρηματοοικονομική του επάρκεια με οποιοδήποτε άλλο κατάλληλο έγγραφο.

B.4. Για την απόδειξη της τεχνικής ικανότητας της παραγράφου 2.2.6 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν:

1. α. Κατάλογο υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τριετία 2020, 2021, 2022 για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπτώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Ενδεικτικά παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας:

B.4.A. ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (προ ΦΠΑ σε €)	ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ (Είδος & Ημερομηνία)
1.							
2.							
3.							
4...							

β. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), κατά την διάρκεια της τριετίας 2020, 2021, 2022, οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς.

Βάσει των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν εκτελέσει καλώς κατά την διάρκεια της τριετίας 2020, 2021, 2022, τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις κατά έτος, υπηρεσιών

ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης, σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), ένα (1) τουλάχιστον εκ των οποίων δυναμικότητας ανάλογης με το ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», ήτοι δυναμικότητας μεγαλύτερης των 700 κλινών (ως προβλέπονται στον οργανισμό του Νοσοκομείου, ΦΕΚ 3507, τ.Β, 31.12.2012).

Αποδεκτές γίνονται, είτε ενιαίες συμβάσεις ετήσιας χρονικής διάρκειας, είτε ολιγόμηνες συμβάσεις (π.χ. μηνιαίες, δίμηνες, τρίμηνες, κ.λπ.), από το άθροισμα των οποίων προκύπτει η ετήσια (ζητούμενη) χρονική διάρκεια.

2. Προς απόδειξη ότι απασχολεί το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό, ο ανάδοχος οικονομικός φορέας θα πρέπει να προσκομίσει, πριν την υπογραφή της σύμβασης, πέρα από τα υπόλοιπα προβλεπόμενα εκ του νόμου δικαιολογητικά, επιπρόσθετα:

- Φωτοαντίγραφο της θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας, κατάστασης προσωπικού. Τα άτομα που θα διατεθούν, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες.

- Αντίγραφο του τελευταίου ετήσιου πίνακα προσωπικού που έχει υποβληθεί στο Σύστημα Εργάνη, από το οποίο θα προκύπτει ότι το προσωπικό αυτό αμείβεται με την ισχύουσα Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε).

- Πιστοποιητικό λευκού ποινικού Μητρώου.

3. Προς απόδειξη της υγείας και καταλληλότητας του προσωπικού που θα διατεθεί τα απαιτούμενα βάσει των τεχνικών προδιαγραφών έγγραφα.

- Αντίγραφο βιβλιαρίου υγείας

- Σχετικά πιστοποιητικά

4. Οι οικονομικοί φορείς θα πρέπει επίσης να προσκομίσουν:

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι το προσωπικό που θα απασχοληθεί για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι)

- Υπεύθυνη Δήλωση ότι διαθέτει τα απαιτούμενα μέσα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι)

- Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναγράφεται ότι θα παρέχει οπωσδήποτε την δυνατότητα άμεσης διάθεσης αναπληρωματικού εργαζόμενου, σε περίπτωση μη παρουσίας του εντεταλμένου για ανάληψη βάρδιας μέλους του προσωπικού του, προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες ως προς την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.

B.5. Για την απόδειξη της συμμόρφωσής τους με πρότυπα διασφάλισης ποιότητας και πρότυπα περιβαλλοντικής διαχείρισης της παραγράφου 2.2.7 οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα σχετικά πιστοποιητικά.

B.6. Για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (π.χ. ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

Ειδικότερα για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται:

i) **για την απόδειξη της νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.

ii) Για την **απόδειξη της νόμιμης σύστασης και των μεταβολών** του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του.

Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης

οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας ανάθεσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση-πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

B.7. Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους που προβλέπονται από τις εκάστοτε ισχύουσες εθνικές διατάξεις ή διαθέτουν πιστοποίηση από οργανισμούς πιστοποίησης που συμμορφώνονται με τα ευρωπαϊκά πρότυπα πιστοποίησης, κατά την έννοια του Παραρτήματος VII του Προσαρτήματος Α' του ν. 4412/2016, μπορούν να προσκομίζουν στις αναθέτουσες αρχές πιστοποιητικό εγγραφής εκδιδόμενο από την αρμόδια αρχή ή το πιστοποιητικό που εκδίδεται από τον αρμόδιο οργανισμό πιστοποίησης.

Στα πιστοποιητικά αυτά αναφέρονται τα δικαιολογητικά βάσει των οποίων έγινε η εγγραφή των εν λόγω οικονομικών φορέων στον επίσημο κατάλογο ή η πιστοποίηση και η κατάταξη στον εν λόγω κατάλογο.

Η πιστοποιούμενη εγγραφή στους επίσημους καταλόγους από τους αρμόδιους οργανισμούς ή το πιστοποιητικό, που εκδίδεται από τον οργανισμό πιστοποίησης, συνιστά τεκμήριο καταλληλότητας όσον αφορά τις απαιτήσεις ποιοτικής επιλογής, τις οποίες καλύπτει ο επίσημος κατάλογος ή το πιστοποιητικό.

Οι οικονομικοί φορείς που είναι εγγεγραμμένοι σε επίσημους καταλόγους απαλλάσσονται από την υποχρέωση υποβολής των δικαιολογητικών που αναφέρονται στο πιστοποιητικό εγγραφής τους. Ειδικώς όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης και των φόρων και τελών, προσκομίζονται επιπροσθέτως της βεβαίωσης εγγραφής στον επίσημο κατάλογο και πιστοποιητικά, κατά τα οριζόμενα ανωτέρω στην περίπτωση Β.1, υποπερ. i, ii και iii της περ. β.

B.8. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, υποβάλλουν τα παραπάνω, κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην ένωση, σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 19 παρ. 2 του ν. 4412/2016.

B.9. Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας επιθυμεί να στηριχθεί στις ικανότητες άλλων φορέων, σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.8 για την απόδειξη ότι θα έχει στη διάθεσή του τους αναγκαίους πόρους, προσκομίζει, ιδίως, σχετική έγγραφη δέσμευση των φορέων αυτών για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα, προσκομίζεται έγγραφο (συμφωνητικό ή σε περίπτωση νομικού προσώπου απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης αυτού ή σε περίπτωση φυσικού προσώπου υπεύθυνη δήλωση), δυνάμει του οποίου αμφότεροι, διαγωνιζόμενος οικονομικός φορέας και τρίτος φορέας, εγκρίνουν τη μεταξύ τους συνεργασία για την κατά περίπτωση παροχή προς τον διαγωνιζόμενο της χρηματοοικονομικής ή/και τεχνικής ή/και επαγγελματικής ικανότητας του φορέα, ώστε αυτή να είναι στη διάθεση του διαγωνιζόμενου για την εκτέλεση της Σύμβασης. Η σχετική αναφορά θα πρέπει να είναι λεπτομερής και να αναφέρει κατ' ελάχιστον τους συγκεκριμένους πόρους που θα είναι διαθέσιμοι για την εκτέλεση της σύμβασης και τον τρόπο δια του οποίου θα χρησιμοποιηθούν αυτοί για την εκτέλεση της σύμβασης. Ο τρίτος θα δεσμεύεται ρητά ότι θα διαθέσει στον διαγωνιζόμενο τους συγκεκριμένους πόρους κατά τη

διάρκεια της σύμβασης και ο διαγωνιζόμενος ότι θα κάνει χρήση αυτών σε περίπτωση που του ανατεθεί η σύμβαση.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει χρηματοοικονομική επάρκεια, θα δηλώνει επίσης ότι καθίσταται από κοινού με τον διαγωνιζόμενο υπεύθυνος για την εκτέλεση της σύμβασης.

Σε περίπτωση που ο τρίτος διαθέτει στοιχεία τεχνικής ή επαγγελματικής καταλληλότητας που σχετίζονται με τους τίτλους σπουδών και τα επαγγελματικά προσόντα που ορίζονται στην περίπτωση στ' του Μέρους ΙΙ του Παραρτήματος ΧΙΙ του Προσαρτήματος Α του ν. 4412/2016 ή με την σχετική επαγγελματική εμπειρία, θα δεσμεύεται ότι θα εκτελέσει τις εργασίες ή υπηρεσίες για τις οποίες απαιτούνται οι συγκεκριμένες ικανότητες, δηλώνοντας το τμήμα της σύμβασης που θα εκτελέσει.

Β.10. Στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας δηλώνει στην προσφορά του ότι θα κάνει χρήση υπεργολάβων, στις ικανότητες των οποίων δεν στηρίζεται, προσκομίζεται υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος με αναφορά του τμήματος της σύμβασης το οποίο προτίθεται να αναθέσει σε τρίτους υπό μορφή υπεργολαβίας και υπεύθυνη δήλωση των υπεργολάβων ότι αποδέχονται την εκτέλεση των εργασιών.

Β.11. Επισημαίνεται ότι γίνονται αποδεκτές:

- οι ένορκες βεβαιώσεις που αναφέρονται στην παρούσα Διακήρυξη, εφόσον έχουν συνταχθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή τους,
- οι υπεύθυνες δηλώσεις, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της πρόσκλησης για την υποβολή των δικαιολογητικών. Σημειώνεται ότι δεν απαιτείται θεώρηση του γνησίου της υπογραφής τους.

2.3 Κριτήρια Ανάθεσης

2.3.1 Κριτήριο ανάθεσης

Κριτήριο ανάθεσης της Σύμβασης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

2.4 Κατάρτιση - Περιεχόμενο Προσφορών

2.4.1 Γενικοί όροι υποβολής προσφορών

Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις που ορίζονται στο Παράρτημα Ι της Διακήρυξης, για το σύνολο των περιγραφόμενων υπηρεσιών.

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές ή αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής τους απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Ο υποψήφιος, ο οποίος θα υποβάλλει τέτοιας φύσης προτάσεις, δεν δικαιούται σε καμία περίπτωση να διαμαρτυρηθεί ή να επικαλεστεί λόγους προσφυγής κατά της απόρριψης των προτάσεων αυτών.

Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ηλεκτρονικά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

Οι οικονομικοί φορείς μπορούν να αποσύρουν την προσφορά τους, πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφοράς, χωρίς να απαιτείται έγκριση εκ μέρους του αποφαινομένου οργάνου της αναθέτουσας αρχής, υποβάλλοντας έγγραφη ειδοποίηση προς την αναθέτουσα αρχή μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» του ΕΣΗΔΗΣ.

Επιπρόσθετα, στους γενικούς όρους υποβολής προσφορών περιλαμβάνονται τα εξής:

α. Οι προσφορές υποβάλλονται με βάση τις απαιτήσεις της Διακήρυξης, για το σύνολο των προς παροχή υπηρεσιών.

β. Σε περίπτωση μη υποβολής, ή μη έγκαιρης και προσήκουσας υποβολής ή κατά παρέκκλιση των απαιτήσεων της Διακήρυξης υποβολή δικαιολογητικών του Φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» και του Φακέλου «Οικονομική Προσφορά», η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

γ. Η εκ παραδρομής υποβολή δικαιολογητικών της οικονομικής προσφοράς στον φάκελο «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά» και αντίστροφα, δεν αναγνωρίζεται και δεν θεραπεύεται εκ των υστέρων και οδηγεί υποχρεωτικά σε απόρριψη της προσφοράς.

δ. Για να θεωρηθούν έγκυρα τα δικαιολογητικά, πρέπει να βρίσκονται σε ισχύ κατά την ημερομηνία καταληκτικής υποβολής των προσφορών.

ε. Οι υποψήφιοι οικονομικοί φορείς δύναται να προσκληθούν, εγγράφως από την Αναθέτουσα Αρχή, για παροχή διευκρινήσεων ή συμπλήρωση των δικαιολογητικών που έχουν υποβάλλει. Η εν λόγω συμπλήρωση ή διευκρίνιση δεν επιτρέπεται να έχει ως συνέπεια την μεταγενέστερη αντικατάσταση ή υποβολή εγγράφων προκειμένου για την συμμόρφωση με τους όρους της Διακήρυξης. Εν λόγω διευκρινήσεις ή συμπληρώσεις (διορθώσεις τυπικών λαθών ή ήσσονος σημασίας παραλείψεων των προσφορών), γίνονται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 102 του Ν. 4412/06 και το άρθρο 14 της ΥΑ 56902/215//2-06-2017.

ζ. Όλες οι απαιτούμενες δηλώσεις ή Υπεύθυνες Δηλώσεις των συμμετεχόντων, που περιλαμβάνονται στις προσφορές, δε χρειάζεται να φέρουν θεώρηση γνησίου υπογραφής και πρέπει να υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο, ήτοι από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό ή όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής. Επιπλέον, απαιτείται, να φέρουν ημερομηνία ταυτόσημη με αυτή της ψηφιακής υπογραφής τους, η οποία να είναι εντός των τελευταίων τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών (Ν. 4250/14).

θ. Δεν απαιτείται η προσκόμιση εγγράφων και σε έντυπη μορφή, τα οποία φέρουν ψηφιακή υπογραφή και έχουν υποβληθεί ηλεκτρονικά στο Σύστημα.

ι. Έντυπα δικαιολογητικά-προσφορές που περιέρχονται με οποιοδήποτε τρόπο στο Νοσοκομείο πριν από την διενέργεια του διαγωνισμού ή τον προκαθορισμένο χρόνο, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στο αρμόδιο όργανο αποσφράγισης των προσφορών, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από τη Διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατίθενται κατά τη διαγωνιστική διαδικασία (Ν.4412/16 άρθρο 96).

ια. Έντυπα δικαιολογητικά-προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στο Νοσοκομείο με οποιοδήποτε τρόπο εκπρόθεσμα, επιστρέφονται στους συμμετέχοντες οικονομικούς φορείς χωρίς να αποσφραγίζονται (Ν.4412/16 άρθρο 96).

ιβ. Η ένωση οικονομικών φορέων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά ψηφιακά είτε από όλους τους οικονομικούς φορείς που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους νομίμως εξουσιοδοτημένο. Στην προσφορά, απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του (συμπεριλαμβανομένης της κατανομής αμοιβής μεταξύ τους) κάθε μέλους της ένωσης, καθώς και ο εκπρόσωπος/συντονιστής αυτής.

ιγ. Δύναται να ζητηθούν από τους συμμετέχοντες και σε οποιοδήποτε χρονικό σημείο κατά τη διάρκεια της διαγωνιστικής διαδικασίας, να υποβάλλουν όλα ή ορισμένα δικαιολογητικά, όταν αυτό απαιτείται για την ορθή διεξαγωγή της (Ν. 4412/16 άρθρο 79).

2.4.2 Χρόνος και Τρόπος υποβολής προσφορών

2.4.2.1. Οι προσφορές υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους ηλεκτρονικά, μέσω του ΕΣΗΔΗΣ, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στον ν.4412/2016, ιδίως στα άρθρα 36 και 37 και στην κατ' εξουσιοδότηση και στην κατ' εξουσιοδότηση της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν.4412/2016 εκδοθείσα υπ' αριθμ. 64233/08.06.2021 (Β'2453/ 09.06.2021) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Ρυθμίσεις τεχνικών ζητημάτων που αφορούν την ανάθεση των Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών με χρήση των επιμέρους εργαλείων και

διαδικασιών του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)», εφεξής «Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες».

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή που υποστηρίζεται τουλάχιστον από αναγνωρισμένο (εγκεκριμένο) πιστοποιητικό, το οποίο χορηγήθηκε από πάροχο υπηρεσιών πιστοποίησης, ο οποίος περιλαμβάνεται στον κατάλογο εμπιστευσης που προβλέπεται στην απόφαση 2009/767/ΕΚ και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 και να εγγραφούν στο ΕΣΗΔΗΣ, σύμφωνα με την περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 6 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες.

2.4.2.2. Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς μέσω του ΕΣΗΔΗΣ βεβαιώνεται αυτόματα από το ΕΣΗΔΗΣ με υπηρεσίες χρονοσήμανσης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 37 του ν. 4412/2016 και τις διατάξεις του άρθρου 10 της ως άνω κοινής υπουργικής απόφασης.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ. Σε περιπτώσεις τεχνικής αδυναμίας λειτουργίας του ΕΣΗΔΗΣ, η αναθέτουσα αρχή ρυθμίζει τα της συνέχειας του διαγωνισμού με αιτιολογημένη απόφασή της.

2.4.2.3. Οι οικονομικοί φορείς υποβάλλουν με την προσφορά τους τα ακόλουθα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 13 της Κ.Υ.Α. ΕΣΗΔΗΣ Προμήθειες και Υπηρεσίες:

(α) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών και η τεχνική προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και την παρούσα.

(β) έναν ηλεκτρονικό (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά», στον οποίο περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του οικονομικού φορέα και το σύνολο των κατά περίπτωση απαιτούμενων δικαιολογητικών.

Από τον Οικονομικό Φορέα σημαίνονται, με χρήση της σχετικής λειτουργικότητας του ΕΣΗΔΗΣ, τα στοιχεία εκείνα της προσφοράς του που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν. 4412/2016. Εφόσον ένας οικονομικός φορέας χαρακτηρίζει πληροφορίες ως εμπιστευτικές, λόγω ύπαρξης τεχνικού ή εμπορικού απορρήτου, στη σχετική δήλωσή του, αναφέρει ρητά όλες τις σχετικές διατάξεις νόμου ή διοικητικές πράξεις που επιβάλλουν την εμπιστευτικότητα της συγκεκριμένης πληροφορίας.

Δεν χαρακτηρίζονται ως εμπιστευτικές, πληροφορίες σχετικά με τις τιμές μονάδας, τις προσφερόμενες ποσότητες, την οικονομική προσφορά και τα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγησή της.

2.4.2.4. Εφόσον οι Οικονομικοί Φορείς καταχωρίσουν τα στοιχεία, με τα δεδομένα και συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία, που αφορούν δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνικής προσφοράς και οικονομικής προσφοράς τους στις αντίστοιχες ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του ΕΣΗΔΗΣ, στην συνέχεια, μέσω σχετικής λειτουργικότητας, εξάγουν αναφορές (εκτυπώσεις) σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, τα οποία αποτελούν συνοπτική αποτύπωση των καταχωρισμένων στοιχείων. Τα ηλεκτρονικά αρχεία των εν λόγω αναφορών (εκτυπώσεων) υπογράφονται ψηφιακά, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διατάξεις (περ. β της παρ. 2 του άρθρου 37) και επισυνάπτονται από τον Οικονομικό Φορέα στους αντίστοιχους υποφακέλους. Επισημαίνεται ότι η εξαγωγή και η επισύναψη των προαναφερθέντων αναφορών (εκτυπώσεων) δύναται να πραγματοποιείται για κάθε υποφάκελο ξεχωριστά, από τη στιγμή που έχει ολοκληρωθεί η καταχώριση των στοιχείων σε αυτόν.

2.4.2.5. Ειδικότερα, όσον αφορά τα συνημμένα ηλεκτρονικά αρχεία της προσφοράς, οι Οικονομικοί Φορείς τα καταχωρίζουν στους ανωτέρω (υπο)φακέλους μέσω του Υποσυστήματος, ως εξής :

Τα έγγραφα που καταχωρίζονται στην ηλεκτρονική προσφορά, και δεν απαιτείται να προσκομισθούν και σε έντυπη μορφή, γίνονται αποδεκτά κατά περίπτωση, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις:

α) είτε των άρθρων 13, 14 και 28 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών δημοσίων εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα και, εφόσον πρόκειται για αλλοδαπά δημόσια ηλεκτρονικά έγγραφα, εάν φέρουν επισημείωση e-Apostille

β) είτε των άρθρων 15 και 27 του ν. 4727/2020 (Α' 184) περί ηλεκτρονικών ιδιωτικών εγγράφων που φέρουν ηλεκτρονική υπογραφή ή σφραγίδα

γ) είτε του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 (Α' 45),

δ) είτε της παρ. 2 του άρθρου 37 του ν. 4412/2016, περί χρήσης ηλεκτρονικών υπογραφών σε ηλεκτρονικές διαδικασίες δημοσίων συμβάσεων,

ε) είτε της παρ. 8 του άρθρου 92 του ν. 4412/2016, περί συνυποβολής υπεύθυνης δήλωσης στην περίπτωση απλής φωτοτυπίας ιδιωτικών εγγράφων.

Επιπλέον, δεν προσκομίζονται σε έντυπη μορφή τα ΦΕΚ και ενημερωτικά και τεχνικά φυλλάδια και άλλα έντυπα, εταιρικά ή μη, με ειδικό τεχνικό περιεχόμενο, δηλαδή έντυπα με αμιγώς τεχνικά χαρακτηριστικά, όπως αριθμούς, αποδόσεις σε διεθνείς μονάδες, μαθηματικούς τύπους και σχέδια.

Ειδικότερα, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του Οικονομικού Φορέα στη διαδικασία καταχωρίζονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF.

Έως την ημέρα και ώρα αποσφράγισης των προσφορών προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη μορφή και σε κλειστό-ούς φάκελο-ους, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού του παρόντος διαγωνισμού, τα στοιχεία της ηλεκτρονικής προσφοράς του, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε πρωτότυπη μορφή. Τέτοια στοιχεία και δικαιολογητικά ενδεικτικά είναι :

α) η πρωτότυπη εγγυητική επιστολή συμμετοχής, πλην των περιπτώσεων που αυτή εκδίδεται ηλεκτρονικά, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη,

β) αυτά που δεν υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 11 παρ. 2 του ν. 2690/1999,

γ) ιδιωτικά έγγραφα τα οποία δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή δεν φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α της παρ. 2 του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 ή δεν συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση για την ακρίβειά τους, καθώς και

δ) τα αλλοδαπά δημόσια έντυπα έγγραφα που φέρουν την επισήμειωση της Χάγης (Apostille), ή προξενική θεώρηση και δεν έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σε περίπτωση μη υποβολής ενός ή περισσότερων από τα ως άνω στοιχεία και δικαιολογητικά που υποβάλλονται σε έντυπη μορφή, πλην της πρωτότυπης εγγύησης συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή δύναται να ζητήσει τη συμπλήρωση και υποβολή τους, σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4412/2016.

Στα αλλοδαπά δημόσια έγγραφα και δικαιολογητικά εφαρμόζεται η Συνθήκη της Χάγης της 5ης.10.1961, που κυρώθηκε με το ν. 1497/1984 (Α' 188), εφόσον συντάσσονται σε κράτη που έχουν προσχωρήσει στην ως άνω Συνθήκη, άλλως φέρουν προξενική θεώρηση. Απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης (με Apostille ή Προξενική Θεώρηση) αλλοδαπά δημόσια έγγραφα όταν καλύπτονται από διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες που έχει συνάψει η Ελλάδα (ενδεικτικά «Σύμβαση νομικής συνεργασίας μεταξύ Ελλάδας και Κύπρου – 05.03.1984» (κυρωτικός ν.1548/1985, «Σύμβαση περί απαλλαγής από την επικύρωση ορισμένων πράξεων και εγγράφων – 15.09.1977» (κυρωτικός ν.4231/2014)). Επίσης, απαλλάσσονται από την απαίτηση επικύρωσης ή παρόμοιας διατύπωσης δημόσια έγγραφα που εκδίδονται από τις αρχές κράτους μέλους που υπάγονται στον Καν ΕΕ 2016/1191 για την απλούστευση των απαιτήσεων για την υποβολή ορισμένων δημοσίων εγγράφων στην ΕΕ, όπως, ενδεικτικά, το λευκό ποινικό μητρώο, υπό τον όρο ότι τα σχετικά με το γεγονός αυτό δημόσια έγγραφα εκδίδονται για πολίτη της Ένωσης από τις αρχές του κράτους μέλους της ιθαγένειάς του.

Σημειώνεται ότι, γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην παρ. 2 περ. β του άρθρου 11 του ν. 2690/1999 “Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας”, όπως αντικαταστάθηκε ως άνω με το άρθρο 1 παρ.2 του ν.4250/2014.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του παρόντος διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, το αργότερο πριν την

ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών που ορίζεται στην παρ. 3.1 της παρούσας, άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη μετά από γνώμη της Επιτροπής Διαγωνισμού.

Η προσκόμιση των εγγυήσεων συμμετοχής πραγματοποιείται είτε με κατάθεση του ως άνω φακέλου στην υπηρεσία πρωτοκόλλου της αναθέτουσας αρχής, είτε με την αποστολή του ταχυδρομικώς, επί αποδείξει. Το βάρος απόδειξης της έγκαιρης προσκόμισης φέρει ο οικονομικός φορέας. Το εμπρόθεσμο αποδεικνύεται με την επίκληση του αριθμού πρωτοκόλλου ή την προσκόμιση του σχετικού αποδεικτικού αποστολής κατά περίπτωση.

Στην περίπτωση που επιλεγεί η αποστολή του φακέλου της εγγύησης συμμετοχής ταχυδρομικώς, ο οικονομικός φορέας αναρτά, εφόσον δεν διαθέτει αριθμό έγκαιρης εισαγωγής του φακέλου του στο πρωτόκολλο της αναθέτουσας αρχής, το αργότερο έως την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης των προσφορών, μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία», τα σχετικά αποδεικτικά στοιχεία προσκόμισης (αποδεικτικό κατάθεσης σε υπηρεσίες ταχυδρομείου- ταχυμεταφορών), προκειμένου να ενημερώσει την αναθέτουσα αρχή περί της τήρησης της υποχρέωσής του σχετικά με την (εμπρόθεσμη) προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής του στον παρόντα διαγωνισμό.

2.4.3 Περιεχόμενα Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής- Τεχνική Προσφορά»

2.4.3.1 Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Τα στοιχεία και δικαιολογητικά για την συμμετοχή των προσφερόντων στη διαγωνιστική διαδικασία περιλαμβάνουν με ποινή αποκλεισμού τα ακόλουθα υπό α και β στοιχεία: α) το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ), όπως προβλέπεται στις παρ. 1 και 3 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016 και τη συνοδευτική υπεύθυνη δήλωση με την οποία ο οικονομικός φορέας δύναται να διευκρινίζει τις πληροφορίες που παρέχει με το ΕΕΕΣ σύμφωνα με την παρ. 9 του ίδιου άρθρου, β) την εγγύηση συμμετοχής, όπως προβλέπεται στο άρθρο 72 του Ν.4412/2016 και τις παραγράφους 2.1.5 και 2.2.2 αντίστοιχα της παρούσας διακήρυξης.

Οι προσφέροντες συμπληρώνουν το σχετικό υπόδειγμα ΕΕΕΣ, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας διακήρυξης ως Παράρτημα αυτής.

Η συμπλήρωσή του δύναται να πραγματοποιηθεί με χρήση του υποσυστήματος Promitheus ESPDint, προσβάσιμου μέσω της Διαδικτυακής Πύλης (www.promitheus.gov.gr) του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, ή άλλης σχετικής συμβατής πλατφόρμας υπηρεσιών διαχείρισης ηλεκτρονικών ΕΕΕΣ. Οι Οικονομικοί Φορείς δύναται να αυτό το σκοπό να αξιοποιήσουν το αντίστοιχο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο XML που αποτελεί επικουρικό στοιχείο των εγγράφων της σύμβασης.

Το συμπληρωμένο από τον Οικονομικό Φορέα ΕΕΕΣ, καθώς και η τυχόν συνοδευτική αυτού υπεύθυνη δήλωση, υποβάλλονται σύμφωνα με την περίπτωση δ' της παραγράφου 2.4.2.5 της παρούσας, σε ψηφιακά υπογεγραμμένο ηλεκτρονικό αρχείο με μορφότυπο PDF.

2.4.3.2 Τεχνική Προσφορά

Η τεχνική προσφορά θα πρέπει να καλύπτει όλες τις απαιτήσεις και τις προδιαγραφές που έχουν τεθεί από την αναθέτουσα αρχή με το κεφάλαιο "Απαιτήσεις-Τεχνικές Προδιαγραφές" του Παραρτήματος Ι της Διακήρυξης, περιγράφοντας ακριβώς πώς οι συγκεκριμένες απαιτήσεις και προδιαγραφές πληρούνται. Περιλαμβάνει ιδίως τα έγγραφα και δικαιολογητικά, βάσει των οποίων θα αξιολογηθεί η καταλληλότητα των προσφερόμενων υπηρεσιών, με βάση το κριτήριο ανάθεσης, σύμφωνα με τα αναλυτικώς αναφερόμενα στο ως άνω Παράρτημα.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

Επιπλέον θα πρέπει να υποβληθούν:

Α. Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους και τις Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας Διακήρυξης, περί των

οποίων ο οικονομικός φορέας, έλαβε πλήρη γνώση, αποδέχεται και σε περίπτωση ανάθεσης των υπηρεσιών για τις οποίες υποβάλλει προσφορά θα καλύψει πλήρως.

Β. Κατάλογος υπηρεσιών που πραγματοποιήθηκαν την τριετία 2020, 2021, 2022, για παρεχόμενες υπηρεσίες, ακριβώς του ίδιου τύπου (ιδίου αντικειμένου) που υλοποίησαν σε Δημόσια ή Ιδιωτικά Νοσηλευτικά Ιδρύματα, με αναφορά του αντίστοιχου ποσού, της ημερομηνίας, του παραλήπτη καθώς και υπεύθυνη δήλωση, στην οποία θα δηλώνουν ότι οι υπηρεσίες του ανωτέρω καταλόγου εκτελέστηκαν καλώς και δεν έχουν επιβληθεί τυχόν ποινές ή πρόστιμα, εκπτώσεις και λοιπές κυρώσεις. Στην αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να γίνεται σχετική αναφορά.

Ενδεικτικά παρατίθεται ο ακόλουθος πίνακας:

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΘΕΙΣΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

A/A	ΦΟΡΕΑΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ/ΠΑΡΑΛΗΠΤΗΣ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ/ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ (προ ΦΠΑ σε €)	ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΟ (Είδος & Ημ/νία)
1.							
2.							
3.							
4...							

Γ. Βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), κατά την διάρκεια της τριετίας 2020, 2021, 2022, οι οποίες αποδεδειγμένα έχουν εκτελεστεί καλώς.

Βάσει των ανωτέρω στοιχείων θα πρέπει να προκύπτει ότι οι οικονομικοί φορείς έχουν εκτελέσει καλώς κατά την διάρκεια της τριετίας, 2020, 2021, 2022, τρεις (3) τουλάχιστον συμβάσεις υπηρεσιών ιδίου τύπου (ιδίου αντικειμένου) με της παρούσας διακήρυξης σε διαφορετικά νοσηλευτικά ιδρύματα (δημόσια ή ιδιωτικά), ένα (1) τουλάχιστον εκ των οποίων δυναμικότητας ανάλογης με το ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς», ήτοι δυναμικότητας μεγαλύτερης των 700 κλινών (ως προβλέπονται στον οργανισμό του Νοσοκομείου, ΦΕΚ 3507, τ.Β, 31.12.2012).

Δ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους), με την οποία θα δηλώνεται η συμμόρφωση με τα συστήματα διασφάλισης ποιότητας/τις πιστοποιήσεις της παραγράφου 2.2.6 της παρούσας διακήρυξης.

Ε. Για την απόδειξη της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας της παραγράφου 2.2.5 να προσκομισθούν:

- Οι οικονομικές καταστάσεις ή αποσπάσματα οικονομικών καταστάσεων των ετών 2020, 2021, 2022, στην περίπτωση που η δημοσίευση των οικονομικών καταστάσεων απαιτείται από τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, προσκομίζει τις οικονομικές καταστάσεις των ετών λειτουργίας αυτού, κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα, ή άλλα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν κατά το διάστημα αυτό.
- Υπεύθυνη δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και του κύκλου εργασιών στον τομέα παροχής υπηρεσιών καθαριότητας, για τις οικονομικές χρήσεις των ετών 2020, 2021, 2022 κατ' ανώτατο όριο, συναρτήσει της ημερομηνίας δημιουργίας του οικονομικού φορέα ή έναρξης των δραστηριοτήτων του, εφόσον είναι διαθέσιμες οι πληροφορίες για τον εν λόγω κύκλο. Εάν ο οικονομικός φορέας λειτουργεί ή ασκεί επιχειρηματική δραστηριότητα, για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) ετών, η εν λόγω δήλωση αφορά στα έτη λειτουργίας του.
- Κατάλληλες τραπεζικές βεβαιώσεις για την πιστοληπτική ικανότητα του υποψήφιου οικονομικού φορέα, από τις οποίες να προκύπτει ότι ο οικονομικός φορέας έχει πιστοληπτική ικανότητα, ίση, κατ' ελάχιστον, με ποσοστό 100% του ετήσιου προϋπολογισμού, μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ.

- Αντίγραφο ασφαλιστηρίου συμβολαίου αστικής ευθύνης ύψους τουλάχιστον 4.000.000,00€ (για όλη την περίοδο ασφάλισης) από το οποίο να προκύπτει ότι καλύπτονται ασφαλιστικά για υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες. Σε περίπτωση που στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο προβλέπεται απαλλαγή πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία θα δηλώνεται ότι η ανάδοχος εταιρεία θα καλύψει μέχρι το ποσό της απαλλαγής τις όποιες υλικές ζημιές και σωματικές βλάβες προκύψουν.

ΣΤ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι θα διατεθεί το απαιτούμενο εξειδικευμένο προσωπικό για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης. Το προσωπικό θα είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και έμπειρο, διαθέτοντας τα απαιτούμενα προσόντα όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι) της σύμβασης.

Ζ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) στην οποία θα αναγράφεται/δηλώνεται ότι θα οριστούν επόπτες, οι οποίοι θα συνεργάζονται με τα αρμόδια όργανα του Νοσοκομείου για την επίλυση τυχόν προβλημάτων που θα προκύψουν κατά την εφαρμογή της Σύμβασης.

Η. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους), όπου να αναφέρεται/δηλώνεται ότι για το χρονικό διάστημα ισχύος της σύμβασης (σε περίπτωση ανάθεσης), αναλαμβάνεται η υποχρέωση άμεσης διάθεσης αναπληρωματικού υπαλλήλου, σε περίπτωση μη παρουσίας του εντεταλμένου για ανάληψη βάρδιας μέλους του προσωπικού του, προκειμένου να καλύπτονται οι απαιτούμενες βάρδιες για την κάλυψη των αναγκών του Νοσοκομείου.

Θ. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) όπου να αναφέρεται/δηλώνεται ότι είναι διαθέσιμα τα απαιτούμενα μέσα για την παροχή των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης όπως αυτά ορίζονται στις τεχνικές προδιαγραφές (Παράρτημα Ι).

Ι. Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86, ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου ή Διευθύνοντα Σύμβουλο ή Διαχειριστή κ.λπ. ή ειδικά εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους) όπου να αναφέρεται/δηλώνεται ότι όλα τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν στα πλαίσια παροχής των υπηρεσιών της παρούσας σύμβασης είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία.

ΙΑ. Κατάσταση του εξοπλισμού που θα διαθέσει ο οικονομικός φορέας για την υλοποίηση της σύμβασης με λεπτομερή ανάλυση και καταγραφή των μέσων.

ΙΒ. Κατάσταση των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας κλπ. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί ο αριθμός αδείας κυκλοφορίας τους από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.). Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα. Τα απολυμαντικά (χλωρίο κλπ.) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια Ε.Ο.Φ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα πρέπει να είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού, των ασθενών ή των επισκεπτών του Νοσοκομείου και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του.

ΙΓ. Οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό, βεβαίωση ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο που αναγράφεται στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Παραρτήματος Ι της παρούσας Διακήρυξης.

Οι οικονομικοί φορείς αναφέρουν το τμήμα της σύμβασης που προτίθενται να αναθέσουν υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, καθώς και τους υπεργολάβους που προτείνουν.

2.4.4 Περιεχόμενα Φακέλου «Οικονομική Προσφορά» / Τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών

Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται με βάση το κριτήριο ανάθεσης της ανωτέρω παραγράφου 2.3.1. της παρούσας διακήρυξης, ήτοι της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς βάσει τιμής (χαμηλότερη τιμή).

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά» περιλαμβάνεται η οικονομική προσφορά του υποψήφιου οικονομικού φορέα. Η Οικονομική Προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα.

[Αν στο ηλεκτρονικό σύστημα δεν μπορεί να αποτυπωθεί αναλυτικά η οικονομική προσφορά, ο προσφέρων θα επισυνάψει ψηφιακά υπογεγραμμένο το σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο της οικονομικής του προσφοράς σε μορφή .pdf σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας διακήρυξης].

Καθώς η οικονομική προσφορά, έχει αποτυπωθεί έμμεσα στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων θα επισυνάψει την ηλεκτρονική οικονομική προσφορά του, σε μορφή .pdf, ψηφιακά υπογεγραμμένη σύμφωνα με το υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς του Παραρτήματος III της παρούσας διακήρυξης.

Διευκρινίζεται ότι στο ΕΣΗΔΗΣ οι, υποβάλλοντες προσφορά, οικονομικοί φορείς, θα αναγράψουν μία (1) συνολική τιμή οικονομικής προσφοράς χωρίς Φ.Π.Α. για το σύνολο των παρεχόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με το υπόδειγμα του Παραρτήματος III της παρούσας διακήρυξης. Η τιμή αυτή προκύπτει από το αποτέλεσμα ανάλυσης οικονομικής προσφοράς του σχετικού υποδείγματος του Παραρτήματος III της παρούσας. Η υποβολή θα πραγματοποιηθεί σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και θα φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

Αναλυτικότερα, η οικονομική προσφορά του συμμετέχοντος θα πρέπει να έχει συνταχθεί με τέτοιο τρόπο ώστε:

α. Η προσφερόμενη τιμή πρέπει να προκύπτει με σαφήνεια από την οικονομική προσφορά τόσο ανά μονάδα (μήνα) όσο και για το σύνολο της προκηρηχθείσας υπηρεσίας (12 μήνες) και θα πρέπει να είναι διαμορφωμένη σύμφωνα με όσα ζητούνται από την παρούσα διακήρυξη. Επισημαίνεται ότι ο εκάστοτε Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

β. Οι τιμές πρέπει να περιλαμβάνουν το σύνολο των επιβαρύνσεων, εκτός από τον Φ.Π.Α. (αποδοχές εργαζομένων, ασφαλιστικές εισφορές, διοικητικό κόστος και εργολαβικό κέρδος) και κάθε είδους άλλη δαπάνη (έξοδα μεταφοράς, έξοδα τοποθέτησης, κόστος ασφάλισης, χρηματοοικονομικά έξοδα κ.λπ.) που βαρύνουν τον ανάδοχο και θα πρέπει να έχουν συνυπολογισθεί στην προσφορά.

Η τιμή θα έχει υπολογισθεί στα πλαίσια της Εθνικής Γενικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), που αφορά τους εργαζόμενους στις ιδιωτικές επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών καθαριότητας και τους κανόνες της εργατικής νομοθεσίας και δε θα υπολείπεται των κατωτάτων ορίων της Εθνικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας.

γ. Στη προσφερόμενη τιμή περιλαμβάνονται οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης και θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ. Επισημαίνεται ότι το εκάστοτε ποσοστό Φ.Π.Α. επί τοις εκατό, της ανωτέρω τιμής θα υπολογίζεται αυτόματα από το σύστημα.

δ. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με μέχρι δύο δεκαδικά ψηφία.

ε. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι ασυνήθιστα χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητείται από τον οικονομικό φορέα έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς. Εάν και μετά την παροχή της

ανωτέρω αιτιολόγησης, οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως ασυνήθιστα χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.

Ως απαράδεκτες θα απορρίπτονται προσφορές στις οποίες: α) δεν δίνεται τιμή σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζεται σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα, β) δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, με την επιφύλαξη της παρ. 4 του άρθρου 102 του ν. 4412/2016 και γ) η τιμή υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της παρούσας διακήρυξης.

Απαράβατος όρος με ποινή αποκλεισμού, είναι η Οικονομική Προσφορά να περιλαμβάνει, βάσει του ν. 3863/2010, άρθρο 68 («Συμβάσεις εργολαβίας εταιρειών παροχής υπηρεσιών») όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 22 του ν. 4144/13 (ΦΕΚ 88/τ.Α/18-4-2013) και το ν. 4488/2017 (ΦΕΚ 137/τ.Α/13-09-2017), σε χωριστό κεφάλαιο της οικονομικής προσφοράς τα κάτωθι στοιχεία:

- 1) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο έργο.
- 2) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.
- 3) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι
- 4) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων. Το εργατικό κόστος θα είναι σύμφωνα και με τις ώρες και το προσωπικό που έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι ανάδοχοι. Το εργατικό κόστος θα πρέπει να υπολογισθεί στη βάση του συμβατικού ημερομισθίου που προβλέπεται από την οικεία Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας (Ε.Γ.Σ.Σ.Ε.), τις ανάλογες προσαυξήσεις τους (οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία Κ.Σ.Σ.Ε., τα επιδόματα κ.λπ.).
- 5) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά των αποδοχών.
- 6) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Επιπροσθέτως, οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό οικονομικοί φορείς υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Πέραν της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, θα πρέπει να κατατεθεί οικονομική προσφορά σύμφωνη με το «ΠΙΝΑΚΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» που περιλαμβάνεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ της παρούσας διακήρυξης.

2.4.5 Χρόνος ισχύος των προσφορών

Οι υποβαλλόμενες προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους οικονομικούς φορείς για διάστημα δώδεκα (12) μηνών από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

Προσφορά η οποία ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο από τον ανωτέρω προβλεπόμενο απορρίπτεται.

Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της, με αντίστοιχη παράταση της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 72 παρ. 1 α του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 2.2.2. της παρούσας, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με την προβλεπόμενη ως άνω αρχική διάρκεια. Σε περίπτωση αιτήματος της αναθέτουσας αρχής για παράταση της ισχύος της προσφοράς, για τους οικονομικούς φορείς, που αποδέχτηκαν την παράταση, πριν τη λήξη ισχύος των προσφορών τους, οι προσφορές ισχύουν και τους δεσμεύουν για το επιπλέον αυτό χρονικό διάστημα.

Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα της διαδικασίας ανάθεσης ματαιώνονται, εκτός αν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα, ότι η συνέχιση της διαδικασίας εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία μπορούν να επιλέξουν είτε να παρατείνουν την προσφορά και την εγγύηση συμμετοχής τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανώτατου ορίου παράτασης της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους και αποκλείονται οι λοιποί οικονομικοί φορείς.

Σε περίπτωση που λήξει ο χρόνος ισχύος των προσφορών και δεν ζητηθεί παράταση της προσφοράς, η αναθέτουσα αρχή δύναται με αιτιολογημένη απόφασή της, εφόσον η εκτέλεση της σύμβασης εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, να ζητήσει εκ των υστέρων από τους οικονομικούς φορείς που συμμετέχουν στη διαδικασία να παρατείνουν την προσφορά τους.

2.4.6 Λόγοι απόρριψης προσφορών

Η αναθέτουσα αρχή με βάση τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των προσφορών, απορρίπτει, σε κάθε περίπτωση, προσφορά:

- α) η οποία αποκλίνει από απaráβατους όρους περί σύνταξης και υποβολής της προσφοράς, ή δεν υποβάλλεται εμπρόθεσμα με τον τρόπο και με το περιεχόμενο που ορίζεται στην παρούσα και συγκεκριμένα στις παραγράφους 2.4.1 (Γενικοί όροι υποβολής προσφορών), 2.4.2. (Χρόνος και τρόπος υποβολής προσφορών), 2.4.3. (Περιεχόμενο φακέλων δικαιολογητικών συμμετοχής, τεχνικής προσφοράς), 2.4.4. (Περιεχόμενο φακέλου οικονομικής προσφοράς, τρόπος σύνταξης και υποβολής οικονομικών προσφορών), 2.4.5. (Χρόνος ισχύος προσφορών), 3.1. (Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών), 3.2 (Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου) της παρούσας,
- β) η οποία περιέχει ατελείς, ελλείψεις, ασαφείς ή λανθασμένες πληροφορίες ή τεκμηρίωση, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που περιέχονται στο ΕΕΕΣ, εφόσον αυτές δεν επιδέχονται συμπλήρωσης, διόρθωσης, αποσαφήνισης ή διευκρίνισης ή, εφόσον επιδέχονται, δεν έχουν αποκατασταθεί από τον προσφέροντα, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα το άρθρο 102 του ν. 4412/2016 και την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας διακήρυξης,
- γ) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει τις απαιτούμενες εξηγήσεις, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας ή η εξήγηση δεν είναι αποδεκτή από την αναθέτουσα αρχή σύμφωνα με την παρ. 3.1.2.1 της παρούσας και τα άρθρα 102 και 103 του ν. 4412/2016,
- δ) η οποία είναι εναλλακτική προσφορά,
- ε) η οποία υποβάλλεται από έναν προσφέροντα που έχει υποβάλλει δύο ή περισσότερες προσφορές. Ο περιορισμός αυτός ισχύει, υπό τους όρους της παραγράφου 2.2.3.4 περ.γ της παρούσας (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016) και στην περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων με κοινά μέλη, καθώς και στην περίπτωση οικονομικών φορέων που συμμετέχουν είτε αυτοτελώς είτε ως μέλη ενώσεων.
- στ) η οποία είναι υπό αίρεση,
- ζ) η οποία θέτει όρο αναπροσαρμογής,
- η) για την οποία ο προσφέρων δεν παράσχει, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση σε αυτόν σχετικής πρόσκλησης της αναθέτουσας αρχής, εξηγήσεις αναφορικά με την τιμή ή το κόστος που προτείνει σε αυτήν, στην περίπτωση που η προσφορά του φαίνεται ασυνήθιστα χαμηλή σε σχέση με τις υπηρεσίες, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν.4412/2016,
- θ) εφόσον διαπιστωθεί ότι είναι ασυνήθιστα χαμηλή διότι δε συμμορφώνεται με τις ισχύουσες υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν.4412/2016,
- ι) η οποία παρουσιάζει αποκλίσεις ως προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της σύμβασης,
- ια) η οποία παρουσιάζει ελλείψεις ως προς τα δικαιολογητικά που ζητούνται από τα έγγραφα της παρούσας διακήρυξης, εφόσον αυτές δεν θεραπευτούν από τον προσφέροντα με την υποβολή ή τη συμπλήρωσή τους, εντός της προκαθορισμένης προθεσμίας, σύμφωνα με τα άρθρα 102 και 103 του ν.4412/2016,
- ιβ) εάν από τα δικαιολογητικά του άρθρου 103 του ν. 4412/2016, που προσκομίζονται από τον προσωρινό ανάδοχο, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής, σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4. επ., περί κριτηρίων επιλογής,
- ιγ) εάν κατά τον έλεγχο των ως άνω δικαιολογητικών του άρθρου 103 του ν.4412/2016, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4412/2016, είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή ότι έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία.

3. ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

3.1 Αποσφράγιση και αξιολόγηση προσφορών

3.1.1 Ηλεκτρονική αποσφράγιση προσφορών

Το πιστοποιημένο στο ΕΣΗΔΗΣ, για την αποσφράγιση των προσφορών αρμόδιο όργανο της Αναθέτουσας Αρχής, ήτοι η επιτροπή διενέργειας/επιτροπή αξιολόγησης προσφορών, **εφεξής Επιτροπή Διαγωνισμού**, προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας ηλεκτρονικής αποσφράγισης των φακέλων των προσφορών, κατά το άρθρο 100 του ν. 4412/2016, με την Ηλεκτρονική Αποσφράγιση του (υπό)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική Προσφορά» και του (υπό)φακέλου «Οικονομική Προσφορά», **την 04/04/2024 και ώρα 10:00 π.μ.**

Στο στάδιο αυτό τα στοιχεία των προσφορών που αποσφραγίζονται είναι προσβάσιμα μόνο στα μέλη της Επιτροπής Διαγωνισμού και την Αναθέτουσα Αρχή.

3.1.2 Αξιολόγηση προσφορών

3.1.2.1 Μετά την κατά περίπτωση ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο ΕΣΗΔΗΣ οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων.

Η αναθέτουσα αρχή, τηρώντας τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας, ζητά από τους προσφέροντες οικονομικούς φορείς, όταν οι πληροφορίες ή η τεκμηρίωση που πρέπει να υποβάλλονται είναι ή εμφανίζονται ελλιπείς ή λανθασμένες, συμπεριλαμβανομένων εκείνων στο ΕΕΕΣ, ή όταν λείπουν συγκεκριμένα έγγραφα, να υποβάλλουν, να συμπληρώνουν, να αποσαφηνίζουν ή να ολοκληρώνουν τις σχετικές πληροφορίες ή τεκμηρίωση, εντός προθεσμίας όχι μικρότερης των δέκα (10) ημερών και όχι μεγαλύτερης των είκοσι (20) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Η συμπλήρωση ή η αποσαφήνιση ζητείται και γίνεται αποδεκτή υπό την προϋπόθεση ότι δεν τροποποιείται η προσφορά του οικονομικού φορέα και ότι αφορά σε στοιχεία ή δεδομένα, των οποίων είναι αντικειμενικά εξακριβώσιμος ο προγενέστερος χαρακτήρας σε σχέση με το πέρας της καταληκτικής προθεσμίας παραλαβής προσφορών. Τα ανωτέρω ισχύουν κατ' αναλογίαν και για τυχόν ελλείπουσες δηλώσεις, υπό την προϋπόθεση ότι βεβαιώνουν γεγονότα αντικειμενικώς εξακριβώσιμα.

Ειδικότερα :

α) Η Επιτροπή Διαγωνισμού εξετάζει αρχικά την προσκόμιση της εγγύησης συμμετοχής, σύμφωνα με την παράγραφο 1 του άρθρου 72. Σε περίπτωση παράλειψης προσκόμισης, είτε της εγγύησης συμμετοχής ηλεκτρονικής έκδοσης, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, είτε του πρωτοτύπου της έντυπης εγγύησης συμμετοχής, μέχρι την ημερομηνία και ώρα αποσφράγισης, η Επιτροπή Διαγωνισμού συντάσσει πρακτικό στο οποίο εισηγείται την απόρριψη της προσφοράς ως απαράδεκτης. Στη συνέχεια εκδίδεται από την αναθέτουσα αρχή απόφαση, με την οποία επικυρώνεται το ανωτέρω πρακτικό. Η απόφαση απόρριψης της προσφοράς του παρόντος εδαφίου εκδίδεται πριν από την έκδοση οποιασδήποτε άλλης απόφασης σχετικά με την αξιολόγηση των προσφορών της οικείας διαδικασίας ανάθεσης σύμβασης και κοινοποιείται σε όλους τους προσφέροντες, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ.

Κατά της εν λόγω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

Η αναθέτουσα αρχή επικοινωνεί παράλληλα με τους φορείς που φέρονται να έχουν εκδώσει τις εγγυητικές επιστολές, προκειμένου να διαπιστώσει την εγκυρότητά τους.

β) Μετά την έκδοση της ανωτέρω απόφασης η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει αρχικά στον έλεγχο των δικαιολογητικών συμμετοχής και εν συνεχεία στην αξιολόγηση των τεχνικών προσφορών των προσφερόντων των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής έκρινε πλήρη. Η αξιολόγηση γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και η διαδικασία αξιολόγησης ολοκληρώνεται με την καταχώριση σε πρακτικό

των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

γ) Στη συνέχεια η Επιτροπή Διαγωνισμού προβαίνει στην αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών των προσφερόντων, των οποίων τα δικαιολογητικά συμμετοχής και η τεχνική προσφορά κρίθηκαν αποδεκτά, συντάσσει πρακτικό στο οποίο καταχωρίζονται οι οικονομικές προσφορές κατά σειρά μειοδοσίας και εισηγείται αιτιολογημένα την αποδοχή ή απόρριψή τους, την κατάταξη των προσφορών και την ανάδειξη του προσωρινού αναδόχου.

Εάν οι προσφορές φαίνονται ασυνήθιστα χαμηλές σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, να εξηγήσουν την τιμή ή το κόστος που προτείνουν στην προσφορά τους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας, κατά ανώτατο όριο είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Στην περίπτωση αυτή εφαρμόζονται τα άρθρα 88 και 89 ν. 4412/2016. Εάν τα παρεχόμενα στοιχεία δεν εξηγούν κατά τρόπο ικανοποιητικό το χαμηλό επίπεδο της τιμής ή του κόστους που προτείνεται, η προσφορά απορρίπτεται ως μη κανονική.

Στην περίπτωση ισότιμων προσφορών η αναθέτουσα αρχή επιλέγει τον ανάδοχο με κλήρωση μεταξύ των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν ισότιμες προσφορές. Η κλήρωση γίνεται ενώπιον της Επιτροπής του Διαγωνισμού και παρουσία των οικονομικών φορέων που υπέβαλαν τις ισότιμες προσφορές.

Στη συνέχεια, εφόσον το αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής εγκρίνει τα ανωτέρω πρακτικά εκδίδεται απόφαση για τα αποτελέσματα όλων των ανωτέρω σταδίων («Δικαιολογητικά Συμμετοχής», «Τεχνική Προσφορά» και «Οικονομική Προσφορά») και η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί εγγράφως, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, τον πρώτο σε κατάταξη μειοδότη στον οποίον πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινός ανάδοχος») να υποβάλει τα δικαιολογητικά κατακύρωσης, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 103 και την παράγραφο 3.2 της παρούσας, περί πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών. Η απόφαση έγκρισης των πρακτικών δεν κοινοποιείται στους προσφέροντες και ενσωματώνεται στην απόφαση κατακύρωσης.

Σε κάθε περίπτωση, όταν εξ αρχής έχει υποβληθεί μία προσφορά, τα αποτελέσματα όλων των σταδίων της διαδικασίας ανάθεσης, ήτοι Δικαιολογητικών Συμμετοχής, Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς, επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης του άρθρου 105 του ν. 4412/2016, σύμφωνα με την παράγραφο 3.3 της παρούσας, που εκδίδεται μετά το πέρας και του τελευταίου σταδίου της διαδικασίας. Κατά της ανωτέρω απόφασης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην παράγραφο 3.4 της παρούσας.

3.2 Πρόσκληση υποβολής δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου - Δικαιολογητικά προσωρινού αναδόχου

Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, η αναθέτουσα αρχή αποστέλλει σχετική ηλεκτρονική πρόσκληση στον προσφέροντα, στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση («προσωρινό ανάδοχο»), μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ και τον καλεί να υποβάλει εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σε αυτόν, τα αποδεικτικά έγγραφα νομιμοποίησης και τα πρωτότυπα ή αντίγραφα όλων των δικαιολογητικών που περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.9.2. της παρούσας διακήρυξης, ως αποδεικτικά στοιχεία για τη μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού της παραγράφου 2.2.3 της διακήρυξης, καθώς και για την πλήρωση των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής των παραγράφων 2.2.4 - 2.2.8 αυτής.

Ειδικότερα, το σύνολο των στοιχείων και δικαιολογητικών της ως άνω παραγράφου αποστέλλονται από αυτόν σε μορφή ηλεκτρονικών αρχείων με μορφότυπο PDF, σύμφωνα με τα ειδικώς οριζόμενα στην παράγραφο 2.4.2.5 της παρούσας.

Εντός της προθεσμίας υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης και το αργότερο έως την τρίτη εργάσιμη ημέρα από την καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής των δικαιολογητικών κατακύρωσης, προσκομίζονται με ευθύνη του οικονομικού φορέα, στην αναθέτουσα αρχή, σε έντυπη

μορφή και σε κλειστό φάκελο, στον οποίο αναγράφεται ο αποστολέας, τα στοιχεία του Διαγωνισμού και ως παραλήπτης η Επιτροπή Διαγωνισμού, τα στοιχεία και δικαιολογητικά, τα οποία απαιτείται να προσκομισθούν σε έντυπη μορφή (ως πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις διατάξεις της ως άνω παραγράφου 2.4.2.5.

Αν δεν προσκομισθούν τα παραπάνω δικαιολογητικά ή υπάρχουν ελλείψεις σε αυτά που υποβλήθηκαν, η αναθέτουσα αρχή καλεί τον προσωρινό ανάδοχο να προσκομίσει τα ελλείποντα δικαιολογητικά ή να συμπληρώσει τα ήδη υποβληθέντα ή να παράσχει διευκρινήσεις, με την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, εντός δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής πρόσκλησης σε αυτόν.

Ο προσωρινός ανάδοχος δύναται να υποβάλει αίτημα, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας» του ηλεκτρονικού διαγωνισμού στο ΕΣΗΔΗΣ, προς την αναθέτουσα αρχή, για παράταση της ως άνω προθεσμίας, συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα περί αίτησης χορήγησης δικαιολογητικών προσωρινού αναδόχου. Στην περίπτωση αυτή η αναθέτουσα αρχή παρατείνει την προθεσμία υποβολής αυτών, για όσο χρόνο απαιτηθεί για τη χορήγησή τους από τις αρμόδιες δημόσιες αρχές. Ο προσωρινός ανάδοχος μπορεί να αξιοποιεί τη δυνατότητα αυτή τόσο εντός της αρχικής προθεσμίας για την υποβολή δικαιολογητικών όσο και εντός της προθεσμίας για την προσκόμιση ελλειπόντων ή τη συμπλήρωση ήδη υποβληθέντων δικαιολογητικών, κατά την έννοια του άρθρου 102 του ν. 4412/2016, ως ανωτέρω προβλέπεται. Η παρούσα ρύθμιση εφαρμόζεται αναλόγως και όταν η αναθέτουσα αρχή ζητήσει την προσκόμιση των δικαιολογητικών κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής και πριν από το στάδιο κατακύρωσης, κατ' εφαρμογή της διάταξης του πρώτου εδαφίου της παρ. 5 του άρθρου 79 του ν. 4412/2016, τηρουμένων των αρχών της ίσης μεταχείρισης και της διαφάνειας.

Απορρίπτεται η προσφορά του προσωρινού αναδόχου, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγύηση συμμετοχής του και η κατακύρωση γίνεται στον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά, τηρουμένης της ανωτέρω διαδικασίας, εάν:

- i) κατά τον έλεγχο των παραπάνω δικαιολογητικών διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που δηλώθηκαν με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) είναι εκ προθέσεως απατηλά, ή έχουν υποβληθεί πλαστά αποδεικτικά στοιχεία, ή
- ii) δεν υποβληθούν στο προκαθορισμένο χρονικό διάστημα τα απαιτούμενα πρωτότυπα ή αντίγραφα των παραπάνω δικαιολογητικών, ή
- iii) από τα δικαιολογητικά που προσκομίσθηκαν νομίμως και εμπροθέσμως, δεν αποδεικνύεται η μη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 2.2.3 (λόγοι αποκλεισμού) ή η πλήρωση μιας ή περισσότερων από τις απαιτήσεις των κριτηρίων ποιοτικής επιλογής σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 έως 2.2.8 (κριτήρια ποιοτικής επιλογής) της παρούσας,

Σε περίπτωση έγκαιρης και προσηκούσας ενημέρωσης της αναθέτουσας αρχής για μεταβολές στις προϋποθέσεις, τις οποίες ο προσωρινός ανάδοχος είχε δηλώσει με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Σύμβασης (ΕΕΕΣ) ότι πληροί, οι οποίες μεταβολές επήλθαν ή για τις οποίες μεταβολές έλαβε γνώση μετά την δήλωση και μέχρι την ημέρα της σύναψης της σύμβασης (οψιγενείς μεταβολές), δεν καταπίπτει υπέρ της Αναθέτουσας Αρχής η εγγύηση συμμετοχής του.

Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν υποβάλλει αληθή ή ακριβή δήλωση ή δεν προσκομίσει ένα ή περισσότερα από τα απαιτούμενα έγγραφα και δικαιολογητικά ή δεν αποδείξει ότι: α) δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις της παραγράφου 2.2.3 της παρούσας διακήρυξης και β) πληροί τα σχετικά κριτήρια ποιοτικής επιλογής τα οποία έχουν καθοριστεί σύμφωνα με τις παραγράφους 2.2.4 -2.2.8 της παρούσας διακήρυξης, η διαδικασία ματαιώνεται.

Η διαδικασία ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών ολοκληρώνεται με τη σύνταξη πρακτικού από την Επιτροπή του Διαγωνισμού, στο οποίο αναγράφεται η τυχόν συμπλήρωση δικαιολογητικών σύμφωνα με όσα ορίζονται ανωτέρω (παράγραφος 3.1.2.1.) και τη διαβίβασή του στο αποφαινόμενο όργανο της αναθέτουσας αρχής για τη λήψη απόφασης είτε για την κατακύρωση της σύμβασης είτε για τη ματαίωση της διαδικασίας.

Επισημαίνεται ότι, η αναθέτουσα αρχή, αιτιολογημένα και κατόπιν γνώμης της αρμόδιας επιτροπής του διαγωνισμού, μπορεί να κατακυρώσει τη σύμβαση για ολόκληρη ή μεγαλύτερη ή μικρότερη ποσότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών από αυτή που καθορίζεται στην παράγραφο 1.3 καθώς και στο Παράρτημα Ι της διακήρυξης σε ποσοστό και ως εξής: εκατό τοις εκατό (100%) στην περίπτωση της μεγαλύτερης ποσότητας και ογδόντα τοις εκατό (80%) στην περίπτωση μικρότερης ποσότητας.

3.3 Κατακύρωση - σύναψη σύμβασης

3.3.1. Τα αποτελέσματα του ελέγχου των παραπάνω δικαιολογητικών κατακύρωσης και της εισήγησης της Επιτροπής επικυρώνονται με την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία ενσωματώνεται η απόφαση έγκρισης των πρακτικών των περ. α & β της παρ. 2 του άρθρου 100 του ν. 4412/2016 (περί αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής, της τεχνικής και της οικονομικής προσφοράς).

Η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», σε όλους τους οικονομικούς φορείς που έλαβαν μέρος στη διαδικασία ανάθεσης, εκτός από όσους αποκλείστηκαν οριστικά δυνάμει της παρ. 1 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016, την απόφαση κατακύρωσης, στην οποία αναφέρονται υποχρεωτικά οι προθεσμίες για την αναστολή της σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τα άρθρα 360 έως 372 του ν. 4412/2016, μαζί με αντίγραφο όλων των πρακτικών της διαδικασίας ελέγχου και αξιολόγησης των προσφορών, και, επιπλέον, αναρτά τα δικαιολογητικά του προσωρινού αναδόχου στα «Συνημμένα Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού».

Μετά την έκδοση και κοινοποίηση της απόφασης κατακύρωσης οι προσφέροντες λαμβάνουν γνώση των λοιπών συμμετεχόντων στη διαδικασία και των στοιχείων που υποβλήθηκαν από αυτούς, με ενέργειες της αναθέτουσας αρχής. Κατά της απόφασης κατακύρωσης χωρεί προδικαστική προσφυγή ενώπιον της ΑΕΠΠ, σύμφωνα με την παράγραφο 3.4 της παρούσας. Δεν επιτρέπεται η άσκηση άλλης διοικητικής προσφυγής κατά της ανωτέρω απόφασης.

3.3.2. Η απόφαση κατακύρωσης καθίσταται οριστική, εφόσον συντρέξουν οι ακόλουθες προϋποθέσεις σωρευτικά:

- α) κοινοποιηθεί η απόφαση κατακύρωσης σε όλους τους οικονομικούς φορείς που δεν έχουν αποκλειστεί οριστικά,
- β) παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης προδικαστικής προσφυγής ή σε περίπτωση άσκησης, παρέλθει άπρακτη η προθεσμία άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ και σε περίπτωση άσκησης αίτησης αναστολής κατά της απόφασης της ΑΕΠΠ, εκδοθεί απόφαση επί της αίτησης, με την επιφύλαξη της χορήγησης προσωρινής διαταγής, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο τελευταίο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 372 του ν. 4412/2016,
- γ) ολοκληρωθεί επιτυχώς ο προσυμβατικός έλεγχος από το Ελεγκτικό Συνέδριο, σύμφωνα με τα άρθρα 324 έως 327 του ν. 4700/2020, εφόσον απαιτείται, και
- δ) ο προσωρινός ανάδοχος, υποβάλλει, στην περίπτωση που απαιτείται και έπειτα από σχετική πρόσκληση, υπεύθυνη δήλωση, που υπογράφεται σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 79Α του ν. 4412/2016, στην οποία δηλώνεται ότι, δεν έχουν επέλθει στο πρόσωπό του οψιγενείς μεταβολές κατά την έννοια του άρθρου 104 του ν. 4412/2016 και μόνον στην περίπτωση του προσυμβατικού ελέγχου ή της άσκησης προδικαστικής προσφυγής κατά της απόφασης κατακύρωσης. Η υπεύθυνη δήλωση ελέγχεται από την αναθέτουσα αρχή και μνημονεύεται στο συμφωνητικό. Εφόσον δηλωθούν οψιγενείς μεταβολές, η δήλωση ελέγχεται από την Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία εισηγείται προς το αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο.

Μετά από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον ανάδοχο, μέσω της λειτουργικότητας της «Επικοινωνίας», να προσέλθει για υπογραφή του συμφωνητικού, θέτοντάς του προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής ειδικής πρόσκλησης. Η σύμβαση θεωρείται συναφθείσα με την κοινοποίηση της πρόσκλησης του προηγούμενου εδαφίου στον ανάδοχο.

Πριν την υπογραφή της σύμβασης υποβάλλεται η υπεύθυνη δήλωση της κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επικρατείας 20977/23-8-2007 (Β' 1673) «Δικαιολογητικά για την τήρηση των μητρώων του ν. 3310/2005 όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3414/2005».

Πριν την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος θα πρέπει υποχρεωτικά να καταθέσει πίνακα στον οποίο θα περιλαμβάνονται τα άτομα που πρόκειται να απασχοληθούν για την εκτέλεση της παρούσας

σύμβασης, καθώς και τα βασικά στοιχεία με τα οποία θα τεκμηριώνεται η εμπειρία τους σε ίδιου τύπου υπηρεσίες συνοδευόμενος από:

- Φωτοαντίγραφο της θεωρημένης από την επιθεώρηση εργασίας, κατάστασης προσωπικού. Το προσωπικό που θα διατεθεί, θα πρέπει να είναι υπάλληλοι της επιχείρησης με σχέση απασχόλησης αορίστου χρόνου και όχι εξωτερικοί συνεργάτες.
- Πιστοποιητικό λευκού ποινικού Μητρώου.
- Τα απαιτούμενα πιστοποιητικά υγείας.

Στην περίπτωση που ο ανάδοχος δεν προσέλθει να υπογράψει το ως άνω συμφωνητικό μέσα στην τεθείσα προθεσμία, με την επιφύλαξη αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται έκπτωτος, καταπίπτει υπέρ της αναθέτουσας αρχής η εγγυητική επιστολή συμμετοχής του και ακολουθείται η ίδια, ως άνω διαδικασία, για τον προσφέροντα που υπέβαλε την αμέσως επόμενη πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσέλθει για την υπογραφή του συμφωνητικού, η διαδικασία ανάθεσης ματαιώνεται σύμφωνα με την παράγραφο 3.5 της παρούσας διακήρυξης. Στην περίπτωση αυτή, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να αναζητήσει αποζημίωση, πέρα από την καταπίπτουσα εγγυητική επιστολή, ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

Εάν η αναθέτουσα αρχή δεν απευθύνει την ειδική πρόσκληση για την υπογραφή του συμφωνητικού εντός χρονικού διαστήματος εξήντα (60) ημερών από την οριστικοποίηση της απόφασης κατακύρωσης, με την επιφύλαξη της ύπαρξης επιτακτικού λόγου δημόσιου συμφέροντος ή αντικειμενικών λόγων ανωτέρας βίας, ο ανάδοχος δικαιούται να απέχει από την υπογραφή του συμφωνητικού, χωρίς να εκπέσει η εγγύηση συμμετοχής του, καθώς και να αναζητήσει αποζημίωση ιδίως δυνάμει των άρθρων 197 και 198 ΑΚ.

3.4 Προδικαστικές Προσφυγές - Προσωρινή και Οριστική Δικαστική Προστασία

Α. Κάθε ενδιαφερόμενος, ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη δημόσια σύμβαση και έχει υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημία από εκτελεστή πράξη ή παράλειψη της αναθέτουσας αρχής κατά παράβαση της ευρωπαϊκής ενωσιακής ή εσωτερικής νομοθεσίας στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων, έχει δικαίωμα να προσφύγει στην Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΔΗΣΥ) - πρώην Αρχή Εξέτασης Προδικαστικών Προσφυγών (ΑΕΠΠ), σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στα άρθρα 345 επ. ν. 4412/2016 και 1 επ. π.δ. 39/2017, στρεφόμενος με προδικαστική προσφυγή, κατά πράξης ή παράλειψης της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.

Σε περίπτωση προσφυγής κατά πράξης της αναθέτουσας αρχής, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι:

(α) δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης στον ενδιαφερόμενο οικονομικό φορέα αν η πράξη κοινοποιήθηκε με ηλεκτρονικά μέσα ή τηλεομοιοτυπία ή

(β) δεκαπέντε (15) ημέρες από την κοινοποίηση της προσβαλλόμενης πράξης σε αυτόν αν χρησιμοποιήθηκαν άλλα μέσα επικοινωνίας, άλλως

(γ) δέκα (10) ημέρες από την πλήρη, πραγματική ή τεκμαιρόμενη, γνώση της πράξης που βλάπτει τα συμφέροντα του ενδιαφερόμενου οικονομικού φορέα. Ειδικά για την άσκηση προσφυγής κατά προκήρυξης, η πλήρης γνώση αυτής τεκμαίρεται μετά την πάροδο δεκαπέντε (15) ημερών από τη δημοσίευση στο ΚΗΜΔΗΣ.

Σε περίπτωση παράλειψης που αποδίδεται στην αναθέτουσα αρχή, η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής είναι δεκαπέντε (15) ημέρες από την επομένη της συντέλεσης της προσβαλλόμενης παράλειψης.

Οι προθεσμίες ως προς την υποβολή των προδικαστικών προσφυγών και των παρεμβάσεων αρχίζουν την επομένη της ημέρας της προαναφερθείσας κατά περίπτωση κοινοποίησης ή γνώσης και λήγουν όταν περάσει ολόκληρη η τελευταία ημέρα και ώρα 23:59:59 και, αν αυτή είναι εξαιρετέα ή Σάββατο, όταν περάσει ολόκληρη η επομένη εργάσιμη ημέρα και ώρα 23:59:59.

Η προδικαστική προσφυγή συντάσσεται υποχρεωτικά με τη χρήση του τυποποιημένου εντύπου του Παραρτήματος Ι του π.δ/τος 39/2017 και κατατίθεται ηλεκτρονικά μέσω της λειτουργικότητας «Επικοινωνία» στην ηλεκτρονική περιοχή του συγκεκριμένου διαγωνισμού, επιλέγοντας την ένδειξη «Προδικαστική Προσφυγή» σύμφωνα με το άρθρο 18 της Κ.Υ.Α. Προμήθειες και Υπηρεσίες.

Για το παραδεκτό της άσκησης της προδικαστικής προσφυγής κατατίθεται παράβολο από τον προσφεύγοντα υπέρ του Ελληνικού Δημοσίου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 363 Ν. 4412/2016 . Η επιστροφή του παραβόλου στον προσφεύγοντα γίνεται: α) σε περίπτωση ολικής ή μερικής αποδοχής της προσφυγής του, β) όταν η αναθέτουσα αρχή ανακαλεί την προσβαλλόμενη πράξη ή προβαίνει στην οφειλόμενη ενέργεια πριν από την έκδοση της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) επί της προσφυγής, γ) σε περίπτωση παραίτησης του προσφεύγοντα από την προσφυγή του έως και δέκα (10) ημέρες από την κατάθεση της προσφυγής.

Η προθεσμία για την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και η άσκησή της κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης επί ποινή ακυρότητας, η οποία διαπιστώνεται με απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) μετά από άσκηση προδικαστικής προσφυγής, σύμφωνα με το άρθρο 368 του ν. 4412/2016 και 20 π.δ. 39/2017. Όμως, μόνη η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής δεν κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας, υπό την επιφύλαξη χορήγησης από το Κλιμάκιο προσωρινής προστασίας σύμφωνα με το άρθρο 366 παρ. 1-2 ν. 4412/2016 και 15 παρ. 1-4 π.δ. 39/2017.

Η προηγούμενη παράγραφος δεν εφαρμόζεται στην περίπτωση που, κατά τη διαδικασία σύναψης της παρούσας σύμβασης, υποβληθεί μόνο μία (1) προσφορά.

Μετά την, κατά τα ως άνω, ηλεκτρονική κατάθεση της προδικαστικής προσφυγής η αναθέτουσα αρχή, μέσω της λειτουργίας «Επικοινωνία» :

α) Κοινοποιεί την προσφυγή το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή της σε κάθε ενδιαφερόμενο τρίτο, ο οποίος μπορεί να θίγεται από την αποδοχή της προσφυγής, προκειμένου να ασκήσει το, προβλεπόμενο από τα άρθρα 362 παρ. 3 και 7 π.δ. 39/2017, δικαίωμα παρέμβασής του στη διαδικασία εξέτασης της προσφυγής, για τη διατήρηση της ισχύος της προσβαλλόμενης πράξης, προσκομίζοντας όλα τα κρίσιμα έγγραφα που έχει στη διάθεσή του.

β) Διαβιβάζει στην ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ), το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερών από την ημέρα κατάθεσης, τον πλήρη φάκελο της υπόθεσης, τα αποδεικτικά κοινοποίησης στους ενδιαφερόμενους τρίτους αλλά και την Έκθεση Απόψεων της επί της προσφυγής. Στην Έκθεση Απόψεων η αναθέτουσα αρχή μπορεί να παραθέσει αρχική ή συμπληρωματική αιτιολογία για την υποστήριξη της προσβαλλόμενης με την προδικαστική προσφυγή πράξης.

γ) Κοινοποιεί σε όλα τα μέρη την Έκθεση Απόψεων, τις Παρεμβάσεις και τα σχετικά έγγραφα που τυχόν τη συνοδεύουν, μέσω του ηλεκτρονικού τόπου του διαγωνισμού το αργότερο έως την επομένη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεσή τους.

δ) Συμπληρωματικά υπομνήματα κατατίθενται από οποιοδήποτε από τα μέρη μέσω της πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ το αργότερο εντός πέντε (5) ημερών από την κοινοποίηση των απόψεων της αναθέτουσας αρχής.

Η άσκηση της προδικαστικής προσφυγής αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση των ένδικων βοηθημάτων της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης του άρθρου 372 ν. 4412/2016 κατά των εκτελεστών πράξεων ή παραλείψεων της αναθέτουσας αρχής .

Β. Όποιος έχει έννομο συμφέρον μπορεί να ζητήσει, εφαρμοζόμενων αναλογικά των διατάξεων του π.δ. 18/1989, την αναστολή της εκτέλεσης της απόφασης της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) και την ακύρωσή της ενώπιον του αρμοδίου διοικητικού δικαστηρίου, το οποίο αποφαινεται αμετακλήτως. Δικαίωμα άσκησης των ίδιων ενδίκων βοηθημάτων έχει και η αναθέτουσα αρχή αν η ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) κάνει δεκτή την προδικαστική προσφυγή. Με τα ένδικα βοηθήματα της αίτησης αναστολής και της αίτησης ακύρωσης λογίζονται ως συμπροσβαλλόμενες με την απόφαση της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ) και όλες οι συναφείς προς την ανωτέρω απόφαση πράξεις ή παραλείψεις της αναθέτουσας αρχής, εφόσον έχουν εκδοθεί ή συντελεστεί αντιστοίχως έως τη συζήτηση της αίτησης αναστολής ή την πρώτη συζήτηση της αίτησης ακύρωσης .

Η άσκηση της αίτησης αναστολής δεν εξαρτάται από την προηγούμενη άσκηση της αίτησης ακύρωσης. Η αίτηση αναστολής κατατίθεται στο ως άνω ακυρωτικό δικαστήριο μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από κοινοποίηση ή την πλήρη γνώση της απόφασης επί της προδικαστικής προσφυγής και συζητείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την κατάθεσή της. Η άσκησή της κωλύει τη σύναψη της σύμβασης, εκτός εάν με την προσωρινή διαταγή ο αρμόδιος δικαστής αποφανθεί διαφορετικά. Για την άσκηση της αιτήσεως αναστολής κατατίθεται παράβολο αποκλειστικά διπλότυπο είσπραξης από τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, σύμφωνα με τα ειδικότερα οριζόμενα στο άρθρο 372 παρ. 4 εδ. γ' -ζ' του ν. 4412/2016. Με την κατάθεση της αιτήσεως αναστολής η προθεσμία άσκησης της αίτησης ακύρωσης διακόπτεται και αρχίζει από την επίδοση της σχετικής απόφασης. Ο διάδικος που πέτυχε υπέρ αυτού την αναστολή της εκτέλεσης της προσβαλλόμενης πράξης, οφείλει μέσα σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από την επίδοση της απόφασης αυτής, να ασκήσει την αίτηση ακύρωσης, διαφορετικά αίρεται αυτοδικαίως η ισχύς της αναστολής.

Γ. Διαφορές από τον συγκεκριμένο διαγωνισμό που ανακύπτουν: α) από πράξεις της αναθέτουσας αρχής οι οποίες κοινοποιούνται στον θιγόμενο, ή των οποίων προκύπτει εκ μέρους του πλήρης γνώση, μετά την 1.9.2021, β) από παραλείψεις που συντελούνται από μέρους της μετά την 1.9.2021, εκδικάζονται με τις νέες ειδικές δικονομικές διατάξεις του άρθρου 372 ν. 4412/2016 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 138 ν. 4782/2021 , σύμφωνα με τις οποίες:

Με το ίδιο δικόγραφο δύναται δικονομικά να ασκηθεί αίτηση αναστολής εκτέλεσης και ακύρωσης των αποφάσεων της ΕΑΔΗΣΥ (πρώην ΑΕΠΠ).

Η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης ενώπιον του αρμοδίου δικαστηρίου κωλύουν, εκ του νόμου, τη σύναψη της σύμβασης μέχρι την έκδοση της οριστικής δικαστικής απόφασης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά. Επίσης, η προθεσμία για την άσκηση και η άσκηση της αίτησης κωλύουν την πρόοδο της διαδικασίας ανάθεσης για χρονικό διάστημα δεκαπέντε (15) ημερών από την άσκηση της αίτησης, εκτός εάν με προσωρινή διαταγή το δικαστήριο αυτό αποφανθεί διαφορετικά.

3.5 Ματαίωση Διαδικασίας

Η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει ή δύναται να ματαιώσει εν όλω ή εν μέρει, αιτιολογημένα, τη διαδικασία ανάθεσης, για τους λόγους και υπό τους όρους του άρθρου 106 του ν. 4412/2016, μετά από γνώμη της αρμόδιας Επιτροπής του Διαγωνισμού. Επίσης, αν διαπιστωθούν σφάλματα ή παραλείψεις σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας ανάθεσης, μπορεί, μετά από γνώμη της ως άνω Επιτροπής, να ακυρώσει μερικώς τη διαδικασία ή να αναμορφώσει ανάλογα το αποτέλεσμα της ή να αποφασίσει την επανάληψή της από το σημείο που εμφιλοχώρησε το σφάλμα ή η παράλειψη.

Ειδικότερα, η αναθέτουσα αρχή ματαιώνει τη διαδικασία σύναψης όταν αυτή αποβεί άγονη είτε λόγω μη υποβολής προσφοράς είτε λόγω απόρριψης όλων των προσφορών, καθώς και στην περίπτωση του δευτέρου εδαφίου της παρ. 7 του άρθρου 105, περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης.

Επίσης μπορεί να ματαιώσει τη διαδικασία: α) λόγω παράτυπης διεξαγωγής της διαδικασίας ανάθεσης, εκτός εάν μπορεί να θεραπεύσει το σφάλμα ή την παράλειψη σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 106 , β) αν οι οικονομικές και τεχνικές παράμετροι που σχετίζονται με τη διαδικασία ανάθεσης άλλαξαν ουσιωδώς και η εκτέλεση του συμβατικού αντικείμενου δεν ενδιαφέρει πλέον την αναθέτουσα αρχή ή τον φορέα για τον οποίο προορίζεται το υπό ανάθεση αντικείμενο, γ) αν λόγω ανωτέρας βίας, δεν είναι δυνατή η κανονική εκτέλεση της σύμβασης, δ) αν η επιλεγείσα προσφορά κριθεί ως μη συμφέρουσα από οικονομική άποψη, ε) στην περίπτωση των παρ. 3 και 4 του άρθρου 97, περί χρόνου ισχύος προσφορών, στ) για άλλους επιτακτικούς λόγους δημοσίου συμφέροντος, όπως ιδίως, δημόσιας υγείας ή προστασίας του περιβάλλοντος.

4. ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1 Εγγυήσεις (καλής εκτέλεσης)

Για την υπογραφή της σύμβασης απαιτείται η παροχή εγγύησης καλής εκτέλεσης, σύμφωνα με το άρθρο 72 παρ. 4 του ν. 4412/2016, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης, ή του τμήματος αυτής, χωρίς να συμπεριλαμβάνονται τα δικαιώματα προαίρεσης και η οποία κατατίθεται μέχρι και την υπογραφή του συμφωνητικού. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης, προκειμένου να γίνει αποδεκτή, πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην παρ. 12 του άρθρου 72 του ν. 4412/2016 στοιχεία, πλην αυτού της περ. η (βλ. την παράγραφο 2.1.5. της παρούσας), και, επιπλέον, τον τίτλο και τον αριθμό της σχετικής σύμβασης, εφόσον ο τελευταίος είναι γνωστός ή το περιεχόμενό της είναι σύμφωνο με το υπόδειγμα που περιλαμβάνεται στο Παράρτημα V της Διακήρυξης και τα οριζόμενα στο άρθρο 72 του ν. 4412/2016.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης καλύπτει συνολικά και χωρίς διακρίσεις την εφαρμογή όλων των όρων της σύμβασης και κάθε απαίτηση της αναθέτουσας αρχής έναντι του αναδόχου.

Σε περίπτωση τροποποίησης της σύμβασης κατά την παράγραφο 4.5, η οποία συνεπάγεται αύξηση της συμβατικής αξίας, ο ανάδοχος οφείλει να καταθέσει μέχρι την υπογραφή της τροποποιημένης σύμβασης, συμπληρωματική εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 4% επί του ποσού της αύξησης της αξίας της σύμβασης.

Η/Οι εγγύηση/εις καλής εκτέλεσης επιστρέφεται/ονται στο σύνολό του/ς μετά από την ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Η απόσβεση της προκαταβολής πραγματοποιείται και η εγγύηση προκαταβολής επιστρέφεται μετά από την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση που στο πρωτόκολλο οριστικής και ποσοτικής παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παροχή, η επιστροφή των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης και προκαταβολής γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου. Αν οι υπηρεσίες είναι διαιρετές και η παράδοση γίνεται, σύμφωνα με τη σύμβαση, τμηματικά, οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης και προκαταβολής αποδεσμεύονται σταδιακά, κατά το ποσόν που αναλογεί στην αξία του τμήματος της υπηρεσίας που παραλήφθηκε οριστικά. Για τη σταδιακή αποδέσμευσή τους απαιτείται προηγούμενη γνωμοδότηση του αρμόδιου συλλογικού οργάνου. Εάν στο πρωτόκολλο παραλαβής αναφέρονται παρατηρήσεις ή υπάρχει εκπρόθεσμη παράδοση, η παραπάνω σταδιακή αποδέσμευση γίνεται μετά από την αντιμετώπιση, σύμφωνα με όσα προβλέπονται, των παρατηρήσεων και του εκπρόθεσμου.

4.2 Συμβατικό Πλαίσιο - Εφαρμοστέα Νομοθεσία

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4412/2016, οι όροι της παρούσας διακήρυξης και συμπληρωματικά ο Αστικός Κώδικας.

4.3 Όροι εκτέλεσης της σύμβασης

4.3.1 Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'.

Καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε

αυτόν κατά τη διάρκεια της σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Ο «Ανάδοχος» υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα και με τις επιμέρους απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Θα πρέπει επίσης για την αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού να τηρούνται τα όρια των συλλογικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων από τον ανάδοχο και τους υπεργολάβους του ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους.

Επιπρόσθετα ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος καθ' όλη της διάρκεια της σύμβασης να τηρεί τα οριζόμενα στο άρθρο 68 του ν. 3863/2010 (Α' 115), ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

Οι οικονομικοί φορείς πρέπει να αναφέρουν στην προσφορά τους, εκτός των άλλων, τα εξής:

α) Τον αριθμό των εργαζομένων.

β) Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας.

γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Οι οικονομικοί φορείς παροχής υπηρεσιών καθαριότητας (εργολάβοι) υποχρεούνται, με ποινή αποκλεισμού, να εξειδικεύουν σε χωριστό κεφάλαιο της προσφοράς τους τα ως άνω στοιχεία όπου θα αναλύονται και θα τεκμηριώνονται επαρκώς. Στην προσφορά τους πρέπει επίσης να υπολογίζουν εύλογο ποσοστό διοικητικού κόστους παροχής των υπηρεσιών τους, των αναλωσίμων, του εργολαβικού τους κέρδους και των νόμιμων υπέρ Δημοσίου και τρίτων κρατήσεων. Επιπροσθέτως, υποχρεούνται να επισυνάπτουν στην προσφορά αντίγραφο της συλλογικής σύμβασης εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι.

Στη σύμβαση που θα συνάψει το Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» με τον ανάδοχο περιλαμβάνονται τα παραπάνω στοιχεία α έως στ, καθώς και ειδικός όρος για την εφαρμογή των διατάξεων της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου. Όταν δεν αναγράφονται τα ανωτέρω στοιχεία και όροι, η σύμβαση είναι άκυρη και απορρίπτεται η δαπάνη πληρωμής.

Καθ' όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης, ο ανάδοχος οφείλει επίσης:

Να τηρεί όλους τους Ελληνικούς Νόμους τους σχετικούς με την εργασία (Εργατική Νομοθεσία) που διέπουν τις σχέσεις με το προσωπικό του καθώς και τις διατάξεις περί αμοιβών, με τη ρητή υποχρέωση να καταβάλει τις νόμιμες αποδοχές στους εργαζόμενους οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από τις οικίες Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας στις οποίες τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι. Να τηρεί το νόμιμο ωράριο εργασίας, ως και τις νόμιμες ασφαλιστικές καλύψεις, τους όρους υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, τις λοιπές κοινωνικές παροχές, αποζημιώσεις, φόρους, κ.λπ. και θα είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι των Ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης που προκύπτει από αυτούς.

Να εκπληρώνει όλες τις νόμιμες υποχρεώσεις του έναντι του Δημοσίου, των ασφαλιστικών ταμείων και κάθε τρίτου και με οτιδήποτε έχει σχέση με μισθοδοσία ή αποζημιώσεις προσωπικού.

Να γνωστοποιεί εγκαίρως σε κάθε μέλος του απασχολούμενου προσωπικού του ότι έναντι αυτού (του προσωπικού) θα υπέχει αυτός και μόνον όλες τις εκ του νόμου και της συμβάσεως αστικές και λοιπές ευθύνες και υποχρεώσεις.

Να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλεια των εργαζομένων και είναι αποκλειστικά

υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που ήθελε συμβεί στο προσωπικό του. Ο ανάδοχος υποχρεούται και είναι ο μόνος υπεύθυνος για την αποκατάσταση κάθε είδους ζημίας ή βλάβης που θα προκληθεί στο προσωπικό ή στις κτιριακές εγκαταστάσεις της Αρχής ή σε οποιονδήποτε τρίτο, εφόσον αυτή οφείλεται σε υπαιτιότητα του προσωπικού ή των εργασιών του.

Να υποβάλλει στον εργοδότη (Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ») ονομαστικές μισθολογικές καταστάσεις οι οποίες θα εμφανίζουν όλα τα μισθολογικά στοιχεία του προσωπικού του καθώς επίσης αποδεικτικά καταβολής του μισθού στο απασχολούμενο από την εταιρεία προσωπικό, προς έλεγχο ανά μήνα, μαζί με τα αντίστοιχα αποδεικτικά αγοράς ενσήμων ΙΚΑ (βιβλίο αγοράς ενσήμων) και λοιπά αποδεικτικά τακτοποίησης των ασφαλιστικών υποχρεώσεων του. Εφόσον διαπιστώνεται διαφορά της πραγματικής υποχρέωσης του αναδόχου προς τα ασφαλιστικά ταμεία ως προς την υποχρέωση που προκύπτει από τις μισθολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται από τον ανάδοχο, ο εργοδότης δύναται να παρακρατήσει ένα ποσό από την μηνιαία αποζημίωση του αναδόχου για να καλύψει ενδεχόμενη απαίτηση τρίτων κατά του Νοσοκομείου.

Η κατάθεση της προσφοράς συνεπάγεται εκ μέρους των οικονομικών φορέων την πλήρη αποδοχή των όρων της παρούσης. Περαιτέρω λεπτομέρειες που αφορούν στις υποχρεώσεις του αναδόχου, στον τρόπο εκτέλεσης της παροχής υπηρεσίας και στον τρόπο πληρωμής περιγράφονται στη σύμβαση μεταξύ αναδόχου και αναθέτουσας αρχής.

4.3.2. Ο ανάδοχος δεσμεύεται ότι:

α) σε όλα τα στάδια που προηγήθηκαν της σύμβασης δεν ενήργησε αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά και ότι θα εξακολουθήσει να μην ενεργεί κατ' αυτόν τον τρόπο κατά το στάδιο εκτέλεσης της σύμβασης,

β) ότι θα δηλώσει αμελλητί στην αναθέτουσα αρχή, από τη στιγμή που λάβει γνώση, οποιαδήποτε κατάσταση (ακόμη και ενδεχόμενη) σύγκρουσης συμφερόντων (προσωπικών, οικογενειακών, οικονομικών, πολιτικών ή άλλων κοινών συμφερόντων, συμπεριλαμβανομένων και αντικρουόμενων επαγγελματικών συμφερόντων) μεταξύ των νομίμων ή εξουσιοδοτημένων εκπροσώπων του καθώς και υπαλλήλων ή συνεργατών τους οποίους απασχολεί στην εκτέλεση της σύμβασης (π.χ. με σύμβαση υπεργολαβίας) και μελών του προσωπικού της αναθέτουσας αρχής που εμπλέκονται καθ' οιονδήποτε τρόπο στη διαδικασία εκτέλεσης της σύμβασης ή/και μπορούν να επηρεάσουν την έκβαση και τις αποφάσεις της αναθέτουσας αρχής περί την εκτέλεσή της, οποτεδήποτε και εάν η κατάσταση αυτή προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Οι υποχρεώσεις και οι απαγορεύσεις της ρήτρας αυτής ισχύουν, αν ο ανάδοχος είναι ένωση, για όλα τα μέλη της ένωσης, καθώς και για τους υπεργολάβους που χρησιμοποιεί. Στο συμφωνητικό περιλαμβάνεται σχετική δεσμευτική δήλωση τόσο του αναδόχου όσο και των υπεργολάβων του.

4.4 Υπεργολαβία

4.4.1. Ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του κυρίου αναδόχου.

4.4.2. Κατά την υπογραφή της σύμβασης ο κύριος ανάδοχος υποχρεούται να αναφέρει στην αναθέτουσα αρχή το όνομα, τα στοιχεία επικοινωνίας και τους νόμιμους εκπροσώπους των υπεργολάβων του, οι οποίοι συμμετέχουν στην εκτέλεση αυτής, εφόσον είναι γνωστά τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή. Επιπλέον, υποχρεούται να γνωστοποιεί στην αναθέτουσα αρχή κάθε αλλαγή των πληροφοριών αυτών, κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και τις απαιτούμενες πληροφορίες σχετικά με κάθε νέο υπεργολάβο, τον οποίο ο κύριος ανάδοχος χρησιμοποιεί εν συνεχεία στην εν λόγω σύμβαση, προσκομίζοντας τα σχετικά συμφωνητικά/δηλώσεις συνεργασίας. Σε περίπτωση διακοπής της συνεργασίας του Αναδόχου με υπεργολάβο/ υπεργολάβους της σύμβασης, αυτός υποχρεούται σε άμεση γνωστοποίηση της διακοπής αυτής στην Αναθέτουσα Αρχή, οφείλει δε να διασφαλίσει την ομαλή εκτέλεση του τμήματος/ των τμημάτων της σύμβασης είτε από τον ίδιο, είτε από νέο υπεργολάβο τον οποίο θα γνωστοποιήσει στην αναθέτουσα αρχή κατά την ως άνω διαδικασία.

4.4.3. Η αναθέτουσα αρχή επαληθεύει τη συνδρομή των λόγων αποκλεισμού για τους υπεργολάβους, όπως αυτοί περιγράφονται στην παράγραφο 2.2.3 και με τα αποδεικτικά μέσα της παραγράφου 2.2.9.2 της παρούσας, εφόσον το(α) τμήμα(τα) της σύμβασης, το(α) οποίο(α) ο ανάδοχος προτίθεται να αναθέσει υπό μορφή υπεργολαβίας σε τρίτους, υπερβαίνουν σωρευτικά το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) της συνολικής αξίας της σύμβασης. Επιπλέον, προκειμένου να μην αθετούνται οι υποχρεώσεις της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016, δύναται να επαληθεύσει τους ως άνω λόγους και για τμήμα ή τμήματα της σύμβασης που υπολείπονται του ως άνω ποσοστού.

Όταν από την ως άνω επαλήθευση προκύπτει ότι συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού απαιτεί την αντικατάστασή του, κατά τα ειδικότερα αναφερόμενα στις παρ. 5 και 6 του άρθρου 131 του ν. 4412/2016.

4.5 Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκειά της

Η σύμβαση μπορεί να τροποποιείται κατά τη διάρκειά της, χωρίς να απαιτείται νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, κατόπιν γνωμοδότησης του αρμοδίου οργάνου της αναθέτουσας αρχής.

Μετά τη λύση της σύμβασης λόγω της έκπτωσης του αναδόχου, σύμφωνα με το άρθρο 203 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2. της παρούσας, όπως και σε περίπτωση καταγγελίας για όλους λόγους της παραγράφου 4.6, πλην αυτού της περ. (α), η αναθέτουσα αρχή δύναται να προσκαλέσει τον/τους επόμενο/ους, κατά σειρά κατάταξης οικονομικό φορέα που συμμετέχει-ουν στην παρούσα διαδικασία ανάθεσης της συγκεκριμένης σύμβασης και να του/τους προτείνει να αναλάβει/ουν το ανεκτέλεστο αντικείμενο της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις και σε τίμημα που δεν θα υπερβαίνει την προσφορά που είχε υποβάλει ο έκπτωτος (ρήτρα υποκατάστασης) Η σύμβαση συνάπτεται, εφόσον εντός της τεθείσας προθεσμίας περιέλθει στην αναθέτουσα αρχή έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή της. Η άπρακτη πάροδος της προθεσμίας θεωρείται ως απόρριψη της πρότασης. Αν αυτός δεν δεχθεί την πρόταση σύναψης σύμβασης, η αναθέτουσα αρχή προσκαλεί τον επόμενο υποψήφιο κατά σειρά κατάταξης, ακολουθώντας κατά τα λοιπά την ίδια διαδικασία.

4.6 Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

4.6.1. Η αναθέτουσα αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζουν οι κείμενες διατάξεις, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της, εφόσον:

- α) η σύμβαση έχει υποστεί ουσιώδη τροποποίηση, κατά την έννοια της παρ. 4 του άρθρου 132 του ν. 4412/2016, που θα απαιτούσε νέα διαδικασία σύναψης σύμβασης,
- β) ο ανάδοχος, κατά το χρόνο της ανάθεσης της σύμβασης, τελούσε σε μια από τις καταστάσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 2.2.3.1 και, ως εκ τούτου, θα έπρεπε να έχει αποκλειστεί από τη διαδικασία σύναψης της σύμβασης,
- γ) η σύμβαση δεν έπρεπε να ανατεθεί στον ανάδοχο λόγω σοβαρής παραβίασης των υποχρεώσεων που υπέχει από τις Συνθήκες και την Οδηγία 2014/24/ΕΕ, η οποία έχει αναγνωρισθεί με απόφαση του Δικαστηρίου της Ένωσης στο πλαίσιο διαδικασίας δυνάμει του άρθρου 258 της ΣΛΕΕ.

Σε περίπτωση κατακύρωσης αντίστοιχου διαγωνισμού από την Ε.Κ.Α.Π.Υ., το Υπουργείο Υγείας ή άλλο αρμόδιο Φορέα καθώς και στην περίπτωση κάλυψης των αναγκών του Νοσοκομείου μέσω άλλης προβλεπόμενης από το νόμο διαδικασίας, η αναθέτουσα αρχή δύναται να λύσει τη σύμβαση μονομερώς χωρίς το δικαίωμα του αναδόχου για αποζημίωση.

5. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1 Τρόπος πληρωμής

5.1.1. Η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί με τον πιο κάτω τρόπο :

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ειδικότερα η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες δόσεις με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης προβλέπεται η ίδια διαδικασία πληρωμής για το συνολικό χρονικό διάστημα της παράτασης, με το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή συνοδευόμενα από το πρακτικό καλής εκτέλεσης της σύμβασης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής.

5.1.2. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

1. Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).
2. Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.
3. Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 3580/2007.
4. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

5.2 Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις

5.2.1. Ο ανάδοχος, με την επιφύλαξη της συνδρομής λόγων ανωτέρας βίας, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν:

α) στην περίπτωση της παρ. 7 του άρθρου 105 περί κατακύρωσης και σύναψης σύμβασης

β) στην περίπτωση που δεν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση ή/και δεν συμμορφωθεί με τις σχετικές γραπτές εντολές της υπηρεσίας, που είναι σύμφωνες με τη σύμβαση ή τις κείμενες διατάξεις, εντός του συμφωνημένου χρόνου εκτέλεσης της σύμβασης,

γ) εφόσον δεν παράσχει τις υπηρεσίες ή δεν υποβάλει τα παραδοτέα ή δεν προβεί στην αντικατάστασή τους μέσα στον συμβατικό χρόνο ή στον χρόνο παράτασης που του δοθεί, σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 217 περί διάρκειας σύμβασης παροχής υπηρεσίας, με την επιφύλαξη της επόμενης παραγράφου.

Στην περίπτωση συνδρομής λόγου έκπτωσης του αναδόχου από τη σύμβαση κατά την ως άνω περίπτωση (γ), η αναθέτουσα αρχή κοινοποιεί στον ανάδοχο ειδική όχληση, η οποία μνημονεύει τις διατάξεις του άρθρου 203 του ν. 4412/2016 και περιλαμβάνει συγκεκριμένη περιγραφή των ενεργειών στις οποίες οφείλει να προβεί ο ανάδοχος, προκειμένου να συμμορφωθεί, μέσα σε προθεσμία η οποία δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση της ανωτέρω όχλησης. Αν η προθεσμία,

που τεθεί με την ειδική όχληση, παρέλθει, χωρίς ο ανάδοχος να συμμορφωθεί, κηρύσσεται έκπτωτος μέσα σε προθεσμία τριάντα (30) ημερών από την άπρακτη πάροδο της προθεσμίας συμμόρφωσης.

Ο ανάδοχος δεν κηρύσσεται έκπτωτος για λόγους που αφορούν σε υπαιτιότητα του φορέα εκτέλεσης της σύμβασης ή αν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας.

Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από τη σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση του αποφαινόμενου οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων, αθροιστικά οι παρακάτω κυρώσεις:

α) ολική κατάπτωση της εγγύησης καλής εκτέλεσης της σύμβασης,

Επιπλέον, σε βάρος του αναδόχου μπορεί να επιβληθεί και προσωρινός αποκλεισμός του από το σύνολο των συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών των φορέων που εμπίπτουν στις διατάξεις του ν. 4412/2016, κατά τα ειδικότερα προβλεπόμενα στο άρθρο 74, περί αποκλεισμού οικονομικού φορέα από δημόσιες συμβάσεις.

5.2.2. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε, επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής. Ποινικές ρήτρες μπορεί να επιβάλλονται και σε άλλες περιπτώσεις πλημμελούς εκτέλεσης των όρων της σύμβασης.

Οι ποινικές ρήτρες υπολογίζονται ως εξής:

α) για καθυστέρηση που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει το 50% της προβλεπόμενης συνολικής διάρκειας της σύμβασης ή σε περίπτωση τμηματικών/ενδιαμέσων προθεσμιών της αντίστοιχης προθεσμίας επιβάλλεται ποινική ρήτρα 2,5% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

β) για καθυστέρηση που υπερβαίνει το 50% επιβάλλεται ποινική ρήτρα 5% χωρίς ΦΠΑ επί της συμβατικής αξίας των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν εκπρόθεσμα,

γ) οι ποινικές ρήτρες για υπέρβαση των τμηματικών προθεσμιών είναι ανεξάρτητες από τις επιβαλλόμενες για υπέρβαση της συνολικής διάρκειας της σύμβασης και δύνανται να ανακαλούνται με αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής, αν οι υπηρεσίες που αφορούν στις ως άνω τμηματικές προθεσμίες παρασχεθούν μέσα στη συνολική της διάρκεια και τις εγκεκριμένες παρατάσεις αυτής και με την προϋπόθεση ότι το σύνολο της σύμβασης έχει εκτελεστεί πλήρως,

Το ποσό των ποινικών ρητρών αφαιρείται/συμψηφίζεται από/με την αμοιβή του αναδόχου.

Η επιβολή ποινικών ρητρών δεν στερεί από την αναθέτουσα αρχή το δικαίωμα να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

5.3 Διοικητικές προσφυγές κατά τη διαδικασία εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των όρων των άρθρων 5.2 (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου - Κυρώσεις), 6.2. (Διάρκεια σύμβασης), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων – αντικατάσταση), καθώς και κατ' εφαρμογή των συμβατικών όρων, να ασκήσει προσφυγή για λόγους νομιμότητας και ουσίας ενώπιον του φορέα που εκτελεί τη σύμβαση μέσα σε ανατρεπτική προθεσμία (30) ημερών από την ημερομηνία της κοινοποίησης ή της πλήρους γνώσης της σχετικής απόφασης. Η εμπρόθεσμη άσκηση της προσφυγής αναστέλλει τις επιβαλλόμενες κυρώσεις. Επί της προσφυγής αποφασίζει το αρμοδίως αποφαινόμενο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση του προβλεπόμενου στο τελευταίο εδάφιο της περίπτωσης δ' της παραγράφου 11 του άρθρου 221 ν.4412/2016 οργάνου, εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την άσκησή της, άλλως θεωρείται ως σιωπηρώς απορριφθείσα. Κατά της απόφασης αυτής δεν χωρεί η άσκηση άλλης οποιασδήποτε φύσης διοικητικής προσφυγής. Αν κατά της απόφασης που επιβάλλει κυρώσεις δεν ασκηθεί εμπρόθεσμα η προσφυγή ή αν απορριφθεί αυτή από το αποφαινόμενο αρμοδίως όργανο, η απόφαση καθίσταται

οριστική. Αν ασκηθεί εμπρόθεσμα προσφυγή, αναστέλλονται οι συνέπειες της απόφασης μέχρι αυτή να οριστικοποιηθεί.

5.4 Δικαστική επίλυση διαφορών

Κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τις συμβάσεις που συνάπτονται στο πλαίσιο της παρούσας διακήρυξης, επιλύεται με την άσκηση προσφυγής ή αγωγής στο Διοικητικό Εφετείο της Περιφέρειας, στην οποία εκτελείται εκάστη σύμβαση, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στις παρ. 1 έως και 6 του άρθρου 205Α του ν. 4412/2016. Πριν από την άσκηση της προσφυγής στο Διοικητικό Εφετείο προηγείται υποχρεωτικά η τήρηση της ενδικοφανούς διαδικασίας που προβλέπεται στο άρθρο 205 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.3 της παρούσας, διαφορετικά η προσφυγή απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Αν ο ανάδοχος της σύμβασης είναι κοινοπραξία, η προσφυγή ασκείται είτε από την ίδια είτε από όλα τα μέλη της. Δεν απαιτείται η τήρηση ενδικοφανούς διαδικασίας αν ασκείται από τον ενδιαφερόμενο αγωγή, στο δικόγραφο της οποίας δεν σωρεύεται αίτημα ακύρωσης ή τροποποίησης διοικητικής πράξης ή παράλειψης.

6. ΧΡΟΝΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

6.1 Παρακολούθηση της σύμβασης

6.1.1. Η παρακολούθηση της εκτέλεσης της Σύμβασης και η διοίκηση αυτής θα διενεργηθεί από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή, η οποία και θα εισηγείται στο αρμόδιο αποφαινόμενο όργανο για όλα τα ζητήματα που αφορούν στην προσήκουσα εκτέλεση όλων των όρων της σύμβασης και στην εκπλήρωση των υποχρεώσεων του αναδόχου, στη λήψη των επιβεβλημένων μέτρων λόγω μη τήρησης των ως άνω όρων και ιδίως για ζητήματα που αφορούν σε τροποποίηση του αντικειμένου και παράταση της διάρκειας της σύμβασης, υπό τους όρους του άρθρου 132 του ν. 4412/2016.

Για την παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών συγκροτείται από την καθ' ύλην αρμόδια υπηρεσία τριμελής επιτροπή παραλαβής, σύμφωνα με την παράγραφο 11 εδάφιο (δ) του άρθρου 221 του Ν.4412/2016. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες εκτέλεσης εργασιών καθαριότητας παραλαμβάνονται τμηματικά, με τη σύνταξη πρωτοκόλλου οριστικής ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής από την αρμόδια τριμελή επιτροπή παραλαβής.

6.1.2. Η αρμόδια υπηρεσία μπορεί, με απόφασή της να ορίζει για την παρακολούθηση της σύμβασης ως επόπτη με καθήκοντα εισηγητή υπάλληλο της υπηρεσίας. Με την ίδια απόφαση δύνανται να ορίζονται και άλλοι υπάλληλοι της αρμόδιας υπηρεσίας ή των εξυπηρετούμενων από την σύμβαση φορέων, στους οποίους ανατίθενται επιμέρους καθήκοντα για την παρακολούθηση της σύμβασης. Σε αυτή την περίπτωση ο επόπτης λειτουργεί ως συντονιστής.

Τα καθήκοντα του επόπτη είναι, ενδεικτικά, η πιστοποίηση της εκτέλεσης του αντικειμένου της σύμβασης, καθώς και ο έλεγχος της συμμόρφωσης του αναδόχου με τους όρους της σύμβασης. Με εισήγηση του επόπτη η υπηρεσία που διοικεί τη σύμβαση μπορεί να απευθύνει έγγραφα με οδηγίες και εντολές προς τον ανάδοχο που αφορούν στην εκτέλεση της σύμβασης.

6.1.3. Για την προσήκουσα και έγκαιρη παραλαβή των υπηρεσιών τηρείται από τον ανάδοχο ημερολόγιο στο οποίο καταγράφονται η τμηματική εκτέλεση του αντικειμένου της σύμβασης, η καθημερινή απασχόληση του προσωπικού σε αριθμό και ειδικότητα, έκτακτα συμβάντα και άλλα στοιχεία που σχετίζονται με την εκτέλεση της σύμβασης. Το ημερολόγιο συνυπογράφεται από τον επόπτη της σύμβασης, που μπορεί να σημειώσει επί αυτού παρατηρήσεις για την τήρηση των όρων της σύμβασης και φυλάσσεται στον χώρο εκτέλεσης της υπηρεσίας ή όταν αυτό δεν είναι εφικτό προσκομίζεται από τον ανάδοχο στη έδρα της υπηρεσίας, εφόσον τούτο ζητηθεί. Οι καταγραφές του αποτελούν στοιχείο για την παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης από την επιτροπή παραλαβής.

6.2 Διάρκεια σύμβασης

6.2.1. Η διάρκεια της Σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος - δώδεκα (12) μήνες, με έναρξη από την ημερομηνία υπογραφής της. Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

6.2.2. Η συνολική διάρκεια της σύμβασης μπορεί να παρατείνεται μετά από αιτιολογημένη απόφαση της αναθέτουσας αρχής μέχρι το 50% αυτής, ύστερα από σχετικό αίτημα του αναδόχου που υποβάλλεται πριν από τη λήξη της διάρκειάς της, σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του αναδόχου. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της παρούσας.

6.3 Παραλαβή του αντικειμένου της σύμβασης

6.3.1 Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων γίνεται από επιτροπή παραλαβής που συγκροτείται, σύμφωνα με την παρ. 3 και την περ. δ της παραγράφου 11 του άρθρου 221 του ν. 4412/2016, κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα κατά τα αναλυτικώς αναφερόμενα στην παράγραφο 6.1 της παρούσας.

6.3.2 Κατά τη διαδικασία παραλαβής διενεργείται ο απαιτούμενος έλεγχος, σύμφωνα με τα οριζόμενα στη σύμβαση, μπορεί δε να καλείται να παραστεί και εκπρόσωπος του αναδόχου. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η επιτροπή παραλαβής: α) είτε παραλαμβάνει τις σχετικές υπηρεσίες ή παραδοτέα, εφόσον καλύπτονται οι απαιτήσεις της σύμβασης χωρίς έγκριση ή απόφαση του αποφαινομένου οργάνου, β) είτε εισηγείται για την παραλαβή με παρατηρήσεις ή την απόρριψη των παρεχομένων υπηρεσιών ή παραδοτέων, σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 4. Τα ανωτέρω εφαρμόζονται και σε τμηματικές παραλαβές.

6.3.3 Αν η επιτροπή παραλαβής κρίνει ότι οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα δεν ανταποκρίνονται πλήρως στους όρους της σύμβασης, συντάσσεται πρωτόκολλο προσωρινής παραλαβής, που αναφέρει τις παρεκκλίσεις που διαπιστώθηκαν από τους όρους της σύμβασης και γνωμοδοτεί αν οι αναφερόμενες παρεκκλίσεις επηρεάζουν την καταλληλότητα των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων και συνεπώς αν μπορούν οι τελευταίες να καλύψουν τις σχετικές ανάγκες.

6.3.4 Για την εφαρμογή της προηγούμενης παραγράφου ορίζονται τα ακόλουθα:

α) Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι, δεν επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου, μπορεί να εγκριθεί η παραλαβή των εν λόγω παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, η οποία θα πρέπει να είναι ανάλογη προς τις διαπιστωθείσες παρεκκλίσεις. Μετά την έκδοση της ως άνω απόφασης, η επιτροπή παραλαβής υποχρεούται να προβεί στην οριστική παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή παραδοτέων της σύμβασης και να συντάξει σχετικό πρωτόκολλο οριστικής παραλαβής, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στην απόφαση.

β) Αν διαπιστωθεί ότι επηρεάζεται η καταλληλότητα, με αιτιολογημένη απόφαση του αρμόδιου αποφαινομένου οργάνου απορρίπτονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες ή τα παραδοτέα, με την επιφύλαξη των οριζόμενων στο άρθρο 220.

6.3.5 Αν παρέλθει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο των τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία υποβολής του παραδοτέου από τον οικονομικό φορέα και δεν έχει εκδοθεί πρωτόκολλο παραλαβής της παραγράφου 2 ή πρωτόκολλο με παρατηρήσεις της παραγράφου 3, θεωρείται ότι η παραλαβή έχει συντελεσθεί αυτοδίκαια.

6.3.6 Ανεξάρτητα από την, κατά τα ανωτέρω, αυτοδίκαιη παραλαβή και την πληρωμή του αναδόχου, πραγματοποιούνται οι προβλεπόμενοι από τη σύμβαση έλεγχοι από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του αρμοδίου αποφαινομένου οργάνου, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχουν ο πρόεδρος και τα μέλη της επιτροπής της παραγράφου 6.3.1. Η παραπάνω επιτροπή παραλαβής προβαίνει σε όλες τις διαδικασίες παραλαβής που προβλέπονται από τη σύμβαση και συντάσσει τα σχετικά πρωτόκολλα. Οι εγγυητικές επιστολές προκαταβολής και καλής εκτέλεσης δεν επιστρέφονται πριν την ολοκλήρωση όλων των προβλεπομένων από τη σύμβαση ελέγχων και τη σύνταξη των σχετικών πρωτοκόλλων. Οποιαδήποτε ενέργεια που έγινε από την αρχική επιτροπή παραλαβής, δεν λαμβάνεται υπόψη.

6.4 Απόρριψη παραδοτέων – Αντικατάσταση

Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, η προθεσμία που ορίζεται για την αντικατάσταση δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη του 25% της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, ο δε ανάδοχος υπόκειται σε ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της παρούσας, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις.

6.5 Αναπροσαρμογή τιμής

Ρητώς αναφέρεται ότι, όσον αφορά στην αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, εφαρμοστέο επί του θέματος είναι το άρθρο 53 παρ. 10α' του ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο 7 του ν. 4965/2022 και ισχύει. Ως εκ τούτου, η συμβατική τιμή αναπροσαρμόζεται υποχρεωτικά και πάντοτε υπό τους περιορισμούς του άρθρου 132 του ν. 4412/2016 σύμφωνα με τον τύπο: $T = T \text{ προσφοράς } X (1 + \alpha)$, όπου α : το ποσοστό αύξησης του κατώτατου μισθού εργαζόμενου σε σχέση με αυτόν που ίσχυε κατά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, $T_{\text{προσφοράς}}$: η τιμή της οικονομικής προσφοράς του οικονομικού φορέα στον οποίο ανατίθεται η σύμβαση και T : η αναπροσαρμοσμένη τιμή.

Για το Γραφείο Προμηθειών	Η Υπεύθυνη του Γραφείου Προμηθειών	Ο Προϊστάμενος του Τμήματος Προμηθειών	Η Προϊσταμένη της Οικονομικής Υποδιεύθυνσης	Η Προϊσταμένη της Διοικητικής Διεύθυνσης
Παρασκευή Σύρμα	Μαρία Δάντσιου	Παναγιώτης Κουσιουρής	Δήμητρα Παναγιωτοπούλου	Αργυρώ Παπαχρήστου

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

ΕΛΕΥΘΕΡΙΟΣ ΜΠΟΥΛΙΑΣ

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ
Η ΤΜΗΜΑΤΑΡΧΗΣ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι – Αναλυτική Περιγραφή Φυσικού και Οικονομικού Αντικειμένου της Σύμβασης

ΜΕΡΟΣ Α - ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

A.1 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

Επωνυμία	ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Ταχυδρομική διεύθυνση	ΛΕΩΦ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154
Πόλη	ΑΘΗΝΑ
Ταχυδρομικός Κωδικός	115 27
Τηλέφωνο	213-2032169, 213-2032607
Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο	p.sirma@gna-gennimatas.gr
Αρμόδια για πληροφορίες	Παρασκευή Σύρμα
Γενική Διεύθυνση στο διαδίκτυο (URL)	www.gna-gennimatas.gr

Είδος Αναθέτουσας Αρχής

Η Αναθέτουσα Αρχή είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς», το οποίο υπάγεται στην 1^η ΥΠΕ Αττικής του Υπουργείου Υγείας.

Κύρια δραστηριότητα Α.Α.

Η κύρια δραστηριότητα της Αναθέτουσας Αρχής είναι η παροχή υπηρεσιών υγείας.

Συνοπτική Περιγραφή των υπηρεσιών και λειτουργίας της Α.Α.

Το Γ.Ν.Α. «Γ.ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» είναι ένα τριτοβάθμιο Νοσοκομείο το οποίο διαθέτει τμήματα όλων των ιατρικών ειδικοτήτων και είναι στελεχωμένο με άρτια καταρτισμένο ιατρικό, νοσηλευτικό, παραϊατρικό και διοικητικό ανθρώπινο δυναμικό, με τη συμβολή των οποίων παρέχονται με υπευθυνότητα υψηλού επιπέδου ποιοτικές υπηρεσίες υγείας.

Περιγραφή των αναγκών της Α.Α.

Δεδομένης της φύσης λειτουργίας του Νοσοκομείου κρίνεται απαραίτητη η αποτελεσματική παροχή υπηρεσιών καθαριότητας όλων των χώρων, εσωτερικών και εξωτερικών. Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την ευθύνη της αποτελεσματικής παροχής υπηρεσιών καθαριότητας του συνόλου των χώρων του Νοσοκομείου με στόχο τη διασφάλιση της ασφαλούς και εύρυθμης λειτουργίας του.

Προκαταρκτικές διαβουλεύσεις

Το σχέδιο διακήρυξης του διαγωνισμού τέθηκε σε δημόσια διαβούλευση για την υποβολή τυχόν σχολίων και παρατηρήσεων, ως προς το περιεχόμενο της διακήρυξης, κάθε ενδιαφερόμενου προς συμμετοχή στο διαγωνισμό οικονομικού φορέα, με στόχο την πιο αποτελεσματική και ουσιαστική μορφή του. Τα εν λόγω σχόλια – παρατηρήσεις ελήφθησαν υπόψη κατά την οριστικοποίηση του τεύχους διακήρυξης, στα πλαίσια της παρούσας διαγωνιστικής διαδικασίας. Παρατίθεται σχετικά η υπ' αρ. 1/10.01.2024 (θέμα 2^ο) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ: 6Κ414690ΩΝ-ΚΚΝ).

Υφιστάμενη κατάσταση - υποδομές

↳ ΧΩΡΟΙ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

- Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς" (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)
- Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)
- Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)
- Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)
- Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)
- Κτίριο 5 (Διοίκηση)
- Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)
- Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)
- Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας)
- Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)
- Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)
- Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)
- Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)
- Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)
- Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)
- Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)
- Υπέργειος αεροδιάδρομος
- Υπόγειος συνδετικός διάδρομος
- Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)
- Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συνεργείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια))
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

↳ ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

- Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ) (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)
- Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)
- Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάρκη)
- Οικοτροφείο ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)
- Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

A.2 ANTIKEIMENO ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Όπως αναφέρεται ανωτέρω, αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες κατατάσσονται στον ακόλουθο κωδικό του Κοινού Λεξιλογίου δημοσίων συμβάσεων (CPV) : 90911200-8 / Υπηρεσίες καθαρισμού κτιρίων.

Στη σύμβαση περιλαμβάνονται οι χώροι οι οποίοι περιγράφονται αναλυτικά στους πίνακες που ακολουθούν:

Πίνακες A.2.1 - A.2.2 / Περιγραφή των χώρων που περιλαμβάνονται στη σύμβαση

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)
1.	Εξωτερικός Περιβάλλοντας Χώρος	47.131,22 m ²
2.	Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια). Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδετικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).	50.932,95 m ² (49.968,45 m ² + 964,50 m ²)
	ΣΥΝΟΛΟ	98.064,67 m²

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)
1.	<u>Κέντρο Ψυχικής Υγείας</u> (συστέγαση με το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή) Εσωτερικοί Χώροι (Από τα συνολικά 3.470,00 m ² έχουν εξαιρεθεί τα 290,00 m ² που είναι εγκατεστημένη η δομή ΛΙΘΑΡΑΚΗ) Εξωτερικοί Χώροι	3.180,00 m ² 2.028,00 m ²
2.	<u>Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής</u> (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)	510,00 m ²
3.	<u>Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ»</u> (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν.	746,00 m ²

	Μάκρη)	
4.	Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)	416,45 m ²
5.	Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ») Εσωτερικοί Χώροι Εξωτερικοί Χώροι	816,75 m ² 200,00 m ²
	ΣΥΝΟΛΟ	7.897,20 m²

Απαιτήσεις και Τεχνικές Προδιαγραφές

Πιο συγκεκριμένα οι προς παροχή υπηρεσίες περιλαμβάνουν τη διάθεση προσωπικού για την παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου καθώς και των Εξωτερικών Δομών αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τις κάτωθι τεχνικές προδιαγραφές:

1. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» ΚΑΙ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ

- **Εξωτερικός Περιβάλλον Χώρος:** περίπου 47.131,22τ.μ.συμπεριλαμβανομένου του χώρου στάθμευσης δεξιά της εισόδου του Νοσοκομείου (εκτός του προαύλιου χώρου του 4^{ου} Παιδικού Σταθμού αρμοδιότητας Δήμου Χολαργού).
- **Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια):** περίπου 50.932,95 τ.μ. Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδεδεμένος διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΓΝΑ «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

- **Κέντρο Ψυχικής Υγείας,** όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς»(Ταχυδρομική Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής Φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)**Εσωτερικοί χώροι:** 3.470,00 τ.μ. (εκτός 290,00 τ.μ. που είναι εγκατεστημένη η δομή «ΛΙΘΑΡΑΚΙ»)**Εξωτερικοί χώροι:** 2.028,00 τ.μ.
- **Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής** (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός) 510,00 τ.μ.
- **Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ»** (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη) 746,00 τ.μ.
- **Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ»** (Ταχυδρομική Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής) 416,45 τ.μ.
- **Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων** (κτίρια ΜΕΛΛΑ & ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΑΚΕΙΟ εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)**Εσωτερικοί χώροι:** 816,75 τ.μ. **Εξωτερικοί χώροι:** 200,00 τ.μ.

Αναλυτικά οι χώροι που καθαρίζονται είναι οι εξής:

Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

- Εξωτερικός περιβάλλον χώρος Γ.Ν.Α. "Γ. Γεννηματάς"(εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στον 4ο Παιδικό Σταθμό αρμοδιότητας ΔΗΜΟΥ ΧΟΛΑΡΓΟΥ)
- Κτίριο 1 (Δυτικό - ΚΟΦΚΑ - Εξωτερικά Ιατρεία)
- Κτίριο 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)
- Κτίριο 3 (ΑΣΑΝ - Φαρμακείο)
- Κτίριο 4 (Αξονικός - Μαγνητικός - Υπέρηχος)
- Κτίριο 5 (Διοίκηση)
- Κτίριο 6 (Ψυχιατρικό)
- Κτίριο 7 (Βιβλιοθήκη - COVID)
- Κτίριο 8 (Αιμοδοσία - Τμήμα Μεσογειακής Αναιμίας)
- Κτίριο 9 (Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων & Νέων)
- Κτίριο 10 (Κοι.Σ.Π.Ε. ΕΙΚΟΝΑ)
- Κτίριο 13 (πρώην Τράπεζα - Ελεγκτές ΕΟΠΥΥ)
- Κτίριο 14 (Αυτοτελές Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας, Έρευνας & Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης - Ειδικό Γραφείο Δικαιωμάτων Ληπτών Υπηρεσιών Υγείας)
- Κτίριο 15 (Πύλη - Πληροφορίες)
- Κτίριο 16 (Τμήμα Διατροφής)
- Χώρος Στάθμευσης (έμπροσθεν και δεξιά της Πύλης Εισόδου επί της Λεωφόρου Μεσογείων)
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αποθήκευσης φορείων (έμπροσθεν του Κτιρίου 2 απέναντι από το ΤΕΠ)
- Υπέργειος αεροδιάδρομος
- Υπόγειος συνδετικός διάδρομος
- Συνεργεία Τεχνικής Υπηρεσίας - Εργαστήρια Πληροφορικής (στη διαδρομή εξόδου προς τον Αξονικό Τομογράφο)
- Χώροι Πλυντηρίων - Ιματισμού - Συνεργείων Θερμαστών (υπόγειοι χώροι έναντι Κτιρίου 2 (Ανατολικό - Επείγοντα - Εργαστήρια)
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Ραφείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)
- Προκατασκευασμένος οικίσκος χώρου Αρχείου (πάνω από τον χώρο Πλυντηρίων)

Εξωτερικές Δομές αρμοδιότητας Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς»

- Κέντρο Ψυχικής Υγείας Χαλανδρίου (εκτός του χώρου που έχει παραχωρηθεί στην Δομή του Ν.ΠΑΙΔΩΝ ΤΟ ΛΙΘΑΡΑΚΙ)
- Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Χολαργού
- Οικοτροφείο ΑΓΓΕΛΙΑ
- Οικοτροφείο ΣΠΙΤΙ ΗΛΙΟΥ
- Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

2. ΤΗΡΗΣΗ ΚΑΝΟΝΙΣΜΩΝ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, καθώς και στις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων. Ο Ανάδοχος, ως υπόχρεος οφείλει να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς. Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας

3. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει έμπειρο προσωπικό στον τομέα καθαριότητας σε χώρους παροχής Υπηρεσιών Υγείας, εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του που δεν εναλλάσσεται (παρά μόνο για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών του Νοσοκομείου) σύμφωνα με μηνιαίο πρόγραμμα που κατατίθεται στην Υπηρεσία. Το προσωπικό για κάθε νοσηλευτικό τμήμα πρέπει να είναι σταθερό, να μην μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και να μην εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές μπορούν να γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού, το οποίο δε κάθε περίπτωση πρέπει να είναι ενήμερο για τυχόν έκτακτες αντικαταστάσεις.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη της, ο ανάδοχος και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών.

Ο ανάδοχος και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο ανάδοχος. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του αναδόχου αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, να φέρει καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή, καθώς και μέσα ατομικής προστασίας, δηλ. μάσκες, γάντια, γυαλιά προστασίας, καλύμματα κεφαλής, όπως προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία. Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών και των μέσων ατομικής προστασίας βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο. Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου πρέπει να είναι ομοιόμορφες και ίδιες από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή τους να είναι άριστη. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατίθενται τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες να αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του αναδόχου.

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή, ώστε να υλοποιούνται οι απαιτήσεις του Νοσοκομείου περί τήρησης κανονισμού υγιεινής και ασφάλειας,

όπως αναλυτικά περιγράφονται στην παράγραφο δύο (2). Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται στην τήρηση της ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, την τήρηση του ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας, ιδιαιτέρως ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των νομίμως προβλεπόμενων. Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον ανάδοχο πρέπει να διαθέτει βιβλιάριο υγείας σε ισχύ θεωρημένο από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C, να είναι εφοδιασμένο με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να καταρτίζει για το προσωπικό του μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα εργασίας θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας, να το καταθέτει στο Νοσοκομείο μηνιαίως, ώστε να κοινοποιείται στο Τμήμα Επιστάσις & Ιματισμού του Νοσοκομείου. Μηνιαίο ονομαστικό πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας που περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος παραδίδεται το αργότερο την προτελευταία εργάσιμη ημέρα του προηγούμενου μήνα στο Τμήμα Επιστάσις & Ιματισμού. Τυχόν έκτακτες αλλαγές δηλώνονται την ίδια ή την πρώτη εργάσιμη ημέρα, ώστε συνολικά στο τέλος κάθε μήνα να υπάρχει καταγεγραμμένο ονομαστικά το προσωπικό που πραγματικά απασχολήθηκε τον προηγούμενο μήνα στο Νοσοκομείο. Στο πρόγραμμα προσωπικού καθαριότητας συμπεριλαμβάνονται και οι Επόπτες για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου της καθαριότητας. Εποπτεία της καθαριότητας στις Εξωτερικές δομές έχει ο/η Προϊστάμενος/μήνη ή ο/η Υπεύθυνος/η της Εξωτερικής Δομής σε συνεργασία με τον εκάστοτε επόπτη του αναδόχου.

Καθημερινά (Δευτέρα έως και Παρασκευή), καθώς και κατά τις ημέρες ΓΕΝΙΚΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΑΣ του Νοσοκομείου

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες

- τρεις (3) επόπτες καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)
- δύο (2) επόπτες καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)
- έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

Σάββατο-Κυριακή και αργίες (αν δεν έχει το Νοσοκομείο ΓΕΝΙΚΗ ΕΦΗΜΕΡΙΑ)

Ο ανάδοχος πρέπει να ορίζει από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες

- έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε πρωινό ωράριο (06:00-14:00)
- έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε απογευματινό ωράριο (14:00-22:00)
- έναν (1) επόπτη καθαριότητας σε νυχτερινό ωράριο (22:00-06:00)

4. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Όλα τα αναλώσιμα υλικά καθαριότητας (όπως κάδοι, τροχήλατα καθαριότητας, σφουγγαρίστρες, σάρωθρα, κοντάρια, μηχανή γυαλίσματος και αναλώσιμα αυτής, πανιά επιφανειών και δαπέδου, απολυμαντικά και καθαριστικά κ.λπ.) βαρύνουν αποκλειστικά τον ανάδοχο και πρέπει να διατίθενται στο προσωπικό του σε επαρκή ποσότητα και να αντικαθίστανται άμεσα, ώστε να καλύπτονται επαρκώς οι ανάγκες καθαριότητας του Νοσοκομείου.

4.1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

Προηγείται ο καθαρισμός, έπεται η απολύμανση

Τα απολυμαντικά δεν αναμιγνύονται ποτέ με άλλα απορρυπαντικά ή απολυμαντικά, γιατί

χάνουν την απολυμαντική τους δράση, δημιουργούν χημικές ενώσεις και αναθυμιάσεις

Δεν επιτρέπεται η διάλυση του χλωρίου σε ζεστό νερό

Η καθαριότητα γίνεται με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου & επιφανειών μιας χρήσεως ή με χρήση σφουγγαρίστρας με τη μέθοδο του διπλού κουβά

Καθαριότητα από ΨΗΛΑ προς τα ΧΑΜΗΛΑ

Πρώτα οι πιο καθαροί χώροι, δηλ. τα γραφεία, οι διάδρομοι και οι κοινόχρηστοι χώροι, μετά οι θάλαμοι νοσηλείας και τέλος οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μεταδοτικά νοσήματα ή πολυανθεκτικά μικρόβια (κόκκινος ή πράσινος κύκλος στο κρεβάτι του ασθενή)

ΜΟΝΟΚΛΙΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ ΠΟΥ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΝΤΑΙ ΩΣ ΑΠΟΜΟΝΩΣΕΙΣ όπου νοσηλεύονται ασθενείς με μειωμένη αντίσταση στις λοιμώξεις πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

ΣΕΙΡΑ ΕΡΓΑΣΙΩΝ: Αποκομιδή απορριμμάτων, σκούπισμα με αντιστατικό πανί, υγρός καθαρισμός (με προεμποτισμένα πανιά επιφανειών), σφουγγάρισμα (σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά)

Σε κάθε θάλαμο χρησιμοποιούνται τουλάχιστον δύο (2) καθαρά προεμποτισμένα πανιά δαπέδου και ο επαρκής αριθμός προεμποτισμένων πανιών επιφανειών. Τα χρησιμοποιημένα πανιά δαπέδου & επιφανειών δεν ξαναχρησιμοποιούνται αλλά απορρίπτονται σε ειδικούς περιέκτες (π.χ. δίχτυ)

Πλύσιμο και απολύμανση του εξοπλισμού (κάδοι, κουβάδες) και στέγνωμα στο τέλος της βάρδιας

Όλα τα υλικά θα παρέχονται σε επαρκή ποσότητα από την αρχή της βάρδιας

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) παραλαμβάνονται καθαρά και σε περίπτωση φθοράς αντικαθίστανται άμεσα

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται στα Κλειστά Τμήματα πρέπει να είναι αποκλειστικά, να διαφέρουν και να πλένονται ξεχωριστά

Όλα τα υλικά (σφουγγαρίστρες, πανιά επιφανειών και δαπέδου) που χρησιμοποιούνται για τη συλλογή μεγάλης ποσότητας αίματος ή άλλων βιολογικών υγρών πρέπει να απορρίπτονται σε κίτρινο περιέκτη (π.χ. Υλικά Χειρουργείου, Μαιευτηρίου κ.τ.λ.)

Στα κλινικά τμήματα τα πανιά που χρησιμοποιούνται για τον καθαρισμό των γραφείων ιατρών-νοσηλευτικών στάσεων κλπ, πρέπει να είναι διαφορετικά από αυτά της καθημερινής καθαριότητας των θαλάμων

Οι επιφάνειες που αγγίζονται συχνά με τα χέρια του προσωπικού ή των ασθενών όπως πόμολα, κουδούνια, επιφάνειες ιατρικού εξοπλισμού, απαιτούν συχνή καθαριότητα και δεν πρέπει να αγγίζονται με λερωμένα χέρια ή γάντια

Οι επιφάνειες που έχουν μολυνθεί με βιολογικά υγρά πρέπει να καθαρίζονται σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.)

Τα μπάνια νιπτήρες τουαλέτες και ο επιτοίχιος εξοπλισμός τους καθαρίζονται λεπτομερώς με το κατάλληλο απολυμαντικό σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Για τους ιδιαίτερους χώρους του νοσοκομείου π.χ. ΤΕΠ, Χειρουργεία, Μονάδες Εντατικής Φροντίδας, Μονάδες Αυξημένης Φροντίδας, Τμήματα με σοβαρές περιπτώσεις ασθενών π.χ. Αιματολογική Κλινική, Βραχεία Νοσηλεία Αιματολογικής, Ογκολογικό, Κλινικές Νοσηλείας Ασθενών COVID-19 κτλ., ακολουθούνται πιστά οι οδηγίες της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων

Η απολυμαντική διάλυση ετοιμάζεται λίγο πριν τη χρήση της και πρέπει να χρησιμοποιείται άμεσα και δεν αποθηκεύεται για μεταγενέστερη χρήση

Ακολουθούνται πάντα οι οδηγίες του κατασκευαστή τόσο για τα απορρυπαντικά όσο και τα απολυμαντικά σκευάσματα για τις αραιώσεις, τη φύλαξη των σκευασμάτων, την ανάμιξη διαφορετικών ουσιών, την ημερομηνία λήξης, την προστασία του χρήστη

Απαραίτητη η σήμανση (χρήση της πινακίδας) με την ένδειξη «ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ» κατά τις διαδικασίες καθαριότητας

Οι θάλαμοι όπου νοσηλεύονται ασθενείς ανοσοκατεσταλμένοι πρέπει να καθαρίζονται πριν από τους υπόλοιπους θαλάμους με ξεχωριστό εξοπλισμό και υλικά καθαρισμού

Απαγορεύεται αυστηρά το σκούπισμα με κοινή σκούπα, γιατί φορτίζει την ατμόσφαιρα με μικρόβια. Το σκούπισμα πρέπει να γίνεται μόνο με αντιστατικά πανιά μιας χρήσης. Όλοι οι χώροι πρέπει να σκουπίζονται πριν από το σφουγγάρισμα (για τους χώρους των χειρουργείων γίνεται ιδιαίτερη αναφορά στην παράγραφο 4.10.B)

4.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ

4.2.1. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ εκτελείται και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, ιδίως σε:

- Λουτρά - Τουαλέτες
- Διάδρομοι – Κεντρικοί Είσοδοι κτιρίων
- Αίθουσες αναμονής – Κόμβοι τμημάτων
- Γραφεία διευθυντών, γιατρών, εξεταστήρια
- Σκάλες, αμφιθέατρα, αποθήκες τροφίμων
- Ανελκυστήρες και λάκκοι ανελκυστήρων, κλιμακοστάσια
- Κουζίνες Τμημάτων - Χώροι Ανάπαυσης Προσωπικού
- Μαγειρεία - Τραπεζαρία
- Βεράντες -Μπαλκόνια
- Περιβάλλοντα χώρο εισόδων
- Ψύκτες νερού

4.2.2. ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΟΣ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ απαιτείται και στους εξής χώρους:

- Control Room (Αίθουσα Ελέγχου)
- Υπόγειοι χώροι, αποδυτήρια, λεβητοστάσια
- W.C. μηχανοστασίων
- Ψυγείων Επικίνδυνων Ιατρικών Αποβλήτων
- Όλους τους χώρους του Νεκροτομείου (συμπεριλαμβανομένου των ψυγείων-νεκροθαλάμων)
- Φυλακίων (κεντρική πύλη & βορειοανατολική πύλη)
- Αποθήκες του Νοσοκομείου
- Κοιτώνες Ιατρών
- Γραφεία Διοικητικής Υπηρεσίας
- Εναέριος διάδρομος, αερογέφυρα (δάπεδα, τείχοι)
- Τζάμια
- Κεντρική αποστείρωση
- Υποχρεωτικός έλεγχος καθαρισμού: ταρατσών, σκάρες δρόμου, σιφονιών, υδρορροές για τυχόν πλημμύρες

4.3 ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑ ΕΙΔΙΚΟ ΧΩΡΟ

4.3.1 Γενική Επισήμανση

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται παρακάτω, καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.) όπως κατά περίπτωση τίθενται κατά την κατάρτιση της σύμβασης, αλλά και σε όλη τη

διάρκεια αυτής, ειδικότερα για χώρους ζωτικής σημασίας για τον ασθενή, όπως οι θάλαμοι απομόνωσης, τα χειρουργεία, μονάδες εντατικής θεραπείας, τα εργαστήρια, η αποστείρωση κ.λπ.

4.3.2 Θάλαμοι ασθενών

Ο θάλαμος καθαρίζεται στον ελάχιστο δυνατό χρόνο, ώστε να μην κωλύονται άλλες δραστηριότητες (γεύματα, ιατρικές επισκέψεις, νοσηλεία, επισκεπτήριο). Η καθαριότητα στους θαλάμους γίνεται καθημερινά ως εξής:

- Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
- Αποκομιδή των απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως που αλλάζει από θάλαμο σε θάλαμο. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας
- Υγρός καθαρισμός του θαλάμου με προεμποτισμένα πανιά το οποίο περιλαμβάνει καθαρισμό σε τραπέζια, φωτιστικά τοίχου, καθίσματα, περβάζια, παράθυρα, πόρτες, χερούλια, ντουλάπες, τζάμια παραθύρων
- Σφουγγάρισμα που εφαρμόζεται σ' όλα τα δάπεδα ως εξής:

A) σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ως εξής: Τοποθετείται στο κοντάρι το προεμποτισμένο πανί δαπέδου. Το σφουγγάρισμα ξεκινάει από το εσωτερικό του θαλάμου και προς τα έξω. Στο τέλος το προεμποτισμένο πανί δαπέδου απορρίπτεται και τοποθετείται καθαρό στο κοντάρι για τον επόμενο θάλαμο. Ο ελάχιστος αριθμός των προεμποτισμένων πανιών δαπέδου για ένα θάλαμο είναι δύο (2). Εάν χρειαστεί απολύμανση, τα πανιά θα πρέπει να είναι εμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα ή

B) Σφουγγάρισμα με σύστημα διπλού κουβά ως εξής: Προετοιμάζεται το απολυμαντικό ή απορρυπαντικό άμεσα πριν τη χρήση και αντικαθίσταται το διάλυμα συχνά με πιστή εφαρμογή της μεθόδου:

Κόκκινος: απορρυπαντικό - απολυμαντικό

Μπλε: Ξέβγαλμα,

Στίφτης στην πλευρά του μπλε κουβά

- Βούτηγμα στον κόκκινο
- Στύψιμο στον μπλε
- Σφουγγάρισμα
- Ξέπλυμα στον μπλε **και από την αρχή**
- Αντικαθίσταται το διάλυμα όταν είναι ορατά ρυπαρό – αν χρειαστεί ακόμα και ανά δωμάτιο
- Απολυμαίνεται ο εξοπλισμός στο τέλος κάθε βάρδιας και αφήνεται να στεγνώσει
- Δεν αναμιγνύεται ποτέ απολυμαντικό με απορρυπαντικό
- Αναμιγνύεται στη σωστή αναλογία σύμφωνα με τις οδηγίες χρήσης του απολυμαντικού ή απορρυπαντικού
- Το απορρυπαντικό είναι κατάλληλο για τον καθαρισμό επιφανειών σε περιοχές που δεν ξεετάζονται ή νοσηλεύονται ασθενείς (διαδρόμους, γραφεία, σαλόνια κ.τ.λ.)

- Τα πανιά επιφανειών και δαπέδου, όταν δεν είναι μιας χρήσεως, καθώς και οι σφουγγαρίστρες πλένονται καθημερινά σε πλυντήριο με τους εξής τρόπους: (α) Στους 90 °C ή οπωσδήποτε >70 °C ή (β) Στους 60 °C με την προσθήκη Cl₂ με απορρυπαντικό και στεγνώνονται. Πριν το πλύσιμο αφαιρούνται τα ξένα σώματα (τρίχες, χνούδια κ.τλ.). Οι σφουγγαρίστρες και τα πανιά των WC πλένονται σε χωριστό πλυντήριο ή εάν αυτό δεν είναι εφικτό μετά το πέρας των πλύσεων είτε με πανιά δαπέδου είτε με τις σφουγγαρίστρες πραγματοποιείται μια κενή πλύση με χλώριο για τη μείωση του μικροβιακού φορτίου
- Αν δηλωθεί μολυσματικό περιστατικό ή ασθενής με ανοσοκαταστολή, χρησιμοποιούνται ξεχωριστά υλικά σ' αυτούς τους θαλάμους (σφουγγαρίστρα WC, πανιά)
- Στους διαδρόμους και στις μεγάλες ανοικτές επιφάνειες μπορεί να χρησιμοποιηθεί μηχανή ταυτόχρονου σκουπίσματος και σφουγγαρίσματος ή – εναλλακτικά- κοινή σφουγγαρίστρα, διαφορετικού χρώματος απ' αυτή του WC, με σύστημα διπλού κουβά.
- Καθαριότητα-απολύμανση νοσηλευτικών κλινών και κομοδίνων γίνεται και μετά από εξιτήρια ασθενών

Οι παραπάνω ενέργειες εκτελούνται τουλάχιστον μία (1) φορά σε κάθε βάρδια ή όποτε κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ.

Γενική Καθαριότητα θαλάμων πραγματοποιείται τουλάχιστον σε μηνιαία βάση, ή συχνότερα εφ' όσον κριθεί απαραίτητο από την Προϊσταμένη ή την Ε.Ν.Λ. Η γενική καθαριότητα περιλαμβάνει ανεξαιρέτως ό,τι υπάρχει μέσα στο θάλαμο (νοσηλευτική κλίνη, κομοδίνο, τραπέζι, κάθεται και οριζόντιες επιφάνειες χώρου κ.τ.λ.)

Συχνή καθαριότητα (3-4 φορές ανά 8ωρη βάρδια) κατά τη διάρκεια του 24ώρου στα πόμολα, τις χειρολαβές και τα κομβία των ανελκυστήρων που υπάρχουν στους κόμβους κάθε ορόφου

Καθαριότητα τζαμιών τουλάχιστον δύο (2) φορές μηνιαίως

Καθαριότητα καθισμάτων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα ή όποτε κριθεί απαραίτητο από το προσωπικό

4.3.3 Τουαλέτες

- i. Αποκομιδή απορριμμάτων: δύο (2) φορές ανά 8ωρη βάρδια)
- ii. Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία καθημερινά. Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών και αναπληρώνεται. Αν υπάρχουν αυτόματες συσκευές σαπουνιού αντικαθίσταται εκ νέου το περιεχόμενο, αφού έχει πλυθεί από τα υπολείμματα σαπουνιού και αφού στεγνώσει. Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα.

iii. Η τήρηση του χρωματικού κώδικα στα μικρά κουβαδάκια και τα αντίστοιχα πανιά καθαρισμού έχει απόλυτη σημασία γιατί εξασφαλίζεται η ίδια χρήση από όλους τους εργαζομένους στην καθαριότητα:

- **Κόκκινο:** Λεκάνες και ουρητήρες
- **Κίτρινο:** Υπόλοιπα είδη υγιεινής
- **Μπλε:** Κρεβάτια και κομοδίνα
- **Πράσινο:** Υπόλοιπα έπιπλα και επιφάνειες

iv. Θα γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι – Ξέπλυμα. Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό διάλυμα πανιά από το κίτρινο κουβαδάκι. Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι. Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα -απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα, και χρήση πολλών πανιών για τον νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών - σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ. Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά ή διπλού κουβά όπως αναφέρθηκε και παραπάνω.

4.4 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΑΛΑΜΟΥ (ΚΑΙ ΤΟΥΑΛΕΤΑΣ ΑΥΤΟΥ)

4.4.1 ΘΑΛΑΜΟΙ ΑΣΘΕΝΩΝ Ο γενικός καθαρισμός δωματίου μετά το εξιτήριο πρέπει να γίνεται έγκαιρα, ώστε να έχει ολοκληρωθεί πριν την εισαγωγή άλλου ασθενή.

Ακολουθούμενα βήματα:

- Αερισμός δωματίου (άνοιγμα παραθύρων)
- Ο κινητός εξοπλισμός του θαλάμου (κρεβάτια, κομοδίνα, τραπέζια, καρέκλες, πολυθρόνα) καθαρίζονται, ξεπλένονται, απολυμαίνονται και μεταφέρονται εκτός θαλάμου
- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Αφαίρεση κουρτινών
- Αφαίρεση παραβάν
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσης. Απαγορεύεται η χρήση απλής οικιακής σκούπας
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά των φωτιστικών τοίχου του θαλάμου και του σιδηροδρόμου των παραβάν (διαχωριστικών)
- Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απορρυπαντικό. Με τη χρήση πανιών καθαρίζουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω και δίνουμε έμφαση στα σημεία που έχουν περισσότερους ρύπους και ιδιαίτερα σε αυτά που υπάρχουν εγκοπές. Αλλάζουμε πανιά τακτικά. Ξεπλένουμε με καθαρό νερό και σκουπίζουμε με καθαρά πανιά

- Χρήση προεμποτισμένων πανιών με απολυμαντικό. Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Με τη χρήση πανιών απολυμαίνουμε τους τοίχους από πάνω προς τα κάτω
- Απολυμαίνουμε τα φώτα και τον υπόλοιπο εξοπλισμό που βρίσκεται στον τοίχο χρησιμοποιώντας προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό: Διάλυση δισκίων χλωρίου (αραίωση:2 δισκία σε 3 lt νερό περ. 1000 ppm/lt). Απολυμαίνουμε επίσης το σιδηρόδρομο των παραβάν (διαχωριστικών)
- Καθαρισμός τζαμιών
- Καθαρισμός τηλεόρασης
- Καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση των υπόλοιπων επιφανειών του θαλάμου (ντουλάπες, πόρτες, WC και θαλάμου εσωτερικά – εξωτερικά) με προεμποτισμένα πανιά με το αντίστοιχο προϊόν για κάθε εργασία
- Επανάληψη απολύμανσης του εξοπλισμού του θαλάμου και επανατοποθέτησή του στο θάλαμο

4.4.2 ΤΟΥΑΛΕΤΕΣ

Η καθαριότητα αρχίζει από πάνω προς τα κάτω και από τα πιο καθαρά προς τα ακάθαρτα σημεία

- Καθαρίζεται πρώτα η λάμπα με υγρό ξεσκονόπανο, οι καθρέπτες, οι τοίχοι γύρω από τον νεροχύτη, καθαρίζεται η θήκη των χειροπετσετών
- Γίνεται καθαριότητα-ξέπλυμα-απολύμανση στους τοίχους με τη χρήση πανιών
- Ακολουθεί διαδικασία καθαριότητας και απολύμανσης σε όλα τα είδη υγιεινής και εξαρτήματα
- Γίνεται καθαριότητα αρχικά στο νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απορρυπαντικό από το κίτρινο κουβαδάκι και ξέπλυμα
- Ακολουθεί απολύμανση του νιπτήρα με προεμποτισμένα πανιά με απολυμαντικό διάλυμα (δισκία χλωρίου) από το κίτρινο κουβαδάκι
- Επαναλαμβάνεται η ίδια διαδικασία για τη λεκάνη της τουαλέτας με το κόκκινο κουβαδάκι
- Συνοπτικά, απαιτείται καθαρισμός-ξέπλυμα-απολύμανση για ό,τι υπάρχει στην τουαλέτα και χρήση πολλών πανιών με τα αντίστοιχα διαλύματα για τους τοίχους, το νιπτήρα-μπαταρίες-θήκη χειροπετσετών-σαπυνοθήκη και τη λεκάνη-κάδο απορριμμάτων-πιγκάλ
- Εφοδιάζουμε με υλικά (χαρτί, χειροπετσέτες, σαπούνι).
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα με σύστημα με προεμποτισμένα πανιά δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

4.5 ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΑΝΑΜΟΝΗΣ (κόμβοι - σαλόνι κλινικής)

Διενεργείται καθημερινά:

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί μιας χρήσεως ή πλένεται μετά από κάθε χρήση, εφόσον είναι πολλαπλών χρήσεων
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε καθίσματα, τραπεζίδια, περβάζια παραθύρων
- Πλένονται τα δοχεία απορριμμάτων και τοποθετούνται καθαρές σακούλες, δεν αδειάζονται οι

παλιές

- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή με το σύστημα του διπλού κουβά
- Οι ψύκτες πλένονται καθημερινά με απορρυπαντικό

Καθαρίζονται τα φωτιστικά και τα τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον/την Προϊστάμενο/η του Τμήματος

4.6 ΚΟΥΖΙΝΕΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ – ΜΑΓΕΙΡΕΙΑ – ΑΠΟΘΗΚΕΣ ΤΡΟΦΙΜΩΝ – ΤΡΑΠΕΖΑΡΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Οι χώροι των Μαγειρειών, των Αποθηκών & των ψυγείων τροφίμων, της Τραπεζαρίας προσωπικού, των κουζινών ορόφων, καθαρίζονται σύμφωνα με το πρωτόκολλο καθαριότητας, όπως ορίζεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Διατροφής, της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας.

Για τους χώρους αυτούς πρέπει να υπάρχει κάλυψη από μόνιμο και σταθερό προσωπικό καθαριότητας του αναδόχου σε όλο το ωράριο λειτουργίας τους και καθ' όλη τη διάρκεια του έτους ανεξαρτήτως αργιών και Σαββατοκύριακων. Τα άτομα που εργάζονται στους χώρους αυτούς δεν πρέπει να αλλάζουν καθημερινά ώστε να διασφαλίζεται η αποφυγή διασποράς λοιμώξεων.

Τα προϊόντα καθαριότητας και απολύμανσης που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι σύμφωνα με τις απαιτήσεις και αναγκαιότητες των χώρων παρασκευής τροφίμων και εστίασης. Γίνεται καθημερινά επισταμένη καθαριότητα των χώρων αυτών(εργάσιμες ημέρες – αργίες – Σάββατα – Κυριακές) σε ωράριο που καθορίζεται από το Τμήμα Διατροφής. Η καθημερινή καθαριότητα περιλαμβάνει καθαρισμό σε σκεύη μαγειρικής (καζάνια), πάγκους, ψυγεία, πλακάκια παραθύρων, πόρτες, τοίχους, πάτωμα.

Αναλυτικά η καθαριότητα των χώρων αυτών γίνεται ως εξής:

- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε ό,τι υπάρχει στο χώρο
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο πανί δαπέδου ή σύστημα διπλού κουβά

Η καθαριότητα των ψυγείων γίνεται μια (1) φορά την εβδομάδα τουλάχιστον σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και υπό την επίβλεψη του Τμήματος Διατροφής

Γενική καθαριότητα: δύο (2) φορές το μήνα καθαρίζονται τα δάπεδα και ο διάδρομος τροφίμων με περιστροφική μηχανή, ενώ οι σχάρες (αποχετεύσεις), απορροφητήρες (φούσκες) και όλα τα ανοξείδωτα είδη (nickel) του μαγειρείου με πιεστικό μηχάνημα, εκτός εάν προκύψει λόγος οπότε θα γίνεται γενική καθαριότητα και ενδιάμεσα.

4.7 ΓΡΑΦΕΙΑ - ΑΜΦΙΘΕΑΤΡΑ

Τα γραφεία καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα, καθώς και τα Αμφιθέατρα μετά το πέρας χρήσης τους ως εξής:

- Αποκομιδή απορριμμάτων

- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Εφόσον υπάρχουν μοκέτες, σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα και μια (1) φορά το μήνα πλύσιμο με το ανάλογο μηχάνημα
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά όλων των επιφανειών
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως ή συχνότερα αν είναι εμφανώς λερωμένα

4.8 ΤΑΚΤΙΚΑ ΕΞΩΤΕΡΙΚΑ ΙΑΤΡΕΙΑ (Τ.Ε.Ι.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

- i. Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- ii. Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- iii. Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα
- iv. Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με τα αντίστοιχα προεμποτισμένα πανιά
- v. Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων
- vi. Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απορρυπαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω της συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται δύο έως τέσσερις (2-4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως.

Γενική καθαριότητα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μένη του Τμήματος.

4.9 ΤΜΗΜΑ ΕΠΕΙΓΟΝΤΩΝ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΩΝ (Τ.Ε.Π.)

Καθημερινή καθαριότητα ως εξής:

- Συχνή αποκομιδή απορριμμάτων
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά σε γραφεία, καρέκλες, πόμολα, χειρολαβές, πάγκους και έπιπλα
- Καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα εξεταστικά κρεβάτια με προεμποτισμένα πανιά
- Πλένονται και απολυμαίνονται οι νεροχύτες και τα καλαθάκια των αχρήστων
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά ή σύστημα διπλού κουβά

Όλοι οι παραπάνω χώροι ανάλογα με την συχνότητα χρήσης τους καθαρίζονται και περισσότερες από δύο (2) φορές.

Όταν οι τοίχοι και οι επιφάνειες είναι εμφανώς λερωμένες καθαρίζονται άμεσα.

Τα W.C. λόγω συχνής χρήσης καθαρίζονται και απολυμαίνονται υποχρεωτικά τέσσερις (4) φορές ανά 8ωρη βάρδια) ή συχνότερα αν χρειαστεί με τον ίδιο τρόπο-διαδικασία με τους θαλάμους των ασθενών.

Τζάμια παραθύρων τακτικά δύο (2) φορές μηνιαίως

Όταν κρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/μένη γίνεται γενικός καθαρισμός των ιατρείων του Τ.Ε.Π.

Γενική καθαριότητα των χώρων του Τ.Ε.Π. πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/μένη

Ειδικές επισημάνσεις για το Τ.Ε.Π. Κατά τη διάρκεια και την επόμενη της Γενικής Εφημερίας του Νοσοκομείου, καθώς και κατά τη διάρκεια και μετά την λήξη της πρωινής εφημερίας απαιτείται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση κατόπιν υπόδειξης της/του Προϊσταμένης/νου. Κατά τις ημέρες των εφημεριών πρέπει να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στο Τ.Ε.Π. για την άμεση καθαριότητα όλων των χώρων(WC-διάδρομοι-εργαστήρια – ιατρεία κλπ). Στο τέλος κάθε εφημερίας πρέπει να γίνεται σχολαστική καθαριότητα και απολύμανση όλων των χώρων, δαπέδων, επιφανειών και λουπού εξοπλισμού.

4.10 ΕΙΔΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ ΥΨΗΛΟΥ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΜΟΝΑΔΕΣ ΕΝΤΑΤΙΚΗΣ ΘΕΡΑΠΕΙΑΣ, ΜΟΝΑΔΕΣ ΑΥΞΗΜΕΝΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ, ΜΟΝΑΔΑ ΤΕΧΝΗΤΟΥ ΝΕΦΡΟΥ, ΧΕΙΡΟΥΡΓΕΙΑ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ, ΑΙΜΑΤΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ, ΟΓΚΟΛΟΓΙΚΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΚΤΛ)

Η διατήρηση άριστου επιπέδου καθαριότητας σε χώρους που έχουν χαρακτηριστεί ως υψηλού κινδύνου όπως οι ΜΕΘ, ΜΑΦ, ΜΤΝ, Χειρουργεία, Εργαστήρια, Αιματολογικά Τμήματα, Ογκολογικά Τμήματα κ.τ.λ. έχει μεγάλη σημασία για τους ασθενείς. Οι προκαθορισμένες οδηγίες και οι διαδικασίες καθώς και η διεξαγωγή ποιοτικών ελέγχων απαιτούν αυστηρή συμμόρφωση.

4.10.Α. Γενικές οδηγίες

Εφαρμόζεται η Διαδικασία καθαρισμού θαλάμου και είναι αυστηρή η τήρηση των οδηγιών χρήσης απολυμαντικών και γενικών οδηγιών καθαρισμού. Επιβάλλεται η άμεση αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου όλο το 24ωρο. Απαγορεύεται το στεγνό σκούπισμα, επιτρέπεται μόνο με πανί μιας χρήσεως και το σφουγγάρισμα γίνεται με χρήση συστήματος διπλού κουβά. Το πρόγραμμα καθαριότητας στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου καθορίζεται σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Προϊσταμένου/ης.

- Αρχικά γίνεται η συλλογή απορριμμάτων, ο καθαρισμός του κάδου και τοποθέτηση καθαρής σακούλας στους κάδους και αυτό επαναλαμβάνεται όσες φορές χρειασθεί
- Το σφουγγάρισμα στους θαλάμους των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, γίνεται όπως αναφέρεται στις οδηγίες για το σφουγγάρισμα, απαραίτητως πρωί, απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί, ανάλογα με τις απαιτήσεις του Τμήματος
- Στα γραφεία, σαλόνια υποδοχής, κουζίνα, αποδυτήρια προσωπικού, βοηθητικοί χώροι των Ειδικών Χώρων Υψηλού Κινδύνου, το σφουγγάρισμα γίνεται οπωσδήποτε πρωί και απόγευμα και όποτε άλλοτε χρειαστεί
- Στα είδη υγιεινής, γενικός καθαρισμός και απολύμανση όλου του χώρου (όπως αναφέρεται στις οδηγίες για την καθαριότητα ειδών υγιεινής) οπωσδήποτε πρωί και απόγευμα και όσες φορές χρειασθεί

- Σε τακτά χρονικά διαστήματα (τουλάχιστον μια (1) φορά μηνιαίως), τα οποία καθορίζονται από την Προϊσταμένη, καθαρίζονται και απολυμαίνονται τα σιφώνια σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία
- Οι ρόδες των κρεβατιών και τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό
- Οι τοίχοι σε κανονικές συνθήκες πρέπει να πλένονται μία (1) φορά την εβδομάδα, εκτός και αν ο/η Προϊστάμενος-μένη κρίνει ότι χρειάζονται πλύσιμο περισσότερες φορές
- Τα τζάμια και τα πλαίσια των παραθύρων μία (1) φορά την εβδομάδα ή όταν λερωθούν (τα τζάμια στις πόρτες εισόδου καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα)

Τα άτομα που απασχολούνται στους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου εργάζονται όπως ορίζει το πρόγραμμα εργασίας σύμφωνα με τις ανάγκες των Μονάδων και πρέπει να έχουν εμπειρία στην καθαριότητα των ειδικών αυτών χώρων και να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται στις ειδικές οδηγίες καθαριότητας που μπορεί να δίνονται από τον/την Προϊστάμενο/η του εκάστοτε ειδικού τμήματος, την Ε.Ν.Λ. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

4.10.B. Ειδικά για τα Χειρουργεία

Πρέπει να διατίθεται το απαιτούμενο προσωπικό ώστε να μην παρατηρούνται καθυστερήσεις στις επεμβάσεις

B.1 Ενδιάμεση καθαριότητα χειρουργείων (μεταξύ των χειρουργικών επεμβάσεων)

- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό - απολυμαντικό διάλυμα
- Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση
- Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Το δάπεδο γύρω από το τραπέζι χειρουργείου καθαρίζεται & απολυμαίνεται εντατικά
- Οι νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Ανανεώνεται το υγρό σαπουνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο

B.2 Τελική καθαριότητα χειρουργείων - καθημερινές εργασίες

- Νιπτήρες καθαρισμού του προσωπικού του χειρουργείου καθαρίζονται και απολυμαίνονται, οι πάγκοι γύρω από τους νιπτήρες καθαρίζονται και ανανεώνονται το υγρό σαπουνι χεριών και το αντισηπτικό διάλυμα χωρίς να επαναγεμίζεται το ίδιο δοχείο
- Οι κάδοι απορριμμάτων κενώνονται και πλένονται με απορρυπαντικό -απολυμαντικό διάλυμα
- Οι σάκοι απορριμμάτων αντικαθίστανται. Οι παραπάνω σάκοι σφραγίζονται με τρόπο που έχει προκαθορισθεί και είναι έτοιμοι για απομάκρυνση
- Οι λάμπες χειρουργείου, οι επιφάνειες όπου τοποθετούνται χειρουργικά εργαλεία και οι χειρουργικές τράπεζες, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Οι ρόδες των τροχήλατων καθαρίζονται από ίνες, τρίχες, βρωμιές κ.τ.λ. και στο τέλος απολυμαίνονται με απολυμαντικό υγρό
- Το δάπεδο στο κέντρο του χειρουργείου σφουγγαρίζεται πρώτα και στη συνέχεια στο σημείο αυτό μεταφέρονται όλα τα είδη καθαρισμένα (μηχανήματα, τροχήλατα, κ.τ.λ.)
- Όλες οι γυάλινες επιφάνειες και πόρτες καθαρίζονται και απολυμαίνονται(συμπεριλαμβάνεται η εσωτερική πλευρά όλων των υαλοπινάκων)
- Οι τοίχοι σε ύψος έως 2μ. καθαρίζονται και απολυμαίνονται

- Όλες οι χειρολαβές, διακόπτες φωτισμού, σωλήνες, κονσόλες, σώματα θέρμανσης, πρεβάζια παραθύρων, καθαρίζονται και απολυμαίνονται
- Καθαρισμός δαπέδου με υγρό πανί και απολύμανση αυτού, μετακίνηση των μηχανημάτων και τροχήλατων στις καθαρισμένες επιφάνειες και τρίψιμο με μηχανή και απολύμανση των υπόλοιπων δαπέδων

B.3 Εβδομαδιαίες εργασίες

- Τοίχοι και οροφή, υγρό καθαρίσµα και απολύµανση
- Ντουλάπες αποδυτηρίων καθαρίζονται και απολυμαίνονται εξωτερικά με πανιά μιας χρήσης
- Όλα τα ντουλάπια με υλικό(και τα εντοιχισμένα) απολυμαίνονται εσωτερικά & εξωτερικά

Παρατηρήσεις

Το είδος της παρασχεθείσας εργασίας εγκρίνεται από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου.

Υπό ορισμένες συνθήκες μπορεί να τροποποιηθούν τα ανωτέρω περιγραφόμενα, δηλαδή να δίδονται εντολές απευθείας από τον/την Προϊστάμενο/η του Χειρουργείου με τη σύμφωνη γνώμη της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας

4.10.Γ. Ειδικά για τα Εργαστήρια

Περιλαμβάνονται όλα τα εργαστήρια όπως Αιμοδοσία, Μικροβιολογικό, Βιοχημικό, Αιματολογικό, Ανοσολογικό, Ακτινολογικά εργαστήρια, Τοξικολογικό, Παθολογοανατομικό, Κυτταρολογικό, Αιμοδυναμικό, Ορμονολογικό, Αγγειογράφος, ERCP, Αξονικός –Μαγνητικός Τομογράφος, Υπέρηχοι κ.τ.λ.

Ο καθημερινός καθαρισμός γίνεται από 06:30 έως 08:00 και περιλαμβάνει σκούπισμα, σφουγγάρισμα κοινόχρηστων χώρων, σκάλες, τουαλέτες. Μετά τις 08:00 μπαίνουν μέσα στα Εργαστήρια για σχολαστική καθαριότητα των πάγκων και ακολουθούν τις οδηγίες καθαριότητας του/της Προϊσταμένου/ης - Υπεύθυνου/ης του Εργαστηρίου. Οι τουαλέτες των Εργαστηρίων και των κοινόχρηστων χώρων καθαρίζονται και απολυμαίνονται όσο συχνά χρειάζεται ώστε να παραμένουν συνεχώς καθαρές. Να γίνεται έλεγχος και τοποθέτηση χαρτιού υγείας, χειροπετσετών και υγρού σαπουνιού όποτε χρειάζεται.

Γενική καθαριότητα θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τις/τους Προϊστάμενες/νους ή τις/τους Υπεύθυνες/νους.

Τα άτομα που καλύπτουν τις βάρδιες στα εργαστήρια λόγω της επικινδυνότητας αυτών των χώρων χρειάζονται ειδική εκπαίδευση και δεν πρέπει να εναλλάσσονται. Ο τρόπος καθαριότητας και η απολύμανση των εργαστηρίων καθορίζεται από τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. Γενικές οδηγίες:

- Συγκεντρώνονται όλα τα απορρίμματα και κατόπιν πλένονται οι κάδοι και τοποθετούνται νέοι σάκοι
- Ιδιαίτερη προσοχή δίνεται στα ειδικά χαρτοκιβώτια συλλογής επικίνδυνων ιατρικών αποβλήτων, τα οποία πρέπει να αλλάζουν υποχρεωτικά καθημερινά ή όταν έχουν συμπληρωθεί κατά τα 2/3 σύμφωνα με τις οδηγίες των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας
- Σκουπίζεται όλος ο χώρος πολύ καλά με σάρωθρο στο οποίο χρησιμοποιείται πανί μιας χρήσεως
- Καθαρίζονται οι επιφάνειες με καθαρά πανιά
- Χρησιμοποιείται απολυμαντικό με νερό στην κανονική του αναλογία
- Απολυμαίνονται όλες οι επιφάνειες προσεκτικά, αλλάζοντας τακτικά το νερό – ιδίως όταν είναι ορατά ρυπαρά
- Συμπληρώνονται οι χαρτοθήκες με χειροπετσέτες

- Γεμίζονται οι σαπυνοθήκες με σαπούνι, αφού πρώτα καθαριστούν από τυχόν υπολείμματα σαπουνιού, απολυμανθούν και στεγνώσουν
- Καθαρίζεται το γραφείο του εργαστηρίου σχολαστικά
- Ξεσκονίζονται τα πλαίσια των παραθύρων και των θυρών, μετακινούνται όλα τα αντικείμενα που βρίσκονται κοντά τους και καθαρίζονται τα τζάμια
- Πλένονται οι νεροχύτες και οι βρύσες
- Ακολουθεί σφουγγάρισμα χρησιμοποιώντας και απολυμαντικό με πανί ή σύστημα διπλού κουβά
- Ιδιαίτερη προσοχή χρειάζεται στις γωνίες και στο μέρος του πατώματος που είναι καλυμμένο με τις βάσεις των τραπεζιών

4.11 ΚΟΙΤΩΝΕΣ ΙΑΤΡΩΝ (WC)

- Αποκομιδή απορριμμάτων
- Αφαίρεση του ακάθαρτου ιματισμού και στρώσιμο καθαρού ιματισμού
- Υγρός καθαρισμός με προεμποτισμένα πανιά
- Σκούπισμα με αντιστατικό πανί
- Σφουγγάρισμα με προεμποτισμένο με απορρυπαντικό πανί ή το σύστημα του διπλού κουβά

Τζάμια παραθύρων δύο (2) φορές μηνιαίως και γενική καθαριότητα μία (1) φορά μηνιαίως

4.12 ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΣ ΚΛΙΜΑΚΟΣΤΑΣΙΩΝ – ΑΝΕΛΚΥΣΤΗΡΩΝ

Τα κλιμακοστάσια καθαρίζονται μια (1) φορά την ημέρα μεταξύ 06:00-08:00 ως εξής:

- Σκουπίζονται με ηλεκτρική σκούπα ή αντιστατικό πανί
- Υγρός καθαρισμός σε πινακίδες και καπάκια φωτισμού
- Απολυμαίνονται οι χειρολαβές των θυρών εξόδου προς το κλιμακοστάσιο, το περβάζι, οι κουπαστές και το σοβατεπί
- Σφουγγαρίζονται με σύστημα διπλού κουβά και αλλαγή νερού όταν είναι εμφανώς ρυπαρό

Χρησιμοποιείται η πινακίδα με την ένδειξη "ΒΡΕΓΜΕΝΟ ΠΑΤΩΜΑ"

Ο γενικός καθαρισμός γίνεται μία (1) φορά την εβδομάδα

Επισημαίνεται ότι καθημερινά γίνεται έλεγχος και σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης (νέοι λεκέδες, σκουπίδια κλπ.), γίνεται άμεσα καθαρισμός των κλιμακοστασίων.

Οι ανελκυστήρες καθαρίζονται δύο (2) φορές την ημέρα ως εξής:

- Σκούπισμα με απορροφητική σκούπα του δαπέδου και των οδηγών ολισθήσεως των θυρών των θαλάμων
- Όλες οι επιφάνειες και το πάτωμα καθαρίζονται με υγρό καθαρισμού και υγρό απολύμανσης

Ειδικότερα, οι διακόπτες λειτουργίας καθαρίζονται με προεμποτισμένα με απολυμαντικό πανιά τουλάχιστον δύο (2) φορές σε κάθε βάρδια.

Σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου καθαρίζονται μία (1) φορά κάθε τρεις μήνες οι ψευδοροφές και τα φωτιστικά των θαλάμων.

4.13 ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΟΙ ΔΙΑΔΡΟΜΟΙ-ΥΑΛΟΠΙΝΑΚΕΣ

Οι Κοινόχρηστοι χώροι καθαρίζονται τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα και περισσότερες από μία φορά στους πολυσύχναστους διαδρόμους. Οι ενημερωτικές πινακίδες καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα. Οι ψευδοροφές καθώς και τα φωτιστικά σώματα να καθαρίζονται μια (1) φορά το μήνα σε συνεργασία με την Τεχνική Υπηρεσία του Νοσοκομείου. Οι υαλοπίνακες (τζαμαρίες) καθαρίζονται εσωτερικά και εξωτερικά με την χρήση ανυψωτικού μηχανήματος μια (1) φορά το μήνα.

4.14 ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ - ΑΙΘΡΙΑ

Καθαρίζονται καθημερινά όλοι οι εξωτερικοί χώροι των εισόδων συμπεριλαμβανομένων και των πεζοδρομίων αυτών. Εβδομαδιαίως απαιτείται καθαρισμός με ειδική μηχανή. Γίνεται συχνή αποκομιδή απορριμμάτων. Απαιτείται συχνή καθαριότητα των κάδων τουλάχιστον μία (1) φορά την ημέρα.

4.15 ΨΥΓΕΙΑ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ

Τις ημέρες της αποκομιδής, τα ψυγεία καθαρίζονται με πιεστικό μηχάνημα και απολυμαίνονται. Ειδικότερες οδηγίες καθαρισμού και απολύμανσης, καθώς επίσης και οδηγίες για την εφαρμογή συγκεκριμένων τεχνικών σε περιπτώσεις ατυχημάτων (όπως διασπορά αίματος κ.ά. βιολογικών υγρών) δίνονται εγγράφως από την Ε.Ν.Λ. και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας

4.16 ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

4.16.1 Κλινικές

Η κάθε κλινική καλύπτεται από το προσωπικό που εργάζεται σε πρωινό ωράριο και παραδίδεται καθαρή στη λήξη της βάρδιας. Εφόσον δεν υπάρχει, διατίθεται προσωπικό στο απογευματινό ωράριο, εφόσον ζητηθεί από την Προϊσταμένη ή τον/την Υπεύθυνο/νη Νοσηλεύτη/τρια για συγκεκριμένους λόγους (π.χ. καθαριότητα κλίνης – έκτακτες ανάγκες). Καθημερινά στο απογευματινό ωράριο καθαρίζονται οι τουαλέτες κοινόχρηστων χώρων και γίνεται απομάκρυνση σκουπιδιών από όλες τις κλινικές. Στο νυχτερινό ωράριο απομακρύνονται τα σκουπίδια από όλες τις κλινικές και καλύπτονται έκτακτες ανάγκες για καθαριότητα (π.χ. βιολογικά υγρά σε πάτωμα, τουαλέτα κ.τ.λ.)

4.16.2 Χειρουργεία

Τα ακριβή ωράρια καθορίζονται μετά από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά εβδομάδα θα γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των χειρουργείων αιθουσών (τοίχοι, ταβάνια, οριζόντιες επιφάνειες, τραπέζια χειρουργείων, καρότσια νοσηλείας) με απολυμαντικά, σύμφωνα με οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Ανά δεκαπενθήμερο γίνεται γενική απολύμανση – καθαριότητα των κλιματιστικών, σύμφωνα με τις οδηγίες της Τεχνικής Υπηρεσίας, της Ε.Ν.Λ. και σε συνεννόηση με τον/την Προϊστάμενο/νη του εκάστοτε Χειρουργείου. Η απομάκρυνση απορριμμάτων των χειρουργείων γίνεται σύμφωνα με τις οδηγίες της Ε.Ν.Λ. και των Εποπτριών Δημόσιας Υγείας: τοποθετούνται σε σημεία που

υπάρχουν μόνιμοι τροχήλατοι κάδοι συλλογής απορριμμάτων, οι οποίοι απολυμαίνονται τουλάχιστον μία φορά την ημέρα ή συχνότερα εφόσον απαιτείται

4.16.3 Μονάδες – Ειδικό Χώρο Υψηλού Κινδύνου

Η αποκομιδή απορριμμάτων γίνεται 07.30 - 12.30 & 17:00 – 21:00 αυστηρά εκτός αν απαιτηθεί σε διαφορετικό ωράριο σύμφωνα με τις οδηγίες των Προϊστάμενων/Υπευθύνων των Τμημάτων/Μονάδων. Πρέπει να διατίθεται ξεχωριστός εξοπλισμός καθαριότητας από τον ανάδοχο λόγω του επιβαρυσμένου με υψηλό μολυσματικό φορτίο υλικού. Γενική καθαριότητα θα γίνεται σε πρωινό ωράριο κάθε εβδομάδα, εκτός εκτάκτου ανάγκης, μετά από προγραμματισμό με τον/την Προϊστάμενο/νη – Υπεύθυνο/η των Τμημάτων/Μονάδων

4.17. ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

4.17.1 ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ (ενδεικτικά)

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των εργασιών καθαριότητας.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο για κάθε κλινικό τμήμα/χειρουργείο/εργαστήριο και τουλάχιστον ένα (1) για κάθε ομάδα ομοειδών υπηρεσιών (π.χ. καθαριότητα ανελκυστήρων ανά κτίριο, ανά δομή) από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

- Τρόλεϊ καθαρισμού συμβατά με το σύστημα προεμποτισμένων πανιών (τροχήλατο καρότσι με συρτάρια) και
- Σύστημα διπλού κουβά (π.χ. στις τουαλέτες και τα κλιμακοστάσια)

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει στο Νοσοκομείο όποτε χρειάζεται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές που παρατίθενται στο παρόν κείμενο ή σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών τουλάχιστον ένα (1) τεμάχιο από τον κάτωθι περιγραφόμενο εξοπλισμό:

- Περιστροφική μηχανή για υγρό καθαρισμό δαπέδων, μοκετών
- Απορροφητή υγρών και σκόνης μεγάλης ισχύος 2000 W και χαμηλής εκπομπής θορύβου
- Μπαταριοκίνητη /ηλεκτροκίνητη μηχανή πλύσης δαπέδων χαμηλής εκπομπής θορύβου για μεγάλες επιφάνειες
- Πιεστικό μηχάνημα για εξωτερικούς χώρους
- Αφροπαραγωγός για μοκέτες
- Μηχάνημα γυαλίσματος παρκετίνης δαπέδου
- Μπαλαντέζα
- Λάστιχο (νερού)
- Σκάλα εκτεινόμενη και ζώνη προστασίας για τον χρήστη
- Ηλεκτρική σκούπα ευέλικτη με ρόδες μεγάλης ισχύος απορρόφησης 1800-2000 W με φίλτρα κατακράτησης μικρής εκπομπής θορύβου με εξαρτήματα που διευκολύνουν τις διάφορες

εργασίες καθαριότητας

- Μηχανική φορητή ασύρματη σκούπα ικανοποιητικής ισχύος απορρόφησης
- Μηχανή παραγωγής ατμού για τον καθαρισμό των περσίδων του συστήματος κλιματισμού - εξαερισμού
- Πλυντήριο - στεγνωτήριο για το πλύσιμο και στέγνωμα των υλικών πολλαπλών χρήσεων
- Ανυψωτικό μηχάνημα (και χειριστή) για τον καθαρισμό δύσκολα προσβάσιμων σε ύψος χώρων

4.17.2 ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ενδεικτικά)

Ανάλογα με τη χρήση του χώρου καθορίζεται η συχνότητα του καθαρισμού και της απολύμανσης, όπως φαίνεται στους παρακάτω πίνακες. Ανεξαρτήτως αυτών, σε κάθε περίπτωση, για κάθε εργασία και κάθε χώρο εργασίας καθορίζεται από το Νοσοκομείο ο χρόνος παροχής αυτής, καθώς επίσης και οι ώρες έναρξης και λήξης αυτής.

Οι εργασίες καθαρισμού γίνονται στα χρονικά διαστήματα που δεν εμποδίζεται η λειτουργία των χώρων του Νοσοκομείου.

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΑ ΩΡΑΡΙΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

Κοινόχρηστοι χώροι: Καθημερινά από 06:00 έως 22:00

Νοσηλευτικά Τμήματα - Θάλαμοι νοσηλείας: Καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 13:00. Απογευματινό σκούπισμα - σφουγγάρισμα και αποκομιδή απορριμμάτων από 15:00 έως 21:00. Κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 21:00 έως 06:00

Μονάδες Εντατικής: Καθαρισμός από 06:00 μέχρι 22:00 και κάλυψη εκτάκτων αναγκών από 22:00 έως 06:00

Εξωτερικά ιατρεία: Καθημερινός καθαρισμός από 6:00 έως 8:00 και από 15:00 έως 22:00

Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών: Καθημερινός καθαρισμός καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου

Διαγνωστικά Εργαστήρια: καθημερινός καθαρισμός από 06:00 έως 16:00 και στη λήξη της απογευματινής λειτουργίας τους

Γραφεία: Καθημερινές εργασίες από 06:00 έως 16:00

Χειρουργεία: Ενδιάμεσοι καθαρισμοί από 07:00 μέχρι την λήξη των επεμβάσεων. Τελικός καθαρισμός από τη λήξη επεμβάσεων έως 06:00

Πλυντήρια: Καθαρισμός από 07:00 μέχρι 14:00

Αποθήκες: Καθημερινά από 07:00 μέχρι 08:30. Ο καθαρισμός γίνεται παρουσία του αποθηκάρου και όχι εκτός ωραρίου εργασίας για λόγους ασφαλείας

Μηχανοστάσια: Περιοδικός γενικός καθαρισμός (τουλάχιστον μία (1) φορά το μήνα)

Συνολικά και σε καθημερινή βάση γίνεται απογευματινή αποκομιδή απορριμμάτων και κάλυψη εκτάκτων αναγκών σε όλους τους χώρους

Οι γενικοί καθαρισμοί θα γίνονται μία (1) φορά το μήνα κατόπιν συνεννόησης με τον/ην Προϊστάμενο/μένη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Εκτός του ωραρίου τακτικών-προγραμματισμένων εργασιών απαιτείται 24ωρη κάλυψη του Νοσοκομείου για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών.

Στις περιπτώσεις που υπάρχει ανάγκη να εκτελεστούν διαφορετικές κατηγορίες εργασιών (π.χ. σε ένα όροφο απαιτείται καθαρισμός θαλάμου, γραφείων, κοινοχρήστων χώρων κ.τ.λ.) είναι προφανές ότι πρέπει να γίνει συντονισμός από τον εκάστοτε επόπτη καθαριότητας του αναδόχου, το Τμήμα Επιστασίας & Ιματισμού και τον/ην Προϊστάμενο/μένη ή τον/ην Υπεύθυνο/η του Τμήματος ώστε να εξασφαλιστεί η προτεραιότητα εκτέλεσης των εργασιών.

4.18 ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ

α/α	ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΧΝΟΤΗΤΑ
1	Σκούπισμα - σφουγγάρισμα δαπέδων, θαλάμων ασθενών και W/C, υγρό ξεσκόνισμα	Καθημερινά τουλάχιστον μία φορά σε κάθε βάρδια
2	Βεράντες- στεγνό σκούπισμα-σφουγγάρισμα δαπέδων	Κάθε εβδομάδα
3	Κοινόχρηστα WC	2 φορές ανά βάρδια (πιο συχνά στα Τ.Ε.Ι. και στα Τ.Ε.Π.)
4	Πλαστικά δάπεδα - γυάλισμα	Μηνιαία
5	Πλαστικά δάπεδα - αντικατάσταση παρκετίνη	Όταν κριθεί απαραίτητο
6	Αποκομιδή Απορριμμάτων	Καθημερινά, τουλάχιστον δύο φορές στην πρωινή βάρδια και μια φορά το απόγευμα, συχνότερα σε Μονάδες, Χειρουργεία, Εργαστήρια
7	Καθαριότητα-απολύμανση θαλάμων ασθενών (box), Μονάδων (ΜΕΘ-ΜΑΦ-ΜΕΠ), σκούπισμα, σφουγγάρισμα, αποκομιδή απορριμμάτων	Καθημερινά δύο φορές το πρωί και δύο φορές το απόγευμα και σε κάθε νέο ασθενή
8	Η/Μ χώροι-Υπόγειο τούνελ (με συνοδεία εκπροσώπου της Τεχνικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου)	Κάθε εξάμηνο
9	Κοινόχρηστοι χώροι, κλιμακοστάσια, ασανσέρ	Καθημερινά
10	Εξωτερικοί χώροι εισόδων	Καθημερινά
11	Κλινικές που λειτουργούν	Καθημερινά
12	Χώροι που δεν λειτουργούν	Κάθε εξάμηνο

Σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων, της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, της Τεχνικής Υπηρεσίας και του Τμήματος Επιστασίας & Ιματισμού του Νοσοκομείου μπορεί να γίνονται επιπλέον καθαρισμοί, όταν κρίνονται απαραίτητοι.

4.19 ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος επιθεωρείται και ελέγχεται από ορισθείσα Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και κάθε εξουσιοδοτημένο προς τούτο από το Δ. Σ. εκπρόσωπο για τη διαπίστωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών.

Έλεγχος μπορεί να διενεργηθεί χωρίς προηγούμενη ειδοποίηση από την Ε.Ν.Λ. (Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων), την Διοίκηση, τον Ιατρό Εργασίας και Τεχνικό Ασφαλείας, το Τμήμα Επιστασίας και τις Επόπτριες Δημόσιας Υγείας του Νοσοκομείου.

Ο έλεγχος μπορεί να αφορά τα ατομικά βιβλιάρια υγείας του προσωπικού, μακροσκοπικό έλεγχο των χώρων, μικροβιολογικό έλεγχο με δειματοληψίες επιφανειών.

Οι ανωτέρω έλεγχοι είναι ανεξάρτητοι του ελέγχου που διενεργείται από την Υγειονομική Υπηρεσία ή άλλες κρατικές αρχές αυτεπαγγέλτως.

Ο ανάδοχος οφείλει να τηρεί τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νοσοκομείου, τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή των εξουσιοδοτημένων οργάνων του και τους όρους της σύμβασης βάσει των οποίων ελέγχεται και επιθεωρείται.

Για όσα δεν αναγράφονται στην σύμβαση ισχύουν όσα περιγράφονται στην Διακήρυξη και την σχετική Νομοθεσία που αφορούν τις παρεχόμενες υπηρεσίες του αναδόχου.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να δέχεται τον ανωτέρω έλεγχο και να διευκολύνει τα όργανα που τον ασκούν.

Ο ανάδοχος τηρεί βιβλίο επικοινωνίας με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών, με σκοπό την αναγραφή σε αυτό τυχόν ελλείψεων ή παραπόνων, το οποίο υπογράφεται και από τα δύο μέρη. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται και να επιλαμβάνεται των αναφερομένων στο βιβλίο ελλείψεων. Η Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών επιθεωρεί και υπογράφει την εξάλειψη των ελλείψεων ή εάν δεν υπάρχει συμμόρφωση για την αποκατάσταση αυτών, το αργότερο εντός του επομένου 24ώρουενημερώνει αρμοδίως τη Διοίκηση του Νοσοκομείου για να προχωρήσει στις δέουσες ενέργειες.

Αξιολόγηση καθαριότητας μπορεί να διενεργείται και μέσω ειδικών εντύπων που συμπληρώνονται σε τακτική βάση από τους Προϊστάμενους των Τμημάτων σε συνεργασία με την Επιτροπή Ποιοτικής και Ποσοτικής Εκτέλεσης Εργασιών και τον Προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας.

4.20 ΠΡΟΤΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΡΙΘΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕ ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΤΟΥ ΣΕ ΚΤΙΡΙΑ – ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ – ΤΜΗΜΑΤΑ – ΚΛΙΝΙΚΕΣ ΑΝΑ ΩΡΑΡΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Ο αριθμός του προσωπικού καθαριότητας με τις ώρες απασχόλησης αποτυπώνεται στους Πίνακες 1 έως 8 που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή, καθώς και στους Πίνακες που αφορούν στη λειτουργία του Νοσοκομείου (ανά Κτίριο και Κλινική/τμήμα) και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του κατά τα Σαββατοκύριακα και τις Αργίες. Στους Τελικούς Πίνακες 9 και 10 αποτυπώνεται το σύνολο του προσωπικού και των ωρών απασχόλησης τόσο για τη λειτουργία Δευτέρα έως Παρασκευή, όσο και για τη λειτουργία Σάββατο – Κυριακή – Αργίες. Πρέπει να σημειωθεί ότι για τον υπολογισμό του αριθμού των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη:

Οι νόμιμες άδειες και οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού

Ο αυξημένος αριθμός που χρειάζεται κατά τις ημέρες των Γενικών Εφημεριών και της επομένης των Γενικών Εφημεριών

Οι έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν (λόγω τεχνικών εργασιών, ανακαινίσεων, έκτακτων γεγονότων π.χ. πλημμύρες, χιόνια κ.τ.λ.)

Τέλος, πρέπει να επισημανθεί ότι:

- Η κατανομή του προσωπικού πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ατόμων και των εργατωρών
- Πρέπει να πραγματοποιείται έλεγχος από τους Επόπτες του αναδόχου για την καθαρή παράδοση των χώρων
- Η συνεργασία για όλα τα ζητήματα μεταξύ των αρμοδίων από πλευράς Νοσοκομείου (Τμήμα Επιστάσις, Προϊστάμενοι/νες - Υπεύθυνοι/ες Τμημάτων και Εξωτερικών Δομών, Επόπτριες Υγείας, Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων κ.τ.λ.) και των αρμοδίων από πλευράς του αναδόχου, είναι απαραίτητη σε καθημερινή βάση.

Πίνακας 1. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΚΤΙΡΙΟ 1										
ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ										
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα-Κλινική/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής	1	7	1	7	1	8			
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας									Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών
4ος	Νευροχειρουργική	1	7	1	7					
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής	1	6	1	6					
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική	1	7	1	6					
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο	1	7	1	6					
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο	1	7	1	6					
2ος	Α' Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή	1	7	1	6	1	8			
	Καρδιολογική	1	7	1	7					
	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής	1	7	1	6					
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ	1	7	1	6					
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5 ^{ος})	1	7							
1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	7					
	Παθολογοανατομικό/ Κυτταρολογικό Εργαστήριο	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/ Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Ουρολογικής/Γναθοχειρουργικής
	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	8	1	7					
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					
	Τακτικά Ιατρεία	1	7	1	7					
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία	1	7	1	6					
	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCP	1	6	1	7					

	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων	1	8							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της ΩΡΛ/Γυναικολογικής
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Σταθμός Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	7							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το άτομο της Τραπεζαρίας
	Τραπεζαρία Προσ/κού-Μαγειρεία - Κουζίνα	3	21	2	14					
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	26	180	20	131	2	16	48	327	
Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.										

Πίνακας 2. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 1 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΚΤΙΡΙΟ 1										
ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΑΡΓΙΕΣ										
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα-Κλινική/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Αιματολογική/Βραχεία Αιματολογικής	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 4 ^{ος} και ο 5 ^{ος} όροφος
	Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας									Η Διεύθυνση ΝΥ καλύπτεται από το άτομο που καθαρίζει τους κοιτώνες ιατρών
4ος	Νευροχειρουργική	1	8							
	ΜΑΦ Νευροχειρουργικής									
3ος	Πανεπιστημιακή Οφθαλμολογική	1	5	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2 ^{ος} και ο 3 ^{ος} όροφος
	ΟΦΘ/ΝΧ/ΓΝΑΘΟ Χειρουργείο	1	8							
	ΟΥΡΟ/ΓΥΝ/ΩΡΛ Χειρουργείο									
2ος	Α' Χειρουργική – Ενδοκρ/κή-Κρατ. Οφθ/κή	1	7			1	8			
	Καρδιολογική	1	7							
	Μονάδα - Υπομονάδα Καρδιολογικής									
	Εργαστήριο Αιμοδυναμικό, Εργαστήριο Υπερήχου Καρδιάς, Εργαστήριο ΗΚΓ									
	Κοιτώνες Ιατρών-Γραφεία Φυσικοθεραπευτών (Διεύθυνση ΝΥ 5 ^{ος})	1	7							
1ος	Ουρολογική/Γναθοχειρουργική	1	7	1	6					
	Παθολογοανατομικό/ Κυτταρολογικό Εργαστήριο									
	Ακτινολογικό Εργαστήριο/ Οφθαλμολογικά Ιατρεία									
	Πλαστική Χειρουργική/ Μονάδα Εγκαυμάτων	1	7							
Ισόγειο	ΩΡΛ/Γυναικολογική	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1 ^{ος} όροφος, το ισόγειο και το υπόγειο
	Τακτικά Ιατρεία									
	Τακτικά Οφθαλμολογικά Ιατρεία									

	Αγγειογράφος/ Εργαστήριο ERCP									
	Εργαστήρια Αξονικού - Μαγνήτη - Υπερήχων									
Υπόγειο	Αμφιθέατρο/ Σταθμός Ηλεκτρ.Ρεύμ./ Αρχείο	1	5							
	Τραπεζαρία Προσ/κού-Μαγειρεία - Κουζίνα									
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7					Αργίες και Σαββατοκύριακα καλύπτουν και το Κτίριο 3
	Σύνολο	13	89	5	32	2	16	20	137	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα δύο (2) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 1.

Πίνακας 3. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ										
ΚΤΙΡΙΟ 2										
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	A Παθολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3 ^{ος} , 4 ^{ος} και ο 5 ^{ος} όροφος
	ΜΕΛ	1	6							
	Γαστρεντερολογική	1	7							
	Γ Παθολογική	1	7							
3ος	B Παθολογική	1	7							
	Ρευματολογική	1	6							
	B Χειρουργική	1	7							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3 ^{ου} καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	A Ορθοπαιδική	1	8	1	7					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	B Ορθοπαιδική	1	7							
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	7					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	A Χειρουργείο	2	14	2	14	1	8			
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο	1	8							
Ισόγειο	ΤΕΠ	2	14	2	14	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					
	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)	1	6							Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργιών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση

Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό Εργαστήριο	1	6							
	Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί	1	6							
	Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	2	14					
	Σύνολο	26	178	14	95	4	31	44	304	

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

Πίνακας 4. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το Κτίριο 2 και κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΚΤΙΡΙΟ 2

ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ

Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
5ος	Κοιτώνες Ιατρών	1	7							
4ος	A Παθολογική/ ΜΕΛ	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3 ^{ος} , 4 ^{ος} και ο 5 ^{ος} όροφος
	Γαστρεντερολογική/ Γ Παθολογική	1	7							
3ος	B Παθολογική/B Χειρουργική	1	8							
	Ρευματολογική-COVID	1	6							
	Κοιτώνες Ιατρών									Οι κοιτώνες του 3 ^{ου} καθαρίζονται από το άτομο για τους κοιτώνες του 5ου
2ος	A Ορθοπαιδική	1	8	1	7	1	8			Στο πρωινό και απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο η Α' και Β' Ορθοπαιδική
	B Ορθοπαιδική									
	Ορθοπ. Χειρουργείο/Κοιτώνας	1	7	1	6					
1ος	Βραχεία Νοσηλεία - COVID	1	7	1	7	1	8			
	ΜΕΘ	1	8	1	7					
	A Χειρουργείο	1	7	1	7					
	Ενδοσκοπικό Εργαστήριο									Δεν λειτουργεί Σάββατο-Κυριακή - Αργίες
Ισόγειο	ΤΕΠ	1	7	1	7	1	7			
	ΜΑΦ (ΜΕΘ)	1	6	1	6					
	Εργαστήρια (Μικροβιολογικό, Αιματολογικό, Βιοχημικό)	1	7	1	6					Στο απογευματινό ωράριο καλύπτονται από το ένα (1) άτομο όλα τα εργαστήρια του ισόγειου και του υπογείου
	Εργαστήρια (Ακτινολογικό, Αξονικός, Υπέρηχος)									
	Αποστείρωση	1	6	1	6					
	Αμφιθέατρο/ Γραφείο Κοινωνικών Λειτουργών									Καθαρίζεται από το άτομο που καθαρίζει την Αποστείρωση
Υπόγειο	Ανοσολογικό-Αιματολογικό Εργαστήριο									

Νεκροθάλαμος/ Αποθήκη Φαρμακείου/ Αποδυτήρια Προσωπικού/Τεχνικοί										
Αποκομιδή απορριμμάτων	2	14	1	7						
Σύνολο	16	112	11	73	4	31	31	216		

Κατά τη νυχτερινή βάρδια τα τέσσερα (4) άτομα καλύπτουν όλους τους χώρους του κτιρίου 2.

Πίνακας 5. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΚΤΙΡΙΟ 3		ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ									
Όροφος	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις	
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3	
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	7	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3 ^{ος} όροφος	
	MTN	1	6	0	0	0	0				
2ος	Νευρολογική	1	8	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2 ^{ος} όροφος	
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0				
1ος	Γ Χειρουργική	1	8	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού	
	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0				
Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1 ^{ος} όροφος και το ισόγειο	
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0				
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φυσιοθεραπευτήριο καλύπτει όλο το υπόγειο	
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0				
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0				
	ΣΥΝΟΛΟ	9	60	4	28	1	8	14	96	22	
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	1	5	1	6	0	0	2	11		
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ										
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0				
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0				
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ μη Αναλώσιμου Υλικού	1	5	0	0	0	0				
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	3	18	2	13	0	0	5	31		

ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ								
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναιμίας	1	6	0	0	0	0		
Ισόγειο-1ος	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0		
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα - Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, Κοιςπε ΕΙΚΟΝΑ	1	6	0	0	0	0	1	6
	<i>Αποκομιδή απορριμμάτων</i>	1	7	1	7	0	0	2	14
	ΣΥΝΟΛΟ ΚΤΙΡΙΩΝ 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	8	48	5	32	0	0	13	80

Πίνακας 6. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τα Κτίρια 3,5,6, 8,7,10,13,16 κατά τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΣΑΒΒΑΤΟ-ΚΥΡΙΑΚΗ-ΑΡΓΙΕΣ										
ΚΤΙΡΙΟ 3	Νοσηλευτικό Τμήμα/Χώρος	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ		Επισημάνσεις
		Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	
										Κατά τη νυχτερινή βάρδια το ένα (1) άτομο καλύπτει όλους τους χώρους του κτιρίου 3
3ος	Νεφρολογική	1	7	1	6	1	8			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 3 ^{ος} όροφος
	MTN	1	6	0	0	0	0			
2ος	Νευρολογική	1	7	1	7	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 2 ^{ος} όροφος
	ΜΑΦ Νευρολογικής	1	5	0	0	0	0			
1ος	Γ Χειρουργική	1	7	1	7	0	0			Το άτομο που καλύπτει τη Γ Χειρουργική καλύπτει και την Μονάδα Ογκολογικού
	Μονάδα Ογκολογικού	0	0	0	0	0	0			
Ισόγειο	Αγγειοχειρουργική	1	7	0	0	0	0			Στο απογευματινό ωράριο καλύπτεται από το ένα (1) άτομο ο 1 ^{ος} όροφος και το ισόγειο
	Φαρμακείο	1	6	0	0	0	0			Το άτομο που καλύπτει το Φαρμακείο καλύπτει και όλο το υπόγειο
Υπόγειο	Φυσιοθεραπευτήριο/ Ιατρεία ΦΙΑΠ	0	0	0	0	0	0			
	Γραμματεία ΔΣ, Γραφεία ΕΝΛ, Εποπτών Υγείας, Νοσηλευτικών Ειδικοτήτων, Δικηγόρων κτλ	0	0	0	0	0	0			
	Αποκομιδή απορριμμάτων	1	7	1	7	0	0			
	ΣΥΝΟΛΟ	8	52	4	27	1	8	13	87	
ΚΤΙΡΙΟ 5	ΔΙΟΙΚΗΣΗ Όλο το κτίριο	0	0	0	0	0	0	0	0	
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΗ ΚΛΙΝΙΚΗ									
1ος	Ιατρεία Ψυχιατρικής	1	6	1	6	0	0			
Ισόγειο	Ψυχιατρική	1	7	1	7	0	0			
Υπόγειο	Αποθήκη Αναλώσιμου/ μη Αναλώσιμου Υλικού	0	0	0	0	0	0			
ΚΤΙΡΙΟ 6	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	13	2	13	0	0	4	26	
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΑΙΜΟΔΟΣΙΑ									
2ος	Μονάδα Μεσογειακής Αναμίας	1	6	0	0	0	0			
Ισόγειο-	Αιμοδοσία/Εργαστήρια Αιμοδοσίας	1	6	1	6	0	0			

1ος										
ΚΤΙΡΙΟ 8	ΥΠΟΣΥΝΟΛΟ	2	12	1	6	0	0	3	18	
ΚΤΙΡΙΟ 7, 10, 13, 16	Βιβλιοθήκη-COVID, Γραφεία Διαιτολόγων, Πρώην Τράπεζα -Ελεγκτής ΕΟΠΥΥ, Κοιζπε ΕΙΚΟΝΑ	1	5	0	0	0	0	1	5	
	<i>Αποκομιδή απορριμμάτων</i>	1	7	1	7	0	0	2	14	
	Σύνολο κτιρίων 5-6-8-7-10-13-16 και αποκομιδή:	6	37	4	26	0	0	10	63	

Πίνακας 7. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή

ΑΠΟ ΔΕΥΤΕΡΑ ΕΩΣ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	2	12	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ& ΝΕΩΝ	1	7	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	7	48	3	19	0	0	10	67

Πίνακας 8. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για τις εξωτερικές δομές για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες

ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ	ΠΡΩΙ 6-14		ΑΠΟΓΕΥΜΑ 14-22		ΝΥΧΤΑ 22-6		ΣΥΝΟΛΟ	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΑΓΓΕΛΙΑ"	2	14	1	7	0	0		
ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟ "ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ"	1	8	1	6	0	0		
ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	0	0	0	0	0	0		
ΞΕΝΩΝΑΣ ΒΡΑΧΕΙΑΣ ΠΑΡΑΜΟΝΗΣ ΕΝΗΛΙΚΩΝ	1	7	1	6	0	0		
ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΕΦΗΒΩΝ& ΝΕΩΝ	0	0	0	0	0	0		
ΣΥΝΟΛΟ	4	29	3	19	0	0	7	48

Πίνακας 9. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	26	180	20	131	2	16	48	327
ΚΤΙΡΙΟ 2	26	178	14	95	4	31	44	304
ΚΤΙΡΙΟ 3	9	60	4	28	1	8	14	96
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	8	48	5	32	0	0	13	80
Εξωτερικές Δομές	7	48	3	19	0	0	10	67
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	2	14	2	14	0	0	4	28
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	2	14	0	0	0	0	2	14
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	2	14	1	7	0	0	3	21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	83	563	49	326	7	55	139	944

Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες								
ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	13	89	5	32	2	16	20	137
ΚΤΙΡΙΟ 2	16	112	11	73	4	31	31	216
ΚΤΙΡΙΟ 3	8	52	4	27	1	8	13	87
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	6	37	4	26	0	0	10	63
Εξωτερικές Δομές	4	29	3	19	0	0	7	48
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	1	7	1	7	0	0	2	14
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	0	0	0	0	0	0	0	0
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	1	7	0	0	0	0	1	7
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50	340	28	184	7	55	85	579

Σημειώνεται ότι, δυνάμει απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (αριθμός απόφασης 1/10.01.2024/θέμα 2^ο, ΑΔΑ: 6Κ4Ι4690ΩΝ-ΚΚΝ), αφού πρωτίστως ελήφθη υπόψη παρατήρηση που τέθηκε από οικονομικό φορέα στο πλαίσιο διενέργειας δημόσιας διαβούλευσης επί του σχεδίου διακήρυξης του διαγωνισμού, καθώς και διευκρίνησης της επιτροπής τεχνικών προδιαγραφών (άρθρο 3 τεχνικών προδιαγραφών: Προσωπικό του Αναδόχου), θα ορίζονται δύο (2) συντονιστές σε πρωινό ωράριο (06:00 – 14:00) και ένας συντονιστής σε απογευματινό ωράριο (14:00 – 22:00) από το προσωπικό που περιλαμβάνεται στους πίνακες για την καθαριότητα των κτιρίων και όχι επιπλέον προσωπικό.

Μεθοδολογία υλοποίησης

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί με την ανοικτή διαδικασία του άρθρου 27 του ν. 4412/16, θα είναι ηλεκτρονικός και θα διενεργηθεί με τη χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.Δ.Η.Σ.), μέσω της Διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr.

Διάρκεια σύμβασης-Χρόνοι παράδοσης

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος - δώδεκα (12) μήνες με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης. Προβλέπονται δώδεκα (12) μηνιαίες, τμηματικές παραδόσεις υπηρεσιών.

Τόπος υλοποίησης/ παροχής των υπηρεσιών

Τόπος υλοποίησης των προς παροχή υπηρεσιών αποτελεί η έδρα του Νοσοκομείου Γ.Ν.Α. «Γ. Γεννηματάς» στην εξής διεύθυνση: Λεωφόρος Μεσογείων 154, Αθήνα, Τ.Κ. 11527 καθώς και οι εξωτερικές δομές του όπως περιγράφονται στις ανωτέρω τεχνικές προδιαγραφές. Συγκεκριμένα οι εξωτερικές δομές είναι οι εξής:

- Κέντρο Ψυχικής Υγείας, όπου συστεγάζεται και το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή)
- Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)
- Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ» (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)
- Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ» (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)
- Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων
- (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»)

Προαιρέσεις

Η αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα να παρατείνει τη διάρκεια της σύμβασης, με μονομερή της δήλωση (απόφαση) που ασκείται πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έναρξη την επομένη της ημερομηνίας λήξης, με τους ίδιους όρους της αρχικής σύμβασης (δικαίωμα προαίρεσης).

Τροποποίηση Σύμβασης

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα να προβεί σε τροποποίηση της σύμβασης κατά την διάρκεια της σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Άρθρο 132 του ν. 4412/2016.

ΜΕΡΟΣ Β - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η εκτιμώμενη αξία της σύμβασης ανέρχεται στο ποσό των 2.977.514,47€ πλέον Φ.Π.Α. 24%, ήτοι 3.692.117,95€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. για ένα (1) έτος (μηνιαίος προϋπολογισμός 248.126,20€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι 307.676,50 €).

Φορέας χρηματοδότησης της παρούσας σύμβασης είναι το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γ. Γεννηματάς».

Η δαπάνη για την εν λόγω σύμβαση θα βαρύνει τη σχετική πίστωση του προϋπολογισμού του Φορέα (Κ.Α.Ε. : 40845Α). Με την υπ' αρ. 147/18-1-2024 Απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ: 9Θ1Τ4690ΩΝ-6Λ5), εγκρίθηκε η δέσμευση της αναγκαίας πίστωσης προς κάλυψη της δαπάνης.

Αξία δικαιωμάτων προαίρεσης/παράτασης

Η αναθέτουσα αρχή έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως ένα (1) έτος, με έγγραφη δήλωσή της προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος αυτής, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η αξία της προαίρεσης ενός έτους εκτιμάται στο ποσό της ετήσιας σύμβασης, ήτοι 2.977.514,47 € πλέον ΦΠΑ 24%, ή 3.692.117,95 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. Ο συνολικός προϋπολογισμός της σύμβασης για δύο (2) έτη (εφόσον ενεργοποιηθεί το δικαίωμα προαίρεσης δηλαδή η παράταση της διάρκειάς της για

ένα επιπλέον έτος με τους ίδιους όρους) ανέρχεται στο ποσό των 5.955.028,95€ πλέον ΦΠΑ 24%, ήτοι στο ποσό των 7.384.235,89€, συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΓΓΡΑΦΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΕΝΙΑΙΟ ΕΝΤΥΠΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ (ΕΕΕΣ)

Διατίθεται στο ΕΣΗΔΗΣ ως συνημμένο της παρούσας διακήρυξης:

- Σε μορφή αρχείου PDF με το όνομα ESPD.
- Σε μορφή αρχείου XML με το όνομα espd-request.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ»

ΙΙΙ.1 ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΠΡΟΣ:

Γ.Ν.Α. «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Λ. ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 154
Τ.Κ. 11527, ΑΘΗΝΑ

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΦΟΡΕΑ

Ημερομηνία,

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

Αφού λάβαμε υπόψη τους όρους της με αριθμό 190/2023 διακήρυξης, στο πλαίσιο διενέργειας ανοικτού ηλεκτρονικού διαγωνισμού άνω των ορίων για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “Γ. Γεννηματάς” καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του» και αφού πρωτίστως σας δηλώσουμε ότι τους αποδεχόμαστε πλήρως και ανεπιφυλάκτως, σας καταθέτουμε την κάτωθι προσφορά:

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (€)	ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΜΕ ΦΠΑ (€) (5) = (3) + (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του	1			
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΗ ΤΙΜΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ (Ολογράφως)					

ΑΝΑΛΥΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ				
	(1)	(2)	(3)	(4)
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΜΟΙΒΗΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΠΛΕΟΝ Φ.Π.Α.	ΠΟΣΟ Φ.Π.Α.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΓΙΑ ΟΛΟ ΤΟ ΧΡΟΝΙΚΟ ΔΙΑΣΤΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ Φ.Π.Α.
1.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ)			
2.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΑΡΓΙΕΣ)			
3.	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΑΠΟΔΟΧΩΝ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ (ΒΡΑΔΥΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ)			
4.	ΛΟΙΠΑ ΚΟΣΤΗ (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ, ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ, Κ.ΛΠ.)			
8.	ΕΡΓΟΛΑΒΙΚΟ ΚΕΡΔΟΣ			
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ			

Ο Χρόνος Ισχύος της Προσφοράς είναι (αριθμητικώς και ολογράφως) :

Ο Νόμιμος Εκπρόσωπος :

(Υπογραφή – σφραγίδα)

Σημείωση: Η παρούσα υποβάλλεται σε μορφή .pdf στον υποφάκελο της οικονομικής προσφοράς και φέρει την ψηφιακή υπογραφή του προσφέροντος.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV – Υποδείγματα Εγγυητικών Επιστολών

Α. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γεώργιος Γεννηματάς»

Λεωφ. Μεσογείων 154, Αθήνα

Τ.Κ. 115 27

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. που εδρεύει Τ.Κ. (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για τη συμμετοχή τους στον διαγωνισμό της Υπηρεσίας σας για την ανάδειξη αναδόχου για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “Γ. Γεννηματάς” καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του», σύμφωνα με την υπ' αρ. 190/2023 διακήρυξή σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από τη συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας / Εταιρειών καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωση σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι την/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωση σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σε εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

Β. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης (Όνομασία Τράπεζας, υποκατάστημα) :

Ημερομηνία έκδοσης :

Προς το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γεώργιος Γεννηματάς»

Λεωφ. Μεσογείων 154, Αθήνα

Τ.Κ. 115 27

ΕΓΓΥΗΤΙΚΗ ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΥΠ' ΑΡΙΘΜΟΝ ΓΙΑ ΠΟΣΟ ΕΥΡΩ

1. Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυόμαστε με την παρούσα επιστολή ρητά, ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ευθυνόμενοι απέναντι σας εις ολόκληρο και ως αυτοφειλέτες, μέχρι του ποσού τωνευρώ και ολογράφως υπέρ της εταιρείας..... με Α.Φ.Μ. που εδρεύει Τ.Κ. (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης στο πλαίσιο του διενεργηθέντος από την Υπηρεσία σας Ανοικτού Ηλεκτρονικού Διαγωνισμού Άνω των Ορίων για την «Παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “Γ. Γεννηματάς” καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του», σύμφωνα με την υπ' αρ. 190/2023 διακήρυξή σας.
2. Η παρούσα εγγύηση καλύπτει τις απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω Εταιρείας, στην οποία κατακυρώθηκε η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών “Γ. Γεννηματάς” καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του, καθ' όλο τον χρόνο ισχύος της.
3. Η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, παραιτούμαστε του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως,
4. Σε περίπτωση που αποφανθείτε με την ελεύθερη και αδέσμευτη κρίση σας την οποία θα μας γνωστοποιήσετε ότι η (εταιρεία) δεν εκπλήρωσε την υποχρέωση της που περιγράφεται στο ανωτέρω σημείο 1, σας δηλώνουμε ότι αναλαμβάνουμε με την παρούσα επιστολή τη ρητή υποχρέωση να σας καταβάλουμε, χωρίς οποιαδήποτε από μέρους μας αντίρρηση, αμφισβήτηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, ολόκληρο ή μέρος του ποσού της εγγύησης, σύμφωνα με τις οδηγίες σας και εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία που μας το ζητήσετε. Η καταβολή του ποσού γίνεται με μόνη τη δήλωσή σας.
5. Για την καταβολή της υπόψη εγγύησης δεν απαιτείται καμία εξουσιοδότηση ή ενέργεια συγκατάθεσης της (εταιρείας) ούτε θα ληφθεί υπόψη οποιαδήποτε τυχόν ένσταση ή επιφύλαξη ή προσφυγή αυτής στη διαιτησία ή στα δικαστήρια, με αίτημα την μη κατάπτωση της εγγυητικής επιστολής, ή την θέση αυτής υπό δικαστική μεσεγγύηση.
6. Σας δηλώνουμε ακόμη ότι η υπόψη εγγύηση μας έχει ισχύ μέχρι τις/...../..... οπότε και θα επιστραφεί σ' εμάς η παρούσα εγγυητική επιστολή, μαζί με έγγραφη δήλωσή σας ότι απαλλάσσετε την Τράπεζα μας από την υπόψη εγγύηση και κάθε σχετική υποχρέωση. Μέχρι τότε, θα παραμείνουμε υπεύθυνοι για την άμεση καταβολή σ' εσάς του ποσού της εγγύησης. Ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την Υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.
7. Βεβαιούμε ότι όλες οι ισχύουσες Εγγυητικές Επιστολές της Τράπεζας μας που έχουν χορηγηθεί στο Δημόσιο και ΝΠΔΔ, συμπεριλαμβανομένης και αυτής, δεν υπερβαίνουν το όριο των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζα μας.
8. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγυητικής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου.

(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗ 1^{ης} Υ.ΠΕ. ΑΤΤΙΚΗΣ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ
«ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»
Ταχυδρομική Διεύθυνση:
Λεωφόρος Μεσογείων 154,
Τ.Κ. 11527, Αθήνα

ΣΥΜΒΑΣΗ ΑΝΑΘΕΣΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΑΡ. ΣΥΜΒΑΣΗΣ:

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΑΝΟΙΚΤΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΣ ΑΝΩ ΤΩΝ ΟΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ «ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ,
ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ»**

CPV: 90911200-8

ΔΑΠΑΝΗ€ πλέον Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

.....€ πλέον Φ.Π.Α.

ΔΑΠΑΝΗ ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΑΙΡΕΣΗΣ

.....€ συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α.

Στην Αθήνα σήμερα, την οι υπογράφοντες, αφ' ενός το Γενικό Νοσοκομείο Αθηνών «Γεώργιος Γεννηματάς» το οποίο εδρεύει στην Αθήνα (Λ. Μεσογείων 154, Τ.Κ. 11527, Αθήνα) και εκπροσωπείται νόμιμα από τον/την (ΦΕΚ.....) και το οποίο για λόγους συντομίας θα καλείται εφεξής στην παρούσα σύμβαση «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ», αφ' ετέρου ο οικονομικός φορέας με την επωνυμία και διακριτικό τίτλο , που εδρεύει στην ΤΚ. τηλ.:..... FAX..... Α.Φ.Μ. ΔΟΥ και εκπροσωπείται νομίμως από τον/την....., βάσει του υπ' αρ.: , και που στη συνέχεια θα αποκαλείται «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αφού έλαβαν υπόψη:

1. Τον με αριθμό διακήρυξης Ανοικτό Ηλεκτρονικό Διαγωνισμό άνω των ορίων για την παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου, καθώς και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του, με cpv: 90911200-8, προϋπολογισμό 2.977.514,47 € πλέον ΦΠΑ, ήτοι 3.692.117,95 € συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ και κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη, βάσει τιμής προσφορά (χαμηλότερη τιμή),

2. την από/.....υποβληθείσα από τον Ανάδοχο προσφορά,
 3. την υπ' αρ. (Θέμα) Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νοσοκομείου (ΑΔΑ:) με την οποία κατακυρώθηκε στον οικονομικό φορέα με την επωνυμία «.....», η παροχή Υπηρεσιών Καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου μας, καθώς και των εξωτερικών δομών αρμοδιότητάς του,
 4. και την κάλυψη της δαπάνης από τον τακτικό προϋπολογισμό του Νοσοκομείου, δυνάμει της υπ' αρ. πρωτ.:/..... Απόφασης Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΔΑ:),

συμφώνησαν και έκαναν αμοιβαία αποδεκτά τα ακόλουθα:

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Αντικείμενο της σύμβασης αποτελεί η παροχή υπηρεσιών καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του. Στους χώρους του Νοσοκομείου περιλαμβάνονται τα κατωτέρω:

ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)
1.	Εξωτερικός Περιβάλλοντας Χώρος	47.131,22 m ²
2.	Επιφάνειες κατόψεων κτιρίων (Δομημένες Επιφάνειες + Μπαλκόνια). Εξαιρούνται υποσταθμοί, λεβητοστάσια όλων των κτηρίων και συμπεριλαμβάνονται υπόγειος συνδετικός διάδρομος, χώρος συγκέντρωσης απορριμμάτων και των τεσσάρων φυλακίων – θυρωρείων (κεντρικής εισόδου, χώρου στάθμευσης, ανατολικής εισόδου και στέγαστρο οχημάτων).	50.932,95 m ² (49.968,45 m ² + 964,50 m ²)
	ΣΥΝΟΛΟ	98.064,67 m²

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΔΟΜΕΣ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»		
A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΦΑΝΕΙΑ ΧΩΡΩΝ (m ²) (κατά προσέγγιση)
1.	<u>Κέντρο Ψυχικής Υγείας</u> (συστέγαση με το ΔΙΕΚ ΓΝΑ «Γ. Γεννηματάς» (Διεύθυνση: Ελληνοσερβικής φιλίας 62, Αγία Παρασκευή) Εσωτερικοί Χώροι (Από τα συνολικά 3.470,00 m ² έχουν εξαιρεθεί τα 290,00 m ²)	3.180,00 m ²

	που είναι εγκατεστημένη η δομή ΛΙΘΑΡΑΚΗ) Εξωτερικοί Χώροι	2.028,00 m ²
2.	<u>Ξενώνας Βραχείας Παραμονής Ενηλίκων Ψυχιατρικής</u> (Διεύθυνση: Θεμιστοκλέους 41, Χολαργός)	510,00 m ²
3.	<u>Οικοτροφείο «ΑΓΓΕΛΙΑ»</u> (Διεύθυνση: Πλαστήρα Νικολάου 6, Ν. Μάκρη)	746,00 m ²
4.	<u>Οικοτροφείο «ΤΟ ΣΠΙΤΙ ΤΟΥ ΗΛΙΟΥ»</u> (Διεύθυνση: Κ. Καραμανλή και Τζαβέλα 2, Αρτέμιδα Αττικής)	416,45 m ²
5.	<u>Τμήμα Ψυχικής Υγείας Εφήβων και Νέων</u> (εντός του προαύλιου χώρου του Γ.Ν.Ν.Θ. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ») Εσωτερικοί Χώροι Εξωτερικοί Χώροι	816,75 m ² 200,00 m ²
	ΣΥΝΟΛΟ	7.897,20 m²

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αναλαμβάνει με το συμφωνητικό αυτό την υποχρέωση να προσφέρει υπηρεσίες καθαριότητας των χώρων του Γενικού Νοσοκομείου Αθηνών «Γ. Γεννηματάς» καθώς και των Εξωτερικών Δομών Αρμοδιότητάς του, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές της με αριθμό 190/2023 διακήρυξης του Νοσοκομείου και την υπ' αρ. κατακυρωτική απόφαση. Οι ανωτέρω Πράξεις καθώς και η τεχνική και οικονομική προσφορά του Αναδόχου αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ, ΠΡΟΣ ΚΑΛΥΨΗ ΑΝΑΓΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΚΑΙ ΤΩΝ ΔΟΜΩΝ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΑΣ ΤΟΥ

Στους πίνακες που ακολουθούν αποτυπώνονται οι ανάγκες προσωπικού σε αριθμό, θέσεις, ημέρες και ώρες απασχόλησης, προς κάλυψη αναγκών καθαριότητας των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών αρμοδιότητάς του.

ΠΙΝΑΚΑΣ 1

Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας από Δευτέρα έως Παρασκευή

Πίνακας 9. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	26	180	20	131	2	16	48	327
ΚΤΙΡΙΟ 2	26	178	14	95	4	31	44	304
ΚΤΙΡΙΟ 3	9	60	4	28	1	8	14	96
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	8	48	5	32	0	0	13	80
Εξωτερικές Δομές	7	48	3	19	0	0	10	67

Εξωτερικός προαύλιος χώρος	2	14	2	14	0	0	4	28
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	2	14	0	0	0	0	2	14
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	2	14	1	7	0	0	3	21
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	83	563	49	326	7	55	139	944

ΠΙΝΑΚΑΣ 2

Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας σε Σαββατοκύριακα και αργίες

Πίνακας 10. Αριθμός προσωπικού καθαριότητας και ώρες απασχόλησης για το σύνολο των υπηρεσιών καθαριότητας για τις ημέρες Σάββατο – Κυριακή – Αργίες								
ΣΑΒΒΑΤΟ - ΚΥΡΙΑΚΗ - ΑΡΓΙΕΣ								
ΓΕΝΙΚΑ ΣΥΝΟΛΑ	Πρωινό ωράριο		Απογευματινό ωράριο		Νυχτερινό ωράριο		Σύνολο	
	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας	Άτομα	Ώρες εργασίας
ΚΤΙΡΙΟ 1	13	89	5	32	2	16	20	137
ΚΤΙΡΙΟ 2	16	112	11	73	4	31	31	216
ΚΤΙΡΙΟ 3	8	52	4	27	1	8	13	87
ΚΤΙΡΙΟ 5-6-8-7-10-13-16	6	37	4	26	0	0	10	63
Εξωτερικές Δομές	4	29	3	19	0	0	7	48
Εξωτερικός προαύλιος χώρος	1	7	1	7	0	0	2	14
Πλυντήρια και Συνεργεία	1	7	0	0	0	0	1	7
Καθαριότητα τζαμιών	0	0	0	0	0	0	0	0
Γενικές Καθαριότητες –Μηχανές-Υπόγειος συνδετικός διάδρομος	1	7	0	0	0	0	1	7
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	50	340	28	184	7	55	85	579

Σύμφωνα με το πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών, για τον υπολογισμό του αριθμού των ατόμων που χρειάζονται για την κάλυψη των υπηρεσιών καθαριότητας του Νοσοκομείου, είναι απαραίτητο να ληφθούν υπόψη:

- Οι νόμιμες άδειες και οι εβδομαδιαίες ημέρες ανάπαυσης του προσωπικού
- Ο αυξημένος αριθμός που χρειάζεται κατά τις ημέρες των Γενικών Εφημεριών και της επομένης των Γενικών Εφημεριών
- Οι έκτακτες ανάγκες που μπορεί να προκύψουν (λόγω τεχνικών εργασιών, ανακαινίσεων, έκτακτων γεγονότων, π.χ. πλημμύρες κ.λπ.).

ΑΡΘΡΟ 2

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», υποχρεούται από την υπογραφή της παρούσας και μέχρι την ημερομηνία λήξης της σύμβασης να παρέχει τις συμβατικές υπηρεσίες σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η καθαριότητα των χώρων του Νοσοκομείου και των δομών αρμοδιότητάς του.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», αναλαμβάνει την υποχρέωση παροχής των υπηρεσιών, καθ'όλη τη διάρκεια της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένων αργιών και εορτών. Οι εν λόγω υπηρεσίες θα παρέχονται καθ' όλο το 24ωρο, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα και για όλες τις ημέρες του έτους, στις οποίες συμπεριλαμβάνονται Σαββατοκύριακα, ημέρες αργιών και εορτών, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη διακήρυξη.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», οφείλει να διαθέσει στο «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» το προσωπικό που ζητείται σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές, το οποίο θα καλύπτει:

- Βάρδιες προσωπικού, επτά ημέρες την εβδομάδα όλο το 24ωρο.
- Περιπτώσεις Εκτάκτων Αναγκών, όποτε απαιτηθεί.

Τα μέλη του προσωπικού του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα είναι εντεταλμένα να προσφέρουν υπηρεσία αποκλειστικά στο «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ», καθ' όλη την διάρκεια της Σύμβασης. Δεν επιτρέπεται στον ΑΝΑΔΟΧΟ να αποδεσμεύει εντεταλμένο προσωπικό για εκτέλεση εκτός σύμβασης εργασιών, όπως δεν επιτρέπεται ούτε η μη κάλυψη βάρδιας με προσωπικό, κάτω από οποιαδήποτε δικαιολογία.

Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο, εντεταλμένα μέλη του προσωπικού του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» δεν μπορούν να παρουσιαστούν στο Νοσοκομείο για να αναλάβουν τις βάρδιες που έχουν οριστεί να αναλάβουν, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» ΥΠΟΧΡΕΩΝΕΤΑΙ να τους αναπληρώσει ΑΜΕΣΑ με άτομα ιδίων προσόντων, προκειμένου να καλυφθούν οι βάρδιες. Όλες οι περιπτώσεις αναπλήρωσης προσωπικού θα καταχωρούνται στο αντίστοιχο ημερολόγιο.

Ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει έμπειρο προσωπικό, που δεν θα εναλλάσσεται συχνά σύμφωνα με πρόγραμμα που θα έχει υλοποιηθεί και θα κατατεθεί και θα είναι εκπαιδευμένο σε γενικούς και ειδικούς κανόνες υγιεινής, ανάλογα με τη θέση εργασίας του.

Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την υγιεινή και ασφάλειά του και ο ανάδοχος είναι αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει.

Το προσωπικό που θα απασχολείται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» πρέπει να είναι υγιές, γεγονός που αποδεικνύεται με την προσκόμιση βιβλιαρίου υγείας εν ισχύ, θεωρημένου από τις αρμόδιες αρχές. Σημειώνεται ότι το προσωπικό πρέπει να έχει ελεγχθεί για ηπατίτιδα Β και C , θα πρέπει να είναι εφοδιασμένο δε, με κάρτα εμβολιασμού έναντι της ηπατίτιδας Β και του τετάνου.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υπεύθυνος για τη συνεχή ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού του για θέματα που αφορούν την χρήση των υλικών καθαριότητας, την τεχνολογία και υγιεινή ώστε να υλοποιούνται οι νομοθετικές απαιτήσεις. Τα έξοδα αυτά βαρύνουν αποκλειστικά τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται στην απαρέγκλιτη τήρηση της εκάστοτε ισχύουσας εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας, αναφορικά με την παροχή εργασίας του προσωπικού του, ιδίως δε ως προς την καταβολή των αποδοχών, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να είναι κατώτερες των προβλεπόμενων από την οικεία κλαδική Σ.Σ.Ε, την τήρηση του νομίμου ωραρίου, των όρων υγιεινής και ασφάλειας κλπ.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να διαθέσει το κατάλληλο προσωπικό σύμφωνα με την προσφορά που έχει καταθέσει και συγκεκριμένα:

α) Αριθμός εργαζομένων: άτομα

β) Ημέρες και ώρες εργασίας / ώρες κάθε εργαζόμενος ανά ημέρα

γ) Συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι

Οι μισθοί, οι αμοιβές, οι ασφαλιστικές εισφορές και οι τυχόν αποζημιώσεις του προσωπικού που θα χρησιμοποιήσει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» για την εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης, βαρύνουν αποκλειστικά αυτόν. Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά στις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων ανέρχεται σε ευρώ χωρίς ΦΠΑ, ενώ αντίστοιχα το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά ανέρχεται σε ευρώ

χωρίς ΦΠΑ. Ρητά διευκρινίζεται ότι οποιαδήποτε τυχόν επιπρόσθετη των ως άνω προϋπολογισθέντων ποσών επιβάρυνση προκύψει (με εξαίρεση την αύξηση μισθών και ημερομισθίων, δυνάμει σχετικών υπουργικών αποφάσεων), θα επιβαρύνει τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο καθορίζονται ως εξής: m² ανά άτομο.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να καταθέτει μηνιαίως, πίνακα κατανομής του προσωπικού ονομαστικό ανά βάρδια (πρόγραμμα), το οποίο θα είναι θεωρημένο από την Επιθεώρηση Εργασίας.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να διαθέτει (συντονιστές) για τις ανάγκες διεκπεραίωσης και επιτήρησης του έργου που να συμπεριλαμβάνονται στους πίνακες κατανομής του προσωπικού.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να καταρτίσει πρόγραμμα εργασίας για το προσωπικό του, το οποίο θα κοινοποιείται στον εργοδότη. Το μηνιαίο πρόγραμμα του προσωπικού καθαριότητας, στο οποίο θα περιγράφεται αναλυτικά το ωράριο και ο χώρος που θα απασχολείται ο κάθε εργαζόμενος, θα παραδίδεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Επιστασίας, ο οποίος είναι και υπεύθυνος για την τήρηση των υποχρεώσεων του αναδόχου, το αργότερο την 25η ημέρα του προηγούμενου μήνα. Επίσης θα κατατίθεται και εβδομαδιαίο πρόγραμμα όπου θα αναφέρεται το προσωπικό, το τμήμα στο οποίο εργάζεται και το ωράριο.

Το προσωπικό θα είναι μόνιμο για κάθε νοσηλευτικό τμήμα, δεν θα μετακινείται κατά τη διάρκεια της βάρδιας και δεν θα εναλλάσσεται (ειδικά σε κλειστά τμήματα όπως μονάδες και χειρουργεία). Αλλαγές θα γίνονται μόνο μετά από ενημέρωση του/της προϊστάμενου/προϊσταμένης του Τμήματος Επιστασίας, με τη σύμφωνη γνώμη αυτού και σε συνεργασία με τον/την προϊστάμενο/νη του Τμήματος. Επιπρόσθετα, το προσωπικό του συνεργείου καθαριότητας που θα καλύπτει το μαγειρείο θα διαθέτει το προβλεπόμενο για χώρους υγειονομικού ενδιαφέροντος πιστοποιητικό υγείας, δεν θα αλλάζει καθημερινά ούτε θα απασχολείται καθ' οιοδήποτε τρόπο σε άλλου είδους εργασίες.

Κατά τη διάρκεια της σύμβασης και μετά τη λήξη της, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και το προσωπικό του αναλαμβάνουν την υποχρέωση να τηρούν εμπιστευτικά όλα τα στοιχεία, που τους έγιναν γνωστά λόγω της εργασίας τους, σχετικά με τις δραστηριότητες και τους χώρους του Νοσοκομείου. Η παραπάνω υποχρέωση αφορά ιδίως τα στοιχεία σχετικά με την κατάσταση υγείας των ασθενών και γενικά κάθε στοιχείο που μπορεί να θεωρηθεί ότι εμπίπτει στο ιατρικό απόρρητο και τα προσωπικά δεδομένα των ασθενών.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» και το προσωπικό του οφείλει να τηρεί αυστηρά τους κανόνες πρόληψης ατυχημάτων για την προσωπική ασφάλεια κάθε εργαζομένου. Την ευθύνη για την τήρηση των κανόνων αυτών έχει ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

Σε περίπτωση προκληθείσης βλάβης στους χώρους ή στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου, από το προσωπικό του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» αυτός υποχρεούται, με δική του δαπάνη, να αποκαταστήσει άμεσα τη βλάβη και ο εξοπλισμός να παραδοθεί στην ίδια καλή κατάσταση που είχε παραληφθεί.

Το προσωπικό οφείλει να διατηρεί υψηλό επίπεδο ατομικής υγείας και υγιεινής, φέρει δε καθαρή και ευπαρουσίαστη στολή.

Η προμήθεια, συντήρηση και πλύσιμο των στολών βαρύνουν αποκλειστικά τον «ΑΝΑΔΟΧΟ». Οι στολές εργασίας του προσωπικού του αναδόχου θα είναι ομοιόμορφη και ίδια από πλευράς ποιότητας και χρώματος ώστε η εμφάνισή του να είναι άριστη. Οι στολές του προσωπικού πρέπει να είναι καθαρές και ευπρεπείς. Σε κάθε εργαζόμενο πρέπει να διατεθούν τουλάχιστον δύο (2) στολές εργασίας οι οποίες θα αναγράφουν την επωνυμία και το λογότυπο του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Η προμήθεια των υλικών καθαριότητας, καθώς και ο απαραίτητος εξοπλισμός προς εκτέλεση των συμβατικών υπηρεσιών, βαρύνουν αποκλειστικά τον «ΑΝΑΔΟΧΟ».

Το Νοσοκομείο δικαιούται να ζητήσει αναβάθμιση του εξοπλισμού του αναδόχου, εφόσον κριθεί ότι ο εξοπλισμός που θα χρησιμοποιείται δεν είναι κατάλληλος για την εκτέλεση των καθηκόντων.

Τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» βαρύνουν τα έξοδα των υλικών καθαριότητας, μηχανημάτων και σάκων καθαριότητας εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στις Τεχνικές Προδιαγραφές του Νοσοκομείου.

Όλα τα υλικά θα πρέπει να αποδεικνύεται με σχετικά έγγραφα ότι είναι άριστης ποιότητας και ότι πληρούν τις προδιαγραφές που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία. Τα υλικά καθαρισμού, απολύμανσης και οι ποσότητες που θα χρησιμοποιούνται τελούν υπό την έγκριση του Νοσοκομείου.

Τα υλικά καθαριότητας καθώς και ο μηχανικός εξοπλισμός θα πρέπει να πληρούν τις προδιαγραφές περί υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων (ν.3850/2010, (Α' 84), "Κύρωση του Κώδικα νόμων για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων").

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να καταθέσει κατάσταση των υλικών καθαρισμού και απολύμανσης που θα χρησιμοποιηθούν, πληροφοριακά έντυπα, δελτία δεδομένων ασφαλείας. Για τα υλικά απολύμανσης πρέπει να κατατεθεί ο αριθμός αδείας κυκλοφορίας τους από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων (Ε.Ο.Φ.). Τα υλικά καθαρισμού πρέπει να φέρουν αριθμό έγκρισης από το Γενικό Χημείο του Κράτους και να είναι διακριτικά αρωματισμένα. Τα απολυμαντικά (χλωρίο κ.λπ.) δαπέδων - επιφανειών να έχουν άδεια Ε.Ο.Φ. Να αναγράφεται το ποσοστό του ενεργού χλωρίου (4% έως 6%) ή τα ppm που αποδεσμεύει ανά λίτρο νερού και γενικότερα η σύνθεσή του καθώς και η ημερομηνία παραγωγής και λήξης. Όλα τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα θα είναι προσεκτικά επιλεγμένα, δεν επιτρέπεται να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού, των ασθενών ή των επισκεπτών και να προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

Στην παρούσα σύμβαση αποτελούν αναπόσπαστο μέρος η τεχνική και οικονομική προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», στην οποία περιλαμβάνονται αναλυτικά, κατ' εφαρμογή του άρθρου 68 του ν.3863/2010 όπως ισχύει, τα εξής στοιχεία:

α) Ο αριθμός των εργαζομένων.

β) Οι ημέρες και οι ώρες εργασίας.

γ) Η συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.

δ) Το ύψος του προϋπολογισμένου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

ε) Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

στ) Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Τήρηση γενικών αρχών καθαριότητας σύμφωνα με τις οδηγίες που περιλαμβάνονται στο πρακτικό τεχνικών προδιαγραφών.

Η καθαριότητα και απολύμανση των χώρων γίνεται σύμφωνα με όσα ενδεικτικά και όχι περιοριστικά αναφέρονται στις τεχνικές προδιαγραφές καθώς επίσης και σύμφωνα με τις υποδείξεις της Επιτροπής Νοσοκομειακών Λοιμώξεων (Ε.Ν.Λ.).

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να τηρεί τις διαδικασίες καθαριότητας όπως αυτές περιγράφονται αναλυτικά στις τεχνικές προδιαγραφές.

Κατά τις ημέρες των εφημεριών να υπάρχει προσωπικό καθαριότητας όλο το εικοσιτετράωρο στο Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών του Νοσοκομείου για την καλή καθαριότητα.

Επιβάλλεται η ΑΜΕΣΗ αποκομιδή των μολυσματικών απορριμμάτων από τους Ειδικούς Χώρους Υψηλού Κινδύνου καθ' όλο το 24ωρο.

Η εταιρεία θα έχει επόπτη καθαριότητας για το κάθε κτίριο, πρωί 3 επόπτες και 2 το απόγευμα.

Επιπρόσθετα, πρέπει να επισημανθεί ότι:

- Η κατανομή του προσωπικού θα γίνεται με πρόταση της Διοίκησης του Νοσοκομείου.
- Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να τροποποιεί τα ωράρια ανάλογα με τις ανάγκες και πάντα στα πλαίσια του συνολικού αριθμού των ατόμων και των εργατωρών.
- Θα πραγματοποιείται έλεγχος από τις επόπτριες για την καθαρή παράδοση των αναφερομένων.

- Η συνεργασία για όλα τα ζητήματα μεταξύ των αρμοδίων από πλευράς Νοσοκομείου (Προϊστάμενος/νη Τμήματος Επιστασίας, Προϊστάμενοι/νες τμημάτων, Επόπτες Υγείας, ΕΝΛ κ.λπ.) και των αρμοδίων από πλευράς του Αναδόχου, είναι απαραίτητη σε καθημερινή βάση.

Η παροχή των υπηρεσιών θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες του Νοσοκομείου. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διαδικασίες όπως αυτές αναλυτικά καταγράφονται στους οικείους όρους της Διακήρυξης και σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις.

ΑΡΘΡΟ 3

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης ορίζεται σε ένα (1) έτος με έναρξη από την υπογραφή της σύμβασης.

Η παρούσα Σύμβαση ισχύει από έως

Το Νοσοκομείο έχει το δικαίωμα, έπειτα από απόφαση του αρμοδίου οργάνου, να ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης και να παρατείνει μονομερώς τη σύμβαση έως ένα (1) επιπλέον έτος, με έγγραφη δήλωσή της προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ», πριν από τη λήξη της χρονικής ισχύος της σύμβασης, με τους ίδιους όρους και το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ». Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η Αναθέτουσα Αρχή ενεργοποιήσει το δικαίωμα προαίρεσης και παρατείνει/ανανεώσει τη δωδεκάμηνη αρχική σύμβαση για λιγότερο από ένα (1) έτος, ο υπολογισμός του σχετικού κόστους θα πραγματοποιηθεί με αναγωγή στην προσφερόμενη μηνιαία τιμή της παράτασης και για το σύνολο των μηνών της εν λόγω παράτασης.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

4.1 Η αμοιβή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», για την εκτέλεση των παρεχόμενων υπηρεσιών, για το χρονικό διάστημα από έως ανέρχεται στο ποσό των ευρώ (.....€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ (24%).

Η εν λόγω αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση ή αύξηση (με εξαίρεση την περίπτωση αύξησης μισθών και ημερομισθίων, δυνάμει σχετικών υπουργικών αποφάσεων) έως την συμβατική ημερομηνία ολοκλήρωσης της παρεχόμενης υπηρεσίας.

4.2 Η πληρωμή του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ», θα πραγματοποιείται μετά την παρακολούθηση και τον έλεγχο των παρεχόμενων υπηρεσιών από την αρμόδια ορισθείσα επιτροπή του Νοσοκομείου, με τακτικό χρηματικό ένταλμα σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων του Νοσοκομείου, βάσει των απαιτούμενων για τις περιπτώσεις αυτές δικαιολογητικών.

Πιο συγκεκριμένα, η πληρωμή του αναδόχου θα πραγματοποιηθεί ως εξής:

α) Το 100% της συμβατικής αξίας μετά την οριστική παραλαβή των υπηρεσιών. Ειδικότερα η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται σε δώδεκα (12) ισόποσες μηνιαίες δόσεις μετά τη σύνταξη του πρακτικού καλής εκτέλεσης της σύμβασης της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης που συγκροτείται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής, με την προσκόμιση των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016 καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης ισχύουν οι ίδιοι όροι καθώς και το ίδιο μηνιαίο τίμημα της αρχικής (ετήσιας) σύμβασης, όπως αυτό έχει προσδιορισθεί στην προσφορά του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ».

Όλα τα τιμολόγια που εκδίδονται από τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» και οι ακόλουθες πληρωμές από το «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ» προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ» θα είναι σε Ευρώ. Η πληρωμή θα γίνεται αφού προσκομισθούν τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016 και θεωρηθούν τα σχετικά χρηματικά εντάλματα πληρωμής από την αρμόδια προς τούτο υπηρεσία.

Τα τιμολόγια υπόκεινται σε όλες τις νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τον Ν. 4412/2016 και τις τους σχετικούς Νόμους όπως εκάστοτε ισχύουν. Ο Φ.Π.Α. καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

4.3 Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παροχή των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης. Ιδίως βαρύνεται με τις ακόλουθες κρατήσεις:

5. Κράτηση 0,1% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων επιβάλλεται (άρθρο 4, Ν.4412/2016 όπως ισχύει).

6. Χαρτόσημο 3% επί της κράτησης της Ε.Α.Α.ΔΗ.ΣΥ. και ΟΓΑ 20% επί της κράτησης του χαρτοσήμου.

7. Κράτηση 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας, σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν. 3580/2007.

8. Κράτηση ύψους 0,02% υπέρ της ανάπτυξης και συντήρησης του ΟΠΣ ΕΣΗΔΗΣ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης. Το ποσό αυτό παρακρατείται σε κάθε πληρωμή από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, σύμφωνα με την παρ. 6 του άρθρου 36 του ν. 4412/2016.

Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας 8% επί του καθαρού ποσού.

Κάθε άλλη νόμιμη κράτηση και επιβάρυνση σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Το σύνολο των κρατήσεων υπολογίζεται επί της καθαρής αξίας (χωρίς ΦΠΑ).

Αναφορικά με την αναπροσαρμογή του συμβατικού τιμήματος, εφαρμοστέο επί του θέματος είναι το άρθρο 53 παρ. 10α' του Ν. 4412/2016, ως έχει τροποποιηθεί και ισχύει βάσει του άρθρου 7 του Ν. 4965/2022 σύμφωνα με την παράγραφο 6.5 της διακήρυξης περί αναπροσαρμογής τιμής.

ΑΡΘΡΟ 5

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Κατά την εκτέλεση της σύμβασης ο ανάδοχος τηρεί τις υποχρεώσεις στους τομείς του περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου που έχουν θεσπιστεί από το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικοασφαλιστικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του ν.4412/2016.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να εφαρμόζει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου σύμφωνα και με τις επιμέρους απαιτήσεις των τεχνικών προδιαγραφών. Θα πρέπει επίσης για την αμοιβή του απασχολούμενου προσωπικού να τηρούνται τα όρια των συλλογικών συμβάσεων εργασίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» πρέπει να συμμορφώνεται με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας Ν.1568/85 που προβλέπονται από το ισχύον εθνικό, κοινοτικό και διεθνές δίκαιο ή έχει ειδικά θεσπίσει το Νοσοκομείο, βάσει Οδηγών Ορθής Υγιεινής Πρακτικής και να προσαρμόζεται σε κάθε μεταβολή τους, ISO, ΕΛΟΤ.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ», ως υπόχρεος να τηρεί τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας, υποχρεούται να ανακοινώνει αμέσως στην Υπηρεσία τις οδηγίες που απευθύνονται ή κοινοποιούνται σε αυτόν κατά τη διάρκεια της Σύμβασης και τα έγγραφα των διάφορων Αρμόδιων Αρχών σχετικά με τους εν λόγω Κανονισμούς.

Τόσο η Υπηρεσία όσο και κάθε Αρμόδια Αρχή δικαιούνται να παρακολουθούν και να ελέγχουν τη συμμόρφωση του Αναδόχου με τους Κανονισμούς Υγιεινής και Ασφάλειας.

ΑΡΘΡΟ 6

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Ως εγγύηση για την καλή εκτέλεση των όρων του συμφωνητικού ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» κατέθεσε την υπ' αρ: εγγυητική επιστολή της, ποσού # # €, η οποία θα του επιστραφεί σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Καθ' όλη τη διάρκεια της Σύμβασης αλλά και μετά την λήξη ή λύση αυτής, ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» θα αναλάβει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε οποιονδήποτε τρίτο, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του. Επίσης θα αναλάβει την υποχρέωση να μην γνωστοποιήσει μέρος ή το σύνολο των υπηρεσιών που θα εκτελέσει χωρίς την προηγούμενη έγγραφη έγκριση του Νοσοκομείου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΑΛΛΑΓΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» είναι υποχρεωμένος να γνωστοποιεί στο Νοσοκομείο κάθε αλλαγή της κατοικίας του και της έδρας της επιχείρησης που εκπροσωπεί.

ΑΡΘΡΟ 9

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

Οποιαδήποτε ειδοποίηση απαιτείται δυνάμει της παρούσας Σύμβασης θα γίνεται εγγράφως εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην παρούσα. Η έγγραφη επικοινωνία μεταξύ του «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ» και του «ΑΝΑΔΟΧΟΥ» όπου απαιτείται θα πραγματοποιείται ως εξής:

Προς το «ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ»:	Προς τον «ΑΝΑΔΟΧΟ»:
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ «ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ» Ταχυδρομική Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 154, Τ.Κ. 11527, Αθήνα Αρμόδιος υπάλληλος: Τηλέφωνο: E-mail:	Επωνυμία..... ΑΦΜ: Ταχυδρομική Διεύθυνση: Υπεύθυνος Επικοινωνίας: Τηλέφωνο: E-mail:

ΑΡΘΡΟ 10

ΔΙΑΦΟΡΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται και ισχύουν τα καθοριζόμενα στο ισχύον νομοθετικό πλαίσιο περί Δημοσίων Συμβάσεων (νομοθετήματα, Υ.Α., Κ.Υ.Α. κλπ.), στην λοιπή νομοθεσία που διέπει τη διαδικασία υλοποίησης προμηθειών και λειτουργίας του ΕΣΥ και σε κάθε άλλη σχετική γενική ή ειδική διάταξη, που διαφυλάσσει τα συμφέροντα του Νοσοκομείου.

Κάθε διαφορά που θα προκύψει μεταξύ των συμβαλλομένων θα επιλύεται από τα αρμόδια δικαστήρια Αθηνών.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» αναλαμβάνει, με την παρούσα σύμβαση, κάθε ευθύνη και υποχρέωση που απορρέει από αυτή.

Η παρούσα σύμβαση συντάχθηκε σε τέσσερα(4) όμοια αντίγραφα, αφού διαβάσθηκε, υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους και ακολούθως έλαβαν από τρία (3) αντίγραφα το «Νοσοκομείο» και ένα (1) αντίγραφο ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ».

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ Γ.Ν.Α. «Γ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ»

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

Ο ΝΟΜΙΜΟΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ

(σφραγίδα και υπογραφή)